



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

### PROJETO DE LEI Nº 217, DE 2013

Procede a alterações na legislação que estabelece as metas e prioridades da administração municipal para o exercício de 2013, além de orientações à elaboração do Orçamento-Programa do Município de Toledo, para o exercício de 2013.

O POVO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e o Prefeito Municipal, em seu nome, sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** – Esta Lei procede a alterações na legislação que estabelece as metas e prioridades da administração municipal para o exercício de 2013, além de orientações à elaboração do Orçamento-Programa do Município de Toledo, para o exercício de 2013.

**Art. 2º** – O anexo da LDO 2013 – Anexo de Metas Prioridades, que integra a Lei “R” nº 64, de 27 de agosto de 2012, com as alterações precedidas pelas Leis “R” nºs 81/2012, 97/2012, 3/2013, 14/2013, 25/2013, 67/2013, 74/2013, 80/2013 e 104/2013, passa a vigorar com as seguintes alterações de ação e meta:

**Órgão: 02** – Gabinete do Prefeito

**Unidade: 0001** – Gabinete do Prefeito

**Programa: 03 - GESTÃO DA POLÍTICA DE INCLUSÃO SOCIAL**

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
01	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DESENV DO MUNICÍPIO	Reuniões e Assembleias	121
			Valor	3.089.879,03

**Meta:** Elaborar e coordenar, em conjunto com as lideranças municipais, as políticas de desenvolvimento do município; realizar a descentralização administrativa anual nas sedes dos distritos; participar na solução de assuntos regionais como Aeroporto Regional, Ferroeeste até Guaira, Eixo de Integração Toledo - Cascavel; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Gabinete do Prefeito; atender com a previdência social servidores não efetivos do Gabinete do Prefeito; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Desenvolvimento integrado do Município de Toledo.

**Função: 04** – Administração

**Subfunção: 122** – Administração Geral

**Unidade: 0002** – Assessoria Jurídica

**Programa: 02 - APOIO ADMINISTRATIVO**

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
5	Atividade	ATIVIDADES DA ASSESSORIA JURÍDICA	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	1.018.548,12

**Meta:** Consultoria e representação jurídica da administração direta, indireta, fundacional e autárquica do Poder Executivo Municipal; dotar de estrutura física, administrativa e recursos humanos a Assessoria Jurídica para a realização de suas funções; cobrar amigável ou judicialmente débitos tributários, inscritos ou não em dívida ativa, dos responsáveis pelos tributos frente ao Município de Toledo; atuar em todas as ações e processos em defesa dos interesses do Município; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Assessoramento adequado à Administração Direta e Indireta para possibilitar que a Administração Pública atenda aos princípios gerais que a regem; encaminhamento de processos relativos a débitos tributários para possibilitar o seu recebimento, diminuindo os valores inscritos em dívida ativa e representação do Município nas ações de que seja ou venha a ser parte.

**Função: 04** – Administração



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

**Subfunção: 122** – Administração Geral

**Órgão: 03** – Secretaria da Administração

**Unidade: 0001** – Gabinete da Secretaria da Administração

**Programa: 02** - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
13	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DA ADMINISTRAÇÃO	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	570.340,81

**Meta:** Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal, as políticas públicas do setor administrativo da municipalidade; disponibilizar informações relativas à Gestão Pública do Município para o Observatório Social de Toledo; dotar o Gabinete da Secretaria de Administração de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas atribuições; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Políticas públicas do setor administrativo voltado para a racionalização dos recursos públicos, aliada ao funcionamento efetivo da máquina administrativa.

**Função: 04** – Administração

**Subfunção: 122** – Administração Geral

**Unidade: 0002** – Departamento de Compras e Material

**Programa: 02** - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
16	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO DE COMPRAS E MATERIAL	Requisições de Compra	10.302
			Valor	948.901,10

**Meta:** Coordenação do Almoxarifado Central para abastecimento de diversos materiais utilizados pelas secretarias; liquidação das notas fiscais dos produtos adquiridos, envolvidos nas licitações e posteriormente encaminhadas ao Depto de Controle Contábil e Financeiro, para realização do processo do pagamento ao fornecedor; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, o Depto de Compras e Material para realização de suas atribuições; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Servir as diversas secretarias que compõem o Município de Toledo, através da aquisição e venda de materiais, produtos, móveis, imóveis e outros, respeitando a legislação pertinente.

**Função: 04** – Administração

**Subfunção: 122** – Administração Geral

**Unidade: 0003** – Departamento de Patrimônio e Serviços Gerais

**Programa: 02** - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
17	Atividade	ATIVIDADES DPTO PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	2.882.347,70

**Meta:** Escriturações, desmembramentos, unificações, averbações de imóveis de propriedade do Município; realização do processo de registro de loteamento de áreas de propriedade do Município; controle de móveis e imóveis de propriedade do Município; realização anual do balanço patrimonial do Município; realização do seguro dos prédios públicos e frota municipal; realizar serviços de copa e cozinha; realização de serviços de documentação de veículos da frota municipal, bem como pagamento de impostos dos mesmos; realização, semestral, de conferência dos bens móveis do patrimônio público municipal; manutenção dos móveis do patrimônio público municipal; coordenação dos serviços de limpeza dos prédios públicos; realizar a reprodução de cópias; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Depto do Patrimônio e Serviços Gerais para realização de suas atribuições; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

**Produto Esperado:** Controle total do patrimônio público municipal tanto físico quanto financeiro; manter os prédios públicos conservados e seguros; manter a documentação legal dos imóveis do Município, bem como da frota municipal de veículos.

**Função:** 04 – Administração

**Subfunção:** 122 – Administração Geral

**Unidade:** 0004 – Departamento de Licitações

**Programa:** 02 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
18	Atividade	ATIVID DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES	Processos de Licitação	477
			Valor	740.535,59

**Meta:** Realizar todos os procedimentos licitatórios visando a aquisição de bens e serviços e a execução de obras para o Município de Toledo; realizar licitações nas diversas modalidades, mediante solicitação de aquisição de produtos de diversos gêneros, das diversas secretarias que compõem a Prefeitura do Município; realização de leilões, mediante solicitações das secretarias que queiram vender bens móveis ou produtos ociosos; elaborar contratos de todos os processos licitatórios; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Depto de Licitações e Contratos para realização de suas atribuições; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Procedimentos licitatórios realizados conforme determina a legislação federal.

**Função:** 04 – Administração

**Subfunção:** 122 – Administração Geral

**Unidade:** 0005 – Departamento de Informática

**Programa:** 07 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
01	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	Sistemas	35
			Valor	1.687.281,92

**Meta:** Adquirir, manter, reestruturar, atualizar e locar equipamentos de informática (computadores, servidores, impressoras, no breaks, etc.) para uso das secretarias do Município; adquirir materiais, peças, acessórios e periféricos de informática para uso das secretarias do Município; coordenar os serviços de telefonia dos próprios municipais com acompanhamento de serviço de redes e sistemas de funcionamento; manter, estruturar, implementar, locar, adquirir softwares operacionais, gerenciamento de rede de segurança, tais como: anti virus, windows, firewall, proxy, VPNS, etc.; manter, implementar, supervisionar, restaurar, atualizar, locar, manter e adquirir sistemas de informática, bem como manuais e livros específicos; contratar empresas e/ou técnicos especializados para a instalação de equipamentos de hardware e sistemas de informática; contratar serviços de consultoria, assessoria técnica ou empresas para manutenção e suporte à infraestrutura da rede e de banco de dados, microfilmagem e digitalização; contratar serviços de aluguel para rede de Internet; Implementar o Programa Cidade On Line através dos Projetos Telecentro e Tooconectado; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Informática, para realização de suas atribuições; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Funcionamento eficaz, tanto na parte administrativa como operacional, da informatização das secretarias do Município, refletindo, interna e externamente, a qualidade e agilidade na prestação dos serviços.

**Função:** 04 – Administração

**Subfunção:** 126 – Tecnologia da Informatização

**Órgão:** 04 – Secretaria da Fazenda

**Unidade:** 0001 – Gabinete da Secretaria da Fazenda

**Programa:** 09 - ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL, TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA



## MUNICÍPIO DE TOLEDO

### Estado do Paraná

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
01	Atividade	GESTÃO DA POLÍTICA DE CONTROLE FAZENDÁRIO	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	269.219,22

**Meta:** Realizar, em conjunto com o Prefeito Municipal, o gerenciamento do uso dos recursos públicos; orientar a administração municipal quanto à utilização, de forma legal, dos recursos públicos; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, o Gabinete da Secretaria da Fazenda, visando a implementação de suas atribuições; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Controle absoluto das receitas e despesas do Município; secretaria adequada a normas técnicas e legislações pertinentes.

**Função:** 04 – Administração

**Subfunção:** 123 – Administração Financeira

**Unidade:** 0002 – Departamento de Controle Contábil e Financeiro

**Programa:** 09 - ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL, TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
02	Atividade	ATIVIDADES DEPTO CONTROLE CONTÁBIL E FINANCEIRO	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	1.469.535,41

**Meta:** Realizar a contabilidade geral do Município; realizar o controle financeiro dos convênios realizados à nível estadual e federal; realizar a prestação de contas anual dos convênios; realizar o controle financeiro dos fundos (Trânsito, Funrebom, Coordenadoria de Previdência, Cast); recebimento dos impostos, taxas, contribuições; controle dos saldos bancários; prestação de contas bimestrais e anuais junto ao tribunal; retenção do INSS das prestadoras de serviços; pagamento à fornecedores; manter o arquivo da contabilidade organizado; dotar de estrutura física, administrativa e recursos humanos, o Depto de Controle Contábil e Financeiro, para realização de suas atribuições; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Perfeito controle das receitas e despesas; aprovação das contas junto ao Tribunal de Contas; aprovação da prestação de contas junto aos órgãos repassadores; manter um superávit financeiro no Município.

**Função:** 04 – Administração

**Subfunção:** 123 – Administração Financeira

**Unidade:** 0003 – Departamento de Receita

**Programa:** 09 - ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL, TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
03	Atividade	ATIVIDADES DEPTO DE RECEITA	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	2.344.211,90

**Meta:** Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, o Depto de Receita, para realização de suas atividades; dotar de estrutura física e de recursos humanos para atendimento dos contribuintes do ITR, conforme convênio firmado com a Receita Federal, com a finalidade de arrecadar 100% do imposto para o Município; dotar de equipamentos e recursos humanos para o atendimento aos produtores rurais com informações sobre o Cad/Pro - Cadastro do Produtor Rural; realizar, constantemente, a cobrança de tributos municipais e elaborar procedimentos internos para a efetiva constituição de créditos tributários; acompanhar, através de auditoria fiscal, as informações tributárias fornecidas pelas empresas; realizar, com presteza e dedicação, o atendimento ao público; realizar visitas e questionário social junto à pessoas carentes referente a isenções tributárias; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Melhoramento da condição do Município na questão de arrecadação, diminuindo o valor da dívida ativa e ao mesmo tempo prestar atendimento direcionado à cada contribuinte; dar suporte, com a receita, aos demais órgãos municipais para que os mesmos possam desenvolver suas atividades.

**Função:** 04 – Administração

**Subfunção:** 123 – Administração Financeira



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

**Unidade: 0004** – Departamento de Cadastro Técnico Urbano

**Programa: 09 - ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL, TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA**

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
04	Atividade	ATIVIDADES DEPTO CADASTRO TÉCNICO URBANO	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	276.295,72

**Meta:** Atualizar e manter o Cadastro Técnico Imobiliário e Fiscal do Município de Toledo; elaborar, em conjunto com o Departamento de Receita, todas as ações para a implantação do IPTU anual; realizar o levantamento topográfico de todas as áreas que se fizerem necessárias; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, o Depto de Cadastro Técnico Urbano para realização de suas atribuições; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Cadastro Imobiliário e Fiscal atualizado; levantamento topográfico realizado.

**Função: 04** – Administração

**Subfunção: 127** – Ordenamento Territorial

**Órgão: 05** – Secretaria do Planejamento Estratégico

**Unidade: 0001** – Gabinete da Secretaria do Planejamento Estratégico

**Programa: 10 - PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA E ORÇAMENTÁRIA**

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
02	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE PLANEJAMENTO	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	1.752.513,16

**Meta:** Elaborar, em conjunto com o Prefeito Municipal, as políticas de planejamento urbano do Município de Toledo; coordenar a elaboração do Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado do Município de Toledo; coordenar a elaboração dos planos, programas e metas relativas ao planejamento institucional do Município; dotar a Secretaria do Planejamento Estratégico de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, para a realização de suas atribuições; aprovação e regularização de loteamentos; coordenação na elaboração de Códigos, Leis e Decretos relativos à urbanismo; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria; aprovação de projetos de obras no município; emissão de alvará e habite-se das obras; fornecimento de Projeto Habitar; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Planejamento urbano e institucional realizado conforme as necessidades; crescimento urbano em consonância com a legislação vigente; população atendida por obras executadas conforme normas técnicas; legislação atualizada conforme determinação federal.

**Função: 04** – Administração

**Subfunção: 122** – Administração Geral

**Órgão: 06** – Secretaria de Recursos Humanos

**Unidade: 0001** – Gabinete da Secretaria de Recursos Humanos

**Programa: 02 - APOIO ADMINISTRATIVO**

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
19	Atividade	GESTÃO DA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	168.077,51

**Meta:** Elaborar e coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal, as políticas de desenvolvimento de recursos humanos; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, o Gabinete da Secretaria de Recursos Humanos para desenvolvimento de suas funções; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Implantar políticas públicas voltadas à efetiva valorização do servidor público.

**Função: 04** – Administração

**Subfunção: 122** – Administração Geral





# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

**Unidade: 0002** – Departamento Administrativo

**Programa: 13** – GESTÃO DA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
01	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	% Atualizaç ão de dados	15
			Valor	901.765,68

**Meta:** Recrutar os servidores para alocação em determinadas secretarias; resolver questões administrativas dos servidores como: remoções, transferências, cartões ponto, crachás, horas-extras; realizar o controle de férias, licenças-prêmio; implantar sistema de controle de frequência com ponto digital em todos os setores em que houver número acima de cinco servidores; implantar sistema on-line de comunicação entre a Secretaria de Recursos Humanos e servidores; implantar microfilmagem e digitalização de documentação dos servidores; fortalecer o abono salarial por assiduidade; concessão de auxílio-alimentação aos servidores e empregados públicos municipais; continuar ofertando aos acadêmicos oportunidades de estágios nos vários setores da administração pública; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Absoluto controle da ficha municipal de cada servidor contendo histórico sobre seu desenvolvimento na carreira profissional.

**Função: 04** – Administração

**Subfunção: 122** – Administração Geral

**Unidade: 0003** – Departamento de Gestão de Pessoal

**Programa: 13** – GESTÃO DA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
03	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAL	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	1.996.540,63

**Meta:** Elaborar e executar plano de capacitação e qualificação de recursos humanos, tendo como base a Avaliação de Desempenho; fortalecer Programa Saúde do Trabalhador, através da melhoria das condições de trabalho, realização de exames periódicos, acompanhamento e prevenção de acidentes de trabalho; implantar Programa de Atendimento Psicológico ao Trabalhador; elaborar o PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais; realizar acolhida a servidores novos; desenvolver programas de pré e pós-aposentadorias; organizar a concessão de licença-prêmio durante carreira produtiva, conforme determinações legais; criar centro de capacitação permanente para atender as necessidades de capacitação levantadas nos diversos setores; estabelecer política de motivação e valorização dos servidores no desempenho das atividades do cargo; estabelecer calendário de visita aos locais de trabalho, mantendo um clima de companheirismo, apoio e integração com os servidores; elaborar um plano de recuperação e política salarial aos servidores de forma efetiva determinado em lei específica; revisar amplamente o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Toledo; revisar o Plano de Cargos e Salários possibilitando crescimento horizontal com acréscimo de letras; implantar método de avaliação da qualidade do serviço público, adotando mecanismo de aferição da satisfação do usuário; *promover assistência à saúde dos servidores ativos e inativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Servidor valorizado e motivado exercendo suas funções com responsabilidade e com qualidade.

**Função: 04** – Administração

**Subfunção: 122** – Administração Geral

**Órgão: 07** – Secretaria de Comunicação

**Unidade: 0001** – Gabinete da Secretaria de Comunicação

**Programa: 14** – COMUNICAÇÃO SOCIAL EDUCATIVA



## MUNICÍPIO DE TOLEDO

### Estado do Paraná

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
01	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	158.314,26

**Meta:** Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal, as políticas de desenvolvimento de comunicação social do Município de Toledo; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Gabinete da Secretaria de Comunicação para a realização de suas atribuições; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria; Capacitação dos colaboradores da secretaria de comunicação social; cursos e palestras para os secretários sobre como comunicar-se, como falar em público, falar com a imprensa; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Implantar políticas públicas de comunicação social que divulguem os interesses da população como um todo e que auxiliem na demonstração da transparência dos atos da administração municipal.

**Função:** 24 – Comunicações

**Subfunção:** 122 – Administração Geral

**Unidade:** 0002 – Departamento de Jornalismo

**Programa:** 14 – COMUNICAÇÃO SOCIAL EDUCATIVA

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
02	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE JORNALISMO	Matérias Jornalísticas	1860
			Valor	496.153,90

**Meta:** Coordenar a elaboração de matérias oficiais e institucionais de divulgação do Município; organizar entrevistas coletivas com a participação do prefeito e secretários, conforme necessidade da administração municipal; coordenar e agendar entrevistas solicitadas pelos veículos de comunicação social e atendimento à imprensa em geral; coordenar a produção de materiais institucionais de interesse da administração; realização de cobertura fotográfica e jornalística dos eventos do Município; registro fotográfico e de imagens de eventos do município; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Jornalismo para a realização de suas atribuições; Implementação da agência de notícias no portal da prefeitura de Toledo; implementação do banco de imagens da prefeitura; novo design do site da prefeitura; integração total de interação do site da prefeitura em redes sociais; divulgação da comunicação institucional da prefeitura em redes sociais; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Divulgação dos atos da administração com qualidade e precisão para transparência das ações públicas e conhecimento da população da aplicação dos recursos públicos.

**Função:** 24 – Comunicações

**Subfunção:** 122 – Administração Geral

**Órgão:** 08 – Secretaria da Cultura

**Unidade:** 0001 – Gabinete da Secretaria da Cultura

**Programa:** 02 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
11	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DA CULTURA	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	157.814,26

**Meta:** Coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal, com as secretarias afins e com o Conselho Municipal de Política Cultural, as políticas de desenvolvimento da cultura; dotar o Gabinete da Secretaria de Cultura de estrutura física, administrativa e de recursos humanos adequados para a realização de suas funções; atender, com a previdência social, servidores não efetivos da secretaria; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Desenvolvimento do setor cultural conforme as políticas traçadas; incremento dos programas culturais até então desenvolvidos.

**Função:** 13 – Cultura

**Subfunção:** 122 – Administração Geral

**Unidade:** 0002 – Departamento de Cultura



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

### Programa: 02 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
12	Atividade	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	1.050.789,41

**Meta:** Coordenar a realização de eventos culturais e artísticos; coordenar as atividades da Casa da Cultura, do Museu Histórico Willy Barth, do Conservatório Municipal de Música, do Teatro Municipal, da Praça do Esportes e da Cultura e de outros espaços culturais; coordenar a elaboração e manutenção da base de dados e informações culturais; organizar a participação do Município em eventos culturais fora do Município; arrecadar a bilheteria dos eventos do Teatro; criar e administrar site para divulgar as atividades culturais do município; formar banda e orquestra municipal; uso do espaço físico do Teatro Municipal para prática de grupos musicais de qualquer estilo, assim como destinação de espaço semelhante na Praça do Esportes e da Cultura e no Conservatório Municipal de Música a ser construído; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Cultura para a execução de suas atribuições; apoiar entidades culturais na realização de suas atividades e na manutenção e melhoria de suas estruturas físicas e administrativas; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Eventos culturais bem organizados administrativamente; Casa da Cultura com continuidade de suas atividades; maior participação do Município em eventos culturais, regionais e nacionais; registro histórico dos fatos artístico-culturais; desenvolvimento das atividades culturais descentralizadas no município.

**Função: 13** – Cultura

**Subfunção: 122** – Administração Geral

### Programa: 16 – UNIVERSALIZAÇÃO DA CULTURA

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
04	Atividades ECA/FMD CA	ATIVIDADES CULTURAIS COM CRIANÇAS E ADOLESCENTES	Eventos	48
			Valor	414.426,82

**Meta:** Realizar atividades artístico-culturais ligadas às artes cênicas, plásticas, música, literatura, patrimônio histórico, folclore, artesanato, arte popular, arte de rua, dança, etc., voltadas ao atendimento de crianças e adolescentes; dar continuidade e incremento ao Festinho; dotar de estrutura física (materiais, equipamentos, móveis, utensílios, etc.) e de recursos humanos os programas culturais voltados à criança e ao adolescente. Manter parceria com o espaço cultural da entidade Casa de Maria; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Proporcionar condições de acesso a crianças e adolescentes ao universo da cultura, visando melhoria da qualidade de vida.

**Função: 13** – Cultura

**Subfunção: 243** – Assistência à Criança e ao Adolescente

**Órgão: 09** – Secretaria da Educação

**Unidade: 0001** – Gabinete da Secretaria da Educação

### Programa: 02 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
1	Atividades ECA/FMD CA	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	381.682,25

**Meta:** Elaborar, em conjunto com o Prefeito Municipal e o Conselho de Educação, as políticas de desenvolvimento do ensino do Município; Gerenciar a implantação das políticas de desenvolvimento do ensino; Dotar a Secretaria Municipal da Educação de estrutura física, administrativa e de recursos humanos, bem como atender as despesas relativas à sua condição como empregador; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; Atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria. Editar anualmente um livro contendo os atos do Conselho Municipal de Educação, órgão normatizador do Sistema Municipal de Ensino de Toledo, para o acervo de todos os seus integrantes; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Políticas de ensino implantadas, atuando conforme desejado; Atuação integrada com o Conselho de Educação; Fortalecimento do ensino como princípio básico do conhecimento.





# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

**Função: 12** – Educação

**Subfunção: 122** – Administração Geral

### Programa: 20 – DIFUSÃO E POPULARIZAÇÃO DA LEITURA

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
01	Atividade	ATIVIDADES DAS BIBLIOTECAS MUNICIPAIS	Atendimentos	64.000
			Valor	706.154,65

**Meta:** Proporcionar aos alunos da rede municipal de ensino e aos leitores em geral, o acesso à leitura de livros, jornais, revistas, periódicos e pesquisas na internet através das bibliotecas públicas municipais; Aumentar o número de alunos que utilizam as bibliotecas municipais; Ampliar o número de pessoas da comunidade que utilizam as bibliotecas municipais; Ampliar o horário de funcionamento da biblioteca pública municipal do centro, à noite; Ampliar o acervo das bibliotecas municipais; Implantar o Programa leitura para todos através da abertura das bibliotecas à comunidade; Ampliar o acesso da comunidade à informação tecnológica; Atualização dos livros sobre a história de Toledo; Realizar a conservação e a manutenção da estrutura física do patrimônio público cultural das bibliotecas municipais e do Centro Cultural Ondy Hélio Niederauer e da biblioteca do Terminal Rodoviário Urbano; Realizar a Feira Municipal do Livro; Dotar as bibliotecas municipais de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a implementação de suas atribuições; Realizar concursos de contos, poesias e crônicas; Contratação de profissionais para trabalhar nas bibliotecas municipais; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Alunos da rede municipal de ensino com acesso completo a livros e demais informativos que possibilitem seu aprendizado; Bibliotecas atualizadas com acervo adequado às necessidades de professores e alunos; Edificações conservadas em sua estrutura física e aptas para o uso de sua clientela.

**Função: 12** – Educação

**Subfunção: 392** – Difusão Cultural

**Unidade: 0002** – Departamento de Administração Escolar

### Programa: 02 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
4	Atividades ECA/FMD CA	ATIV DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	1.716.324,02

**Meta:** Dotar as escolas municipais e o Depto. de Administração Escolar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a implementação de suas atribuições; Adequar-se às legislações pertinentes a educação; Acompanhar o desenvolvimento das questões administrativas das escolas municipais; Resolver questões em conjunto com as direções das escolas e interferir no funcionamento das escolas se for necessário; Elaborar dados informativos e estatísticos relacionados aos serviços de educação; Criar e implantar sistema de registro de documentação próprio; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; Realizar a conservação e a manutenção das edificações que abrigam os serviços administrativos da Secretaria da Educação; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Escolas dotadas de estrutura física, administrativa e recursos humanos de acordo com as necessidades; Estrutura institucional que efetivamente colabore e solucione as questões administrativas das escolas.

**Função: 12** – Educação

**Subfunção: 122** – Administração Geral

### Programa: 17 - ACESSO INTEGRAL AO ENSINO FUNDAMENTAL

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
06	Atividades ECA/FMD CA	IMPLEMENTAR AS AÇÕES DO ENSINO FUND - TRANSF CONST	Pessoas	3.268
			Valor	14.965.701,59

**Meta:** Oferecer às crianças em idade escolar o acesso e permanência no ensino fundamental e na educação infantil; Manter e implementar programas educacionais como hora atividade, psicopedagogia, incentivo à leitura, cidadão ambiental, Escola de Pais, Conhecendo Toledo, PROERD - Programa Educativo de Prevenção às



## MUNICÍPIO DE TOLEDO

### Estado do Paraná

Drogas e à Violência e PETI - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, Programa Saúde Preventiva da Criança; Manter e implementar eventos como: Projeto arte: luz, ponto e ação, Fórum de Meio Ambiente, desfile de 7 de Setembro, Semana da Educação Infantil, mostra pedagógica do EJA, formaturas do EJA e PROERD, Fórum da Educação, Conferência de Educação, Festival de jogos, dança e ginástica, Simpósio Municipal de Experiências em Educação, Escola de Pais e Maratona do Conhecimento e Língua Inglesa; Ofertar no contra-turno oficinas pedagógicas culturais e esportivas nas escolas dos bairros São Francisco, Santa Clara IV, Vila Operária, Jardim Coopagro, Jardim Porto Alegre, Escola Municipal Princesa Isabel e escolas do interior do Município, em parceria com as Secretarias da Saúde, Esportes e Lazer, Assistência Social e outras; Implantar Escolas de tempo integral para todos as séries nos bairros do Jardim Fachini e Santa Clara IV; Adquirir equipamentos de informática para escolas municipais e viabilizar o acesso de informática com extensão de uso dos equipamentos às famílias, para realização de cursos; Manter e implementar a descentralização financeira das escolas municipais; Viabilizar e disponibilizar o uso dos espaços físicos das escolas para o atendimento a programas sociais ou necessidades da comunidade em horário noturno e fins de semana; Manutenção e fortalecimento das ações no atendimento às crianças e adolescentes através do Projeto Circo; Criar alternativas de apoio sistemático às famílias com comportamento de risco e dificuldades de aprendizagem; Contratação de professores de educação física; Contratação de intérpretes na linguagem LIBRAS; Manutenção do profissional Assistente Social; Manutenção de psicólogos, fonoaudiólogos para o Núcleo de Experiências e Pesquisa em Educação (NEPE); Contratação de profissionais para trabalhar nas bibliotecas das escolas municipais, dando continuidade ao Projeto de Incentivo à Leitura; Manter professores de apoio na Educação Inclusiva; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos e com equipamentos as escolas municipais; Implantar programa Leitura para Todos nas bibliotecas das escolas, aberta a comunidade; Realizar transferências à entidades que trabalham com crianças e adolescentes com fins educacionais; Realizar transferências às APMs e aos Conselhos Escolares, de recursos recebidos dos Governos Federal e Estadual; Equipar as escolas com materiais pedagógicos, parquinhos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários, tendo já sido definidas as seguintes escolas: Orlando Luiz Basei, Osvaldo Cruz, São Pedro, Egon Werner Bercht, Carlos João Treis, Arsênio Heiss e Nossa Senhora das Graças; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; Promover feira de livros a cada dois anos em parceria com editoras, livrarias e escritores; Implementação do programa Kit Escolar com aquisição e a distribuição de material básico como: mochila, caderno, caneta, lápis, borracha, régua, uniforme e outros para alunos matriculados no ensino fundamental; Garantir auxílio a professores de difícil acesso para deslocamento de escolas do interior do Município; Produzir materiais didático pedagógicos destinados a professores e alunos de 1º a 5º ano; Pontos públicos de acesso a Internet nas escolas do interior; Manutenção do Programa de Avaliação do Rendimento Escolar; Utilizar recursos relativos às transferências constitucionais (25%); *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Aperfeiçoamento do processo pedagógico do ensino fundamental; aumento do número de alunos matriculados de 1º a 5º anos e Educação Infantil Pré I e II; Promoção da inclusão digital dos alunos da rede municipal de ensino; Ampliação do universo pedagógico dos alunos da rede municipal de ensino pela implantação de novos programas educacionais; Inserção da comunidade no ambiente escolar; Autonomia financeira das escolas pela descentralização dos recursos financeiros e conhecimento do gerenciamento de recursos financeiros; Ampliação do aprendizado dos alunos com a realização de atividades no contra-turno escolar e prevenção contra o uso de drogas; Diminuição de índice de repetência nas escolas municipais; Diminuição do número de alunos com dificuldades de aprendizado e comportamento de risco.

**Função:** 12 – Educação

**Subfunção:** 361 – Ensino Fundamental

#### **Programa:** 19 – EDUCAÇÃO INFANTIL (CMEIS), ESPECIAL E DE JOVENS E ADULTOS EM ASCENSÃO

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
07	Atividade	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	Pessoas	235
			Valor	671.766,47

**Meta:** Aumentar o número de pessoas participando da educação de jovens e adultos; Aumentar o número de escolas que trabalham com educação de jovens e adultos; Manter e implementar a educação de jovens e adultos através de projetos de videoteca, biblioteca, Conhecendo Toledo, programas culturais, atendimento integral, trânsito e informática educativa; Oferecer aos jovens e adultos o acesso ao ensino fundamental; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; Erradicação do Analfabetismo de Jovens e Adultos com a manutenção de convênios para o desenvolvimento, implantação e acompanhamento de programas específicos no Município; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Inserção do adulto alfabetizado ao mercado de trabalho; Acesso aos meios de propiciar ao adulto alfabetizado o acesso aos meios de comunicação e à cultura; Promover a integração do adulto alfabetizado ao meio familiar e a sociedade.

**Função:** 12 – Educação



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

**Subfunção: 366** – Educação de Jovens e Adultos

**Unidade: 0003** – Departamento de Administração da Educação Infantil

**Programa: 02 - APOIO ADMINISTRATIVO**

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
3	Atividades ECA/FMD CA	ATIV DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	230.405,97

**Meta:** Dotar as escolas municipais que atendem a educação de Pré-Escolar I e II, CMEIs municipais e o Departamento Educação Infantil de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a implementação de suas atribuições; Contratação de professores e assistentes administrativos para CMEIs; acompanhar o desenvolvimento das questões administrativas das escolas municipais e resolver as questões em conjunto com as direções das escolas e CMEIs e interferir no funcionamento se for necessário; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; Prover os CMEIs com computadores adequados às necessidades da instituição; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Escolas e CMEIs dotadas de estrutura física, administrativa e de recursos humanos de acordo com as necessidades; acompanhamento efetivo das questões administrativas das Cmeis e escolas, de forma a colaborar com o funcionamento das mesmas.

**Função: 12** – Educação

**Subfunção: 122** – Administração Geral

**Programa: 19 – EDUCAÇÃO INFANTIL (CMEIS), ESPECIAL E DE JOVENS E ADULTOS EM ASCENSÃO**

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
02	Atividades ECA/FMD CA	APRENDIZADO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - TRANSF CONST	Pessoas	1.159
			Valor	4.412.909,00

**Meta:** Oferecer às crianças em idade escolar o acesso da educação infantil; Manter e implementar eventos como: Fórum de Meio Ambiente, desfile de 7 de Setembro, Semana da Educação Infantil, psicopedagogia, Programa Saúde Preventiva da Criança, Fórum da Educação e Conferência de Educação; Implementar escolas de tempo integral para pré escolar nos bairros do Jardim Fachini, Santa Clara IV, São Francisco, Jardim Europa/América e Jardim Maracanã; Criar alternativas de apoio sistemático às famílias com comportamento de risco e dificuldades de aprendizagem; Manutenção do profissional Assistente Social, de psicólogos, fonoaudiólogos para o Núcleo de Experiência e Pesquisa em Educação (NEPE); Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos e com equipamentos as escolas e Cmeis municipais; Apoiar e realizar transferências à entidades que realizam atividades com educação infantil com fins educacionais com recursos municipais; Equipar as escolas e as Cmeis com materiais pedagógicos, parquinhos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; Reforma de parquinhos, aquisição de mobiliário, equipamentos, computadores e materiais diversos para os CMEIs; instalação de CMEI no Jardim Europa/ América/ Santa Clara IV, Jardim Coopagro; Estabelecer um per capita às crianças matriculadas nos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs), para manutenção das respectivas atividades; Utilizar recursos relativos as transferências constitucionais (25%); *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Aperfeiçoamento do processo pedagógico da educação infantil; Aumento do número de alunos matriculados na educação infantil; Ampliação do universo pedagógico dos alunos da rede municipal de ensino pela implantação de novos programas educacionais; Inserção da comunidade no ambiente escolar; Autonomia financeira das unidades de educação infantil pela descentralização dos recursos financeiros e conhecimento de gerenciamento de recursos financeiros; Diminuição do índice de repetência nas escolas municipais, através do aperfeiçoamento do aprendizado na educação infantil.

**Função: 12** – Educação

**Subfunção: 365** – Educação Infantil

**Unidade: 0004** – Departamento de Ensino



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

### Programa: 02 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
2	Atividades ECA/FMD CA	ATIV DO DEPARTAMENTO DE ENSINO	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	1.890.028,61

**Meta:** Realizar atividades administrativas e de apoio para o desenvolvimento do ensino de Pré I e II, 1º a 5º ano, educação de jovens e adultos e educação especial; promover mudanças pedagógicas e estruturais que visem a melhoria da qualidade de ensino; criar e manter grupos de estudos para pesquisas acerca dos problemas relacionados à educação; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Ensino para realização de suas atribuições; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; acompanhar o desenvolvimento das ações educativas nas escolas municipais; dar continuidade ao ensino fundamental de 9 anos; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Apoio institucional e pedagógico às escolas municipais; contribuir efetivamente para melhor funcionamento das escolas no setor pedagógico.

**Função: 12** – Educação

**Subfunção: 122** – Administração Geral

**Unidade: 0005** – Fundo de Manut e Desenvol Educ Básica e Valoriz Profis Educ - FUNDEB

### Programa: 17 - ACESSO INTEGRAL AO ENSINO FUNDAMENTAL

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
01	Atividades - ECA/FMD CA	IMPLEMENTAR AS AÇÕES DO ENSINO FUND - FUNDEB	Pessoas	4.682
			Valor	21.439.269,17

**Meta:** Oferecer às crianças em idade escolar o acesso e permanência ao ensino fundamental e de educação infantil; Manter e implementar programas educacionais como hora atividade, psicopedagogia, incentivo à leitura, cidadão ambiental, Conhecendo Toledo, PROERD - Programa Educativo de Prevenção às Drogas e à Violência e PETI - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, Programa Saúde Preventiva da Criança; Manter e implementar eventos como: Projeto arte: luz, ponto e ação, Fórum de Meio Ambiente, desfile de 7 de Setembro, Semana da Educação Infantil, mostra pedagógica do EJA, formaturas do EJA e PROERD, Fórum da Educação, Conferência de Educação, Festival de jogos, dança e ginástica, Simpósio Municipal de Experiências em Educação, Escola de Pais, Maratona do Conhecimento e Língua Inglesa; Ofertar no contra-turno oficinas pedagógicas culturais e esportivas nas escolas dos bairros São Francisco, Santa Clara IV, Vila Operária, Jardim Coopagro, Jardim Porto Alegre, Escola Municipal Princesa Isabel e demais escolas do interior do Município, em parceria com as Secretarias da Saúde, Esportes e Lazer, Assistência Social e outras; Implantar Escolas de tempo integral para todos as séries nos bairros do Jardim Fachini e Santa Clara IV; Adquirir equipamentos de informática para escolas municipais; Viabilizar e disponibilizar o uso dos espaços físicos das escolas para o atendimento a programas sociais ou necessidades da comunidade em horário noturno e fins de semana; Manter Escola de Circo para atendimento de programas de contra turno escolar no Jardim Coopagro; Criar alternativas de apoio sistemático às famílias com comportamento de risco e dificuldades de aprendizagem; Contratação de professores de educação física; Contratação de intérpretes na linguagem LIBRAS; Manutenção do profissional Assistente Social; Contratação de profissionais para trabalhar nas bibliotecas das escolas municipais, dando continuidade ao Projeto de Incentivo à Leitura; Manutenção de psicólogos, fonoaudiólogos para o Núcleo de Experiências e Pesquisa em Educação (NEPE); Manter professores de apoio na Educação Inclusiva; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos e com equipamentos as escolas municipais; Equipar as escolas com materiais pedagógicos, parquinhos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários, tendo já sido definidas as seguintes escolas: Amélio DalBosco, Nossa Senhora das Graças, Orlando Luis Basei, Osvaldo Cruz, Carlos João Treis, Arsênio Heiss e São Pedro; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; Promover feira de livros a cada dois anos em parceria com editoras, livrarias e escritores; Implementação do programa Kit Escolar com aquisição e a distribuição de material básico como: mochila, caderno, caneta, lápis, borracha, régua, uniforme e outros para alunos matriculados no ensino fundamental; Garantir auxílio a professores de difícil acesso para deslocamento de escolas do interior do Município; Produzir materiais didático pedagógicos destinados a professores e alunos de 1º a 5º ano; Contratação de profissionais de apoio para o Continuum de Alfabetização Utilizar recursos do Fundeb; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*





# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

**Produto Esperado:** Aperfeiçoamento do processo pedagógico do ensino fundamental; aumento do número de alunos matriculados de 1º a 5º anos e Educação Infantil Pré I e II; Promoção da inclusão digital dos alunos da rede municipal de ensino; Ampliação do universo pedagógico dos alunos da rede municipal de ensino pela implantação de novos programas educacionais; Inserção da comunidade no ambiente escolar; Autonomia financeira das escolas pela descentralização dos recursos financeiros e conhecimento do gerenciamento de recursos financeiros; Ampliação do aprendizado dos alunos com a realização de atividades no contra-turno escolar e prevenção contra o uso de drogas; Diminuição de índice de repetência nas escolas municipais; Diminuição do número de alunos com dificuldades de aprendizado e comportamento de risco.

**Função:** 12 – Educação

**Subfunção:** 361 – Ensino Fundamental

### Programa: 19 – EDUCAÇÃO INFANTIL (CMEIS), ESPECIAL E DE JOVENS E ADULTOS EM ASCENSÃO

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
05	Atividades ECA/FMD CA	APRENDIZADO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB	Pessoas	2.891
			Valor	11.013.140,75

**Meta:** Oferecer às crianças em idade escolar o acesso a educação infantil; Manter e implementar eventos como: Fórum de Meio Ambiente, desfile de 7 de Setembro, Semana da Educação Infantil, psicopedagogia, Programa Saúde Preventiva da Criança, Fórum da Educação e Conferência de Educação; Implantar escolas de tempo integral para pré escolar nos bairros do Jardim Fachini, Santa Clara IV, Jardim Europa/América e Jardim Maracanã; Criar alternativas de apoio sistemático às famílias com comportamento de risco e dificuldades de aprendizagem; Manutenção do profissional Assistente Social, de psicólogos, fonoaudiólogos para o Núcleo de Experiências e Pesquisa em Educação (NEPE); Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos e com equipamentos as escolas e Cmeis municipais; Equipar as escolas e as Cmeis com materiais pedagógicos, parquinhos, mobiliário e equipamentos que se fizerem necessários; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; Utilizar recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Aperfeiçoamento do processo pedagógico da educação infantil; Aumento do número de alunos matriculados na educação infantil; Ampliação do universo pedagógico dos alunos da rede municipal de ensino pela implantação de novos programas educacionais; Inserção da comunidade no ambiente escolar; Autonomia financeira das unidades de educação infantil pela descentralização dos recursos financeiros e conhecimento de gerenciamento de recursos financeiros; Diminuição do índice de repetência nas escolas municipais, através do aperfeiçoamento do aprendizado na educação infantil.

**Função:** 12 – Educação

**Subfunção:** 365 – Educação Infantil

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
06	Atividades ECA/FMD CA	APRIMORAMENTO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL - FUNDEB	Pessoas	256
			Valor	1.401.728,06

**Meta:** Ampliar o atendimento aos alunos com necessidades especiais; Aumentar o número de escolas que trabalham com salas multifuncionais; Implementar a educação especial com projetos de educação ambiental, videoteca, biblioteca, Conhecendo Toledo, brinquedoteca, programas culturais, atendimento integral, transito e psicopedagogia; oferecer as crianças com necessidades especiais o acesso à educação especial e ao ensino fundamental; manter e ampliar o número de professores intérpretes na linguagem LIBRAS; apoiar o CAEDV - Centro de Atendimento Especializado para Deficientes Visuais instalado na Escola Dr. Borges de Medeiros da Vila Industrial; Implantar programa de incentivo à produtividade e melhoria da Educação Municipal com premiação a servidores educacionais e a escola que apresentar o melhor desempenho anual; utilizar recursos do Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** A efetiva inclusão do aluno portador de necessidades especiais no ambiente escolar; ampliação do universo do conhecimento do aluno portador de necessidades especiais; O acesso aos pais de alunos portadores de necessidades especiais de conhecimento para educar seu filho; Ampliação do número de alunos portadores de necessidades especiais que avançam em seu currículo escolar.

**Função:** 12 – Educação





# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

**Subfunção: 367** – Educação Especial

**Órgão: 10** – Secretaria de Esportes e Lazer

**Unidade: 0001** – Gabinete da Secretaria de Esportes e Lazer

**Programa: 02 - APOIO ADMINISTRATIVO**

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
10	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	2.040.008,40

**Meta:** Promover e coordenar iniciativas de assessoramento à formulação e à execução de políticas e programas na área esportiva; coordenar a gestão das políticas de desenvolvimento do setor esportivo, recreativo e de lazer do Município de Toledo; promover a democratização das atividades esportivas e universalizar o acesso às mesmas; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a Secretaria de Esportes e Lazer; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Maior investimento no setor esportivo; maior integração entre as entidades e o poder público na elaboração das políticas de desenvolvimento do esporte.

**Função: 27** – Desporto e Lazer

**Subfunção: 122** – Administração Geral

**Unidade: 0002** – Departamento de Projetos, Eventos Esportivos e Lazer

**Programa: 21 – FOMENTO DO SETOR ESPORTIVO**

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
04	Atividades - ECA/FMD CA	ATIVIDADES ESPORTIVAS PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES	Atendimentos	180.000
			Valor	1.723.810,50

**Meta:** Realizar competições esportivas municipais, bem como eventos a nível regional, estadual e nacional; democratizar as atividades esportivas e universalizar o acesso às mesmas; implantar escolinhas de futebol nos bairros e distritos; continuidade do Programa de Escolas Esportivas nos bairros e distritos, para prática das mais variadas modalidades; ampliar as modalidades de atuação das escolinhas, dentre as quais o do Jd Coopagro e Novo Sarandi; apoiar atletas e entidades esportivas na realização de suas atividades; apoiar a realização de eventos esportivos por entidades privadas; dotar de estrutura física (equipamentos, móveis, utensílios, etc.) e recursos humanos os programas que atendem crianças e adolescentes; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Melhoria da qualidade de vida das crianças e dos adolescentes do Município de Toledo.

**Função: 27** – Desporto e Lazer

**Subfunção: 243** – Assistência à Criança e ao Adolescente

**Órgão: 11** – Secretaria de Indústria e Comércio

**Unidade: 0001** – Gabinete da Secretaria de Indústria e Comércio

**Programa: 02 - APOIO ADMINISTRATIVO**



## MUNICÍPIO DE TOLEDO

### Estado do Paraná

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
20	Atividade	GESTÃO POLIT DESENV INDUST COML E PREST SERVIÇOS	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	807.558,70

**Meta:** Coordenar as políticas de desenvolvimento do Município nos setores industrial, comercial, prestação de serviços e turismo; implementar e manter a política de marketing das potencialidades econômicas do Município, como forma de atração de novos investimentos; Implementar ações do COMDET Conselho de Desenvolvimento Econômico de Toledo; regulamentar a implantação da Lei Geral da Micro e Pequena Empresa - LC 123; dotar a Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo de estrutura física, administrativa e de recursos humanos adequadas à realização de suas atribuições; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Desenvolvimento dos setores industrial, comercial, prestação de serviços e turismo conforme as expectativas; atendimento das necessidades institucionais e físicas para realização das atividades da secretaria.

**Função:** 04 – Administração

**Subfunção:** 122 – Administração Geral

**Órgão:** 12 – Secretaria do Meio Ambiente

**Unidade:** 0001 – Gabinete da Secretaria do Meio Ambiente

**Programa:** 02 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
26	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE MEIO AMBIENTE	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	1.929.036,55

**Meta:** Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal, as políticas de desenvolvimento do setor de meio ambiente; manter o Fundo Municipal de Meio Ambiente e o Fundo de Desenvolvimento e Conservação Florestal; realizar estudos para viabilização da municipalização do Sistema Ambiental nos perímetros urbanos do Município de Toledo; promover a integração com o Conselho Municipal do Meio Ambiente; elaborar estudo visando à implantação de sistema de captação de águas da chuva nos prédios públicos do Município; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a Secretaria do Meio Ambiente; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Políticas públicas de meio ambiente que realizem efetivamente a proteção do meio ambiente e do ser humano de forma racional.

**Função:** 18 – Gestão Ambiental

**Subfunção:** 122 – Administração Geral

**Órgão:** 13 – Secretaria de Habitação e Urbanismo

**Unidade:** 0001 – Gabinete da Secretaria de Habitação e Urbanismo

**Programa:** 02 - APOIO ADMINISTRATIVO



## MUNICÍPIO DE TOLEDO

### Estado do Paraná

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
8	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE HABITAÇÃO E URBANISMO	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	2.445.775,67

**Meta:** Coordenar, juntamente com o chefe do poder executivo, as políticas de desenvolvimento habitacional e urbanístico do Município de Toledo; promover, administrar e fiscalizar obras de habitação popular, urbanização, edificações, pavimentações e iluminação pública; fiscalização de obras e posturas; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos adequados para a realização de suas funções; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria, intensificar ações com a Sanepar para relocação das Estações de Tratamento de Esgoto para fora do perímetro urbano com implantação de novas redes coletoras de esgoto e monitoramento nos contratos de concessões referentes aos serviços de distribuição da água e coleta de esgoto; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Políticas públicas de habitação voltadas ao atendimento da população carente e que diminuam o déficit habitacional; urbanização do município adequada às necessidades da comunidade; obras executadas de acordo com a legislação.

**Função:** 04 – Administração

**Subfunção:** 122 – Administração Geral

**Órgão:** 14 – Secretaria da Saúde

**Unidade:** 0001 – Gabinete da Secretaria da Saúde

**Programa:** 02 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
14	Atividade	GESTÃO DAS POLITICAS DE DESENVOLVIMENTO DA SAÚDE	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	182.066,47

**Meta:** Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal e Conselho Municipal de Saúde, as políticas de desenvolvimento do setor de saúde; realizar acompanhamento da execução dos serviços de saúde no município, realizando avaliações periódicas e as mudanças que se fizerem necessárias; promover a integração entre a municipalidade e o Conselho Municipal de Saúde; dotar o Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas funções; apoiar e manter as ações do Conselho Municipal de Saúde no desenvolvimento de suas atribuições e realizar ações de saúde conforme decisões do Conselho Municipal de Saúde e definidas no Plano Municipal de Saúde; Aderir aos projetos financiados pelo Ministério da Saúde, nas diversas Políticas da Saúde; Apoiar e realizar em conjunto com o CMS a Conferência Municipal de Saúde e suas pré-conferências; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Políticas públicas de saúde voltadas ao atendimento integral da população.

**Função:** 10 – Saúde

**Subfunção:** 122 – Administração Geral

**Unidade:** 0002 – Fundo Municipal de Saúde

**Programa:** 35 – ASSISTÊNCIA À SAÚDE DA POPULAÇÃO

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
01	Atividade	IMPLANT DOS SERV BÁSICOS DE SAÚDE NAS UNID DE SAÚDE	Encamin Serv Saúde Urg e Emerg	20.000
			Valor	35.371.780,14

**Meta:** Dotar de recursos humanos e realizar serviços de atenção básica, atendimento médico e ambulatorial, de enfermagem, serviço social entre outros nas Unidades Básicas de Saúde do município, distribuindo medicamentos, encaminhamentos para exames, consultas especializadas em hospitais; Implementar a Estratégia Saúde da Família nos bairros; realizar programas educativos; Ampliar o atendimento odontológico nas Unidades Básicas de Saúde; Melhorar a qualidade do atendimento nas Unidades Básicas de Saúde, pela realização do agendamento antecipado de consultas, atendimento preferencial à pessoas portadoras de deficiência; Implementar o Programa Sorria Toledo a fim de oferecer educação para saúde bucal à gestantes, bebês,



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

adolescentes e odontologia geriátrica; Implantar o Centro de Atendimento a Saúde Bucal; Ampliar a Farmácia Municipal de Manipulação; Aumentar o fornecimento de consultas especializadas com médicos do Município; Proporcionar toda estrutura física e administrativa para execução dos programas; Apoiar programas de melhoria da qualidade de vida dos idosos; Implementar Programa Assistência Domiciliar (PAD) com equipe multiprofissional; Implantar programa de prevenção de deficiência; Implantar programa de prevenção de drogas; Incentivar aleitamento materno, apoiar o banco de leite humano; Intensificar campanhas de prevenção ao câncer de mama, colo de útero, próstata, hipertensão, diabetes, AIDS, drogas, saúde da mulher, combate ao fumo; Implantar um centro de apoio à saúde e segurança do trabalhador; Implementar o uso de tratamento de plantas medicinais e fitoterápicas com orientação profissional; Implementar o programa de atenção integral à saúde da mulher; Implementar o Programa Agentes Comunitários de Saúde - PACS; Prestar atenção integral à pessoas em situação de vulnerabilidade social; Proporcionar atendimento de saúde em outros municípios e estados para a população, quando da não existência da oferta no município e nos casos de extrema gravidade; Apoiar a instalação de Farmácia Popular por meio de parceria com o Governo Federal; Melhorar o atendimento nas unidades básicas de saúde da sede e dos distritos com a presença efetiva de médicos e outros profissionais de saúde; Apoiar a instalação da "Casa da Gestante" em parceria com o Governo do Estado; Implantar Plano de Saúde Alimentar aplicada no sistema de saúde municipal; Implementar os procedimentos de radiologia; realizar o transporte de pacientes portadores de deficiência em veículo adequado; Instalar a Central de Ambulâncias, congregando o Mini-Hospital, Centro de Atendimento do Jd. Coopagro e as unidades de saúde da cidade e interior; implantar a farmácia 18 horas no Hospital Municipal; ampliação e garantia no atendimento, com alimentação especial, aos pacientes em processo de tratamento intensivo; realizar melhorias e complementar informatização do sistema de saúde pública; ampliar o programa de atendimento ao idoso acamado; implementar ações de formação em educação permanente em saúde para os servidores; Médico na unidade básica de saúde, todos os dias, manhã e tarde; melhoramento nas unidades básicas de saúde com dentista, ginecologista, pediatra, clínico geral, gabinete odontológico; contratação temporária (30 dias) ao final de cada ano de um profissional na área da saúde; implantar política de humanização contemplando os profissionais da saúde (cuidando do cuidador); planejar a compra de materiais para todas as unidades de saúde em tempo hábil, evitando a falta de todo tipo de materiais nestas unidades, incluindo-se equipamentos de proteção individual e uniformes de acordo com o artigo 205 da Lei 1822/99; Implementação do Programa Mãe Dedicada - Pré-Natal 100%; Apoiar e implantar NASF Núcleo de Apoio à Saúde Família; Implantar Programa de Priorização da Saúde do Idoso; Implantar Central de Fisioterapia para pessoas com deficiência; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** População atendida integralmente nos serviços básicos de saúde; Melhoria na qualidade do atendimento dos serviços básicos de saúde ofertados nas Unidades de Saúde e desenvolvimento de programas de prevenção e promoção de saúde.

**Função:** 10 – Saúde

**Subfunção:** 301 – Atenção Básica

### Programa: 36 - APRIMORAMENTO E AMPLIAÇÃO DAS AÇÕES DE SAÚDE ESPECIALIZADAS

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
01	Atividade	IMPLEMENTAÇÃO DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE SAÚDE	% Protocolo Classific açã Risco	15
			Valor	10.058.205,07

**Meta:** Realizar e ampliar o atendimento dos serviços de saúde especializados à população, de acordo com as necessidades; Fortalecer o Consórcio Intermunicipal de Saúde para aumento da oferta de consultas especializadas; Implantar o Centro de Saúde da Mulher, para realização de pequenas cirurgias, exames com ultra-som e mamografia, entre outros; Manter e implantar os programas de odontologia; Implementar a participação do Programa CEO - Centro de Especialidades de Odontologia; Proporcionar toda estrutura física e administrativa para execução desse programa; Apoiar o credenciamento de procedimentos de alta complexidade nas especialidades de ortopedia, gestação de alto risco, cirurgia vascular e arterial, oncologia e neurologia, entre outros; Apoiar e manter os programas dos ostomizados com insumos de qualidade e profissionais qualificados. Implantar/ implementar o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) e CAPS III; proceder a manutenção das estruturas físicas das unidades de Saúde que realizam serviços de média e alta complexidade; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Aumento dos serviços de saúde especializados ofertados à população; Melhoria da qualidade do atendimento e dos serviços de saúde especializados ofertados nas unidades de saúde.

**Função:** 10 – Saúde

**Subfunção:** 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial



## MUNICÍPIO DE TOLEDO

### Estado do Paraná

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
02	Atividade	SERVIÇOS DE SAÚDE MENTAL	Pessoas na fila de espera	2.000
			Valor	3.068.810,10

**Meta:** Ampliar o Programa Saúde Mental, disponibilizando atendimento em grupo e individual em psiquiatria, psicologia, fonoaudiologia, psicopedagogia, enfermagem, serviço social e terapia ocupacional, garantindo o fornecimento de medicação básica; Implementar o Programa de Grupo de Família da Saúde Mental; Implementar os Programas CAPS II e CAPS Alcool e Drogas; Implementar os programas de prevenção à drogas para os adolescentes, em parceria com outras secretarias, entidades e Conselho Municipal Antidrogas (COMAD), desenvolver ações de prevenção vinculadas a atenção básica; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Ampliação dos atendimentos em Saúde Mental; Diminuição dos incidentes envolvendo pessoas alcoolizadas e drogadas; Melhoria da qualidade de vida.

**Função:** 10 – Saúde

**Subfunção:** 301 – Atenção Básica

#### Programa: 37 - IMPLANTAÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E EPIDEMIOLÓGICA

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
01	Atividade	AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Percentual Inspeção Farmácias	100
			Valor	1.983.628,36

**Meta:** Realizar vistorias em todos os estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços e de interesse à saúde, para liberação da licença sanitária e vistorias de rotina nos mesmos locais; realizar vistorias técnicas para anuência à instalação de indústrias, loteamentos e lançamento de efluentes; atender as reclamações da população; controlar a qualidade da água utilizada em piscinas e sistemas de abastecimento de água; realizar busca e apreensão de produtos e coleta de amostra para análise fiscal; realizar palestras e orientações à população; encaminhar processos para registro de produtos no Ministério da Saúde; acompanhar o controle da raiva canina; intensificar campanha de combate à dengue; implementar, em parceria com universidades, iniciativa privada e órgãos governamentais, ações de zoonoses (especificamente cães), vigilância e cobrança efetiva das indústrias poluentes de Toledo e Ouro Verde do Oeste; fiscalização de empresa de dejetos industriais; implementar ações de Vigilância Ambiental e Vigilância em Saúde do Trabalhador; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a área de vigilância sanitária; implantação e implementação do Programa de Esterilização de Caninos e Felinos, conforme Lei R nº 47/2012; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Melhoria das condições de higiene, de trabalho e de saneamento ambiental das indústrias, comércio e prestadores de serviços; diminuição da ocorrência de autuações pelas más condições de higiene e das reclamações da população; aumento do número de produtos registrados no Ministério da Saúde; conscientização da população sobre a importância da qualidade da higiene doméstica e do saneamento ambiental.

**Função:** 10 – Saúde

**Subfunção:** 304 – Vigilância Sanitária

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
02	Atividade	AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	Casos Autóctones de Dengue	250
			Valor	876.057,15

**Meta:** Aprofundar as investigações de doenças de notificação obrigatória (doenças transmissíveis e que podem causar epidemia e doenças do trabalho), doenças não transmissíveis, violências e acidentes; realizar o controle dos óbitos e suas causas; realizar o controle de nascimentos; realizar as vacinações de rotina, de campanhas e bloqueios, quando necessários; controlar a qualidade das vacinas; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a área de vigilância epidemiológica; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Impedir o surgimento de focos epidêmicos; apuração dos casos de óbitos que possam gerar focos epidêmicos; controle estatístico de nascimentos, óbitos, ocorrência de doenças transmissíveis, doenças que podem causar epidemias e de imunizações realizadas; diminuição e extinção do número de pessoas contaminadas por doenças atendidas pelos processos de imunização realizados.

**Função:** 10 – Saúde





# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

**Subfunção: 305** – Vigilância Epidemiológica

**Programa: 43 - ATENDIMENTO À CRIANÇA, AO ADOLESCENTE E JOVENS EM NÍVEIS DE PSB E PSE**

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
01	Atividades - ECA/FMD CA	ATENDIMENTO DE SAÚDE A CRIANÇAS E ADOLESCENTES	Taxa de Mortalidade Infantil	1,332
			Valor	2.934.250,83

**Meta:** Realizar atendimento integral à saúde com equipe multiprofissional nas Unidades Básicas de Saúde do município, com atendimento voltado, exclusivamente, à crianças e adolescentes, distribuindo medicamentos, encaminhando para exames, consultas especializadas em hospitais; Implementar o Programa Saúde na Família; Realizar palestras educativas; Ampliar o atendimento odontológico nas Unidades Básicas de Saúde; Melhorar a qualidade do atendimento nas Unidades Básicas de Saúde, pela realização do agendamento antecipado de consultas com atendimento preferencial à crianças e adolescentes; Informatização das Unidades Básicas de Saúde; Implementação do Sistema Remédio em Agenda com fornecimento domiciliar de medicação de uso contínuo à crianças e adolescentes; Implementar o Programa Sorria Toledo a fim de oferecer educação para Saúde Bucal à crianças e adolescentes; Ampliar a Farmácia Municipal de Manipulação; Apoiar programa de prevenção de deficiência; Implantar programa de prevenção de drogas; Incentivar o aleitamento materno; Apoiar o banco de leite humano; Intensificar campanhas de prevenção ao câncer, hipertensão, diabetes, AIDS, drogas, saúde da criança e do adolescente, combate ao fumo; Ofertar e manter serviços de saúde que não são cobertos pelo Sistema Único de Saúde - SUS à crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social; Proporcionar atendimento de saúde em outros municípios e estados para crianças e adolescentes, quando da não existência de oferta no município e nos casos de extrema gravidade; Manter e ampliar o Programa Saúde Preventiva da Criança em parceria com as secretarias municipais; Unidade de Saúde 24 hs, tendo já sido definido o posto de saúde do Jardim Panorama; Ampliar o número de atendimento a criança e ao adolescente no acesso profissional ao psicólogo nas unidades de saúde; Promover ações de prevenção contra as violências e acidentes; Garantir parcerias com outras entidades para programa de promoção e prevenção; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Crianças e adolescentes atendidos integralmente nos serviços básicos de saúde; Melhoria da qualidade do atendimento dos serviços básicos de saúde ofertados à crianças e adolescentes nas unidades de saúde.

**Função: 10** – Saúde

**Subfunção: 301** – Atenção Básica

**Órgão: 15** – Secretaria da Agropecuária e Abastecimento

**Unidade: 0001** – Gabinete da Secretaria da Agropecuária e Abastecimento

**Programa: 02 - APOIO ADMINISTRATIVO**

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
27	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DESENVOLV DA AGROPECUÁRIA	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	271.227,09

**Meta:** Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal, as políticas de desenvolvimento do setor agrícola e pecuário; realizar avaliação periódica sobre o desenvolvimento do setor agropecuário e realizar mudanças que se fizerem necessárias; implantar o Plano Diretor Rural; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Gabinete da Secretaria da Agropecuária e Abastecimento para a execução de suas funções; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria; Promover a capacitação técnica dos servidores da secretaria; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

**Produto Esperado:** Políticas públicas que promovam efetivamente o desenvolvimento do setor agrícola e pecuário; desenvolvimento dos serviços administrativos de forma satisfatória para subsidiar a implantação dos programas e projetos da secretaria.

**Função:** 20 – Agricultura

**Subfunção:** 122 – Administração Geral

**Unidade:** 0002 – Departamento de Agropecuária e Abastecimento

**Programa:** 39 - PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA SUSTENTÁVEL

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
01	Atividade	ATIVID DEPTO AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	546.817,13

**Meta:** Coordenação dos 27 (vinte e sete) condomínios de inseminação; organização dos trabalhos da Associação dos Produtores de Leite e a dos Condomínios de Inseminação Artificial de Toledo - ACIAT; serviços gerais relacionados à produção agrícola e dar apoio total ao setor agropecuário, inclusive com o fomento e a organização para o cooperativismo, procurando a diversificação da agricultura com idéias e projetos consistentes; apoio ao Plano Diretor Rural; continuação do programa Compra Direta do Produtor; dar apoio à Agricultura Familiar nas ações de governo nos programas voltados à diversificação da agricultura; apoiar agricultores em questões ambientais e ao desenvolvimento de programas de órgãos dos governos estadual e federal que estabeleçam benefícios aos produtores rurais e ao meio ambiente do município; promoção da educação ambiental para formação da consciência coletiva sobre a necessidade de defesa e proteção do meio ambiente, visando a sua preservação, de forma equilibrada, como garantia de condição de vida saudável; elaboração de legislação pertinente em âmbito municipal; apoiar empresários ligados ao setor rural sobre questões ambientais; apoiar a Secretaria de Infraestrutura Rural e a Secretaria de Meio Ambiente na resolução de eventuais questões ambientais e elaboração de projetos de lei a serem encaminhados à Câmara de Vereadores; realização de concurso para premiar o produtor destaque, com a finalidade de premiar os agropecuaristas que se destacarem na sua atividade no Município de Toledo, visando promover as atividades, experiências e trabalhos de agricultores, famílias e pequenos empreendimentos rurais, para que possam ser difundidos, conhecidos e, talvez, até copiados por outros agricultores; apoiar e valorizar atividades empreendedoras da mulher trabalhadora rural; apoiar a Sociedade Rural de Toledo para desenvolvimento e realização da Expo Toledo e promoção de ações técnicas individuais direcionadas a setores específicos, com a realização de Feiras Setoriais para divulgar as potencialidades do setor, proporcionando uma melhor abertura de mercado aos produtos agroindustriais, abrindo novos horizontes ao produtor rural; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Depto de Agropecuária e Abastecimento para realização de suas atribuições; Auxiliar no monitoramento da qualidade da água utilizada na irrigação de hortas; Elaborar plano para captação de águas de chuva para instalações rurais; Formação de uma unidade demonstrativa de leite; Participação em programas que visem a sanidade animal em bovinocultura de leite; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** O melhoramento genético dos animais, aumento da produção de leite, diminuição de custos de insumos para atividade leiteira do nosso município e satisfação dos produtores por estarem recebendo apoio técnico; aumento de produção agrícola e geração de empregos; fortalecimento do produtor rural e diversificação da propriedade rural; geração de renda ao produtor rural; adequação do produtor rural e empresas agrícolas com a legislação ambiental; manutenção do meio ambiente ecologicamente equilibrado; legislação ambiental municipal a contento com as expectativas econômica, social e ambiental.

**Função:** 04 – Administração

**Subfunção:** 602 – Promoção da Produção Animal

**Órgão:** 16 – Secretaria de Assistência Social

**Unidade:** 0001 – Gabinete da Secretaria de Assistência Social

**Programa:** 02 - APOIO ADMINISTRATIVO



## MUNICÍPIO DE TOLEDO

### Estado do Paraná

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
6	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Pessoas	25
			Valor	968.063,40

**Meta:** Elaborar e coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal e com as Instâncias Deliberativas e de Controle Social existentes, a Política Municipal de Assistência Social. Realizar as mudanças estruturais e administrativas que se fizerem necessárias para o funcionamento; implantação e implementação do sistema de informação do SUAS - Sistema Único de Assistência Social; dotar a Secretaria de Assistência Social de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas atribuições; assegurar a previdência social aos servidores não efetivos da secretaria; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Política Municipal de Assistência Social adequada conforme o Sistema Único de Assistência Social - SUAS.

**Função: 08** – Assistência Social

**Subfunção: 122** – Administração Geral

**Unidade: 0002** – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

**Programa: 43 - ATENDIMENTO À CRIANÇA, AO ADOLESCENTE E JOVENS EM NÍVEIS DE PSB E PSE**

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
4	Atividades ECA/FMD CA	SERV ATEND CRIAN JOVENS ADOL NÍVEL PSB E PSE-FMDCA	Pessoas	1.620
			Valor	3.560.227,89

**Meta:** PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB: Manter o Programa de Regulamentação, Financiamento de Serviços de Ação Continuada (per capita); Manter e ampliar Programas Florir Toledo, Agente Jovem Ambiental, BEM TOLEDO – Benefício do Ensino Médio e Cegonha Feliz; Implantar e manter programas e ações nas comunidades conforme a realidade e a representação cultural dos grupos locais para crianças, adolescentes e jovens; Dotar de estrutura física (equipamentos, móveis, veículos, materiais) e de recursos humanos os programas de atendimento à crianças, jovens e adolescentes e para as atividades administrativas; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo;* Instalar sistema de informação integrado; Implantar o Programa Adolescente Aprendiz em parceria com entidades não governamentais, dentre elas: SENAI, SESI e ACIT, para a contratação de jovens a partir dos 14 anos de idade, conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente e da Lei do Aprendiz; Criar e implantar o Programa Jovem Talento, que vai permitir a contratação de jovens com habilidade em dança, música, teatro, atividades circenses para repassar seus conhecimentos à outros jovens; Criar e implantar o Projeto de Oficina Solidária, através da ampliação e descentralização dos serviços de qualificação profissional, em parceria com a Incubadora Social; Instituir programa de acesso à informática para jovens nos bairros da Vila Paulista, Vila Pioneira, São Francisco, Fachini, Europa e Santa Clara IV, utilizando-se das estruturas públicas; Estruturar locais públicos para inclusão digital com acesso à Internet; Garantir o fomento em outros programas de atendimento à crianças e adolescentes que venham a surgir.

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE: Manter e ampliar as atividades realizadas no Núcleo de Atendimento à Criança e Adolescente; Manter e financiar convênios com instituições que executam serviços de alta complexidade; Manter as Casas Abrigo para o atendimento a crianças e adolescentes retirados do convívio dos pais por determinação judicial; Manutenção e ampliação dos serviços de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade à crianças, adolescentes e ao jovem e à sua família através do CREAS I, CREAS II e Casas Abrigo; Fomentar campanhas de combate ao trabalho infantil, exploração sexual e violências contra crianças, adolescentes e jovens; Realizar e custear a participação em capacitação aos profissionais executores dos serviços de proteção social especial; Implantar e implementar, serviços de atendimento ao adolescente sob medida de proteção, acolhimento institucional; Criar e implantar o Programa Família Acolhedora.

**Produto Esperado:** Atendimento especializado, oportunizando o acesso e o fortalecimento dos serviços de atenção à crianças, adolescentes e jovens, visando a diminuição da situação de risco e a melhoria da qualidade de vida; Atendimento integral a crianças, adolescentes e jovens, em situação de risco pessoal e social, autores de ato infracional, vítimas de violência, negligência e abandono, na busca pela garantia de seus direitos.

**Função: 08** – Assistência Social

**Subfunção: 243** – Assistência à Criança e ao Adolescente

**Unidade: 0003** – Fundo Municipal de Assistência Social



## MUNICÍPIO DE TOLEDO

### Estado do Paraná

**Programa: 45 - ATEND À FAM E IND EM SIT DE VULNER E/OU RISCO SOC E INC À GRUPOS ORGAN**

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
01	Atividade	ASSIST A INDIV E FAM EM SIT DE VULN E/OU RISCO SOC	Pessoas	4.000
			Valor	4.035.742,46

**Meta:** PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB: Manter e ampliar a participação do Município nos programas assistenciais cofinanciados pelo Governo Federal como Bolsa Família e CRAS, e todos os outros convênios firmados com a rede para propiciar condições à inclusão em novos programas; Manter e melhorar os serviços dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), possibilitando sua oferta conforme preconizado pelo SUAS através de ações socioeducativas e fomento das famílias vulnerabilizadas socialmente a serviços de qualificação profissional; Manutenção e melhoria dos serviços de proteção social básica de qualificação profissional e de fomento à geração de renda a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade e/ou risco social; Atender a família em situação de exclusão, através do PAIF (Programa de Atendimento Integral à Família), programas de inclusão produtiva e projetos de enfrentamento à pobreza e a serviços que visem o fortalecimento de vínculos familiares; Inserir no programa de Atendimento Integral à Família (PAIF) as famílias e indivíduos em situação de risco social; Manter o programa PER CAPITA, com auxílio financeiro às entidades assistenciais; Implantar Programa Per Capita para atendimento à famílias na rede socioassistencial; Implementar os Centros de Referência de Assistência Social - CRAS com infraestrutura física e humana adequadas, nos bairros Coopagro e São Francisco para oferta de serviços de proteção social básica de fortalecimento dos vínculos familiares, qualificação profissional, ações socioeducativas as famílias vulnerabilizadas socialmente; Ampliar a área e abrangência e quantidade de atendidos nos serviços existentes de atenção aos jovens, idosos, mulheres, famílias, crianças e adolescentes, pessoas com deficiência, atendendo as determinações do Sistema Único de Assistência Social; Fortalecer os programas da rede socioassistencial não-governamental; Dotar de estrutura física (equipamentos, móveis, veículos, materiais) e de recursos humanos os programas de atendimento à família e indivíduos em situação de vulnerabilidade social e para as atividades administrativas; Instalar sistema de informação integrado; Fornecer Benefícios Eventuais para população usuária da Política de Assistência Social conforme resolução nº 41/2010 do CMAS.

**PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE:** Atender e acompanhar as famílias dos adolescentes, crianças, jovens e idosos nos serviços de PSE de MAC; Manter o programa PER CAPITA, com auxílio financeiro às entidades assistenciais; Financiar e/ou manter convênio com instituições que executam serviços de alta complexidade; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Diminuição do grau de vulnerabilidade econômica das famílias beneficiárias dos programas sociais; Fortalecimento dos vínculos comunitários das famílias dos territórios de referência dos serviços de proteção social básica; Diminuição da situação de risco social de indivíduos e famílias; CRAS implantados e oferecendo atendimento de qualidade as famílias vulnerabilizadas e acompanhar as famílias beneficiárias do BPC. Atendimento a indivíduos e grupos familiares em situação que necessitem receber benefícios eventuais.

**Função: 08** – Assistência Social

**Subfunção: 244** – Assistência Comunitária

**Órgão: 17** – Secretaria de Atendimento à Mulher

**Unidade: 0001** – Gabinete da Secretaria de Atendimento à Mulher

**Programa: 47 - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE GÊNERO - VALORIZAÇÃO DA MULHER**

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
01	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE ATEND À MULHER	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	336.541,07

**Meta:** Elaborar e coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal, as políticas de atendimento à mulher; Dotar de estrutura física, administrativa e recursos humanos o gabinete da secretária e as unidades de atendimento a mulher, buscar a melhoria de espaço físico, visando a realização do cumprimento de suas finalidades e objetivos a ela concernentes. Atender com a previdência social servidores não efetivos da Secretaria; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Promoção de políticas de proteção e valorização da mulher..

**Função: 08** – Assistência Social

**Subfunção: 244** – Assistência Comunitária

**Órgão: 18** – Secretaria de Infraestrutura Rural

**Unidade: 0001** – Gabinete da Secretaria de Infraestrutura Rural



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

### Programa: 02 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
7	Atividade	GESTÃO POLÍTICAS DESENVOLV INFRAESTRUTURA RURAL	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	1.402.058,12

**Meta:** Elaborar e coordenar, juntamente com o Prefeito Municipal, as políticas de desenvolvimento da infraestrutura rural; realizar a descentralização de máquinas e equipamentos para o interior do município; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a Secretaria de InfraEstrutura Rural para realização de suas atribuições; atender com a previdência social servidores não efetivos da secretaria; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Políticas públicas para a infraestrutura rural que atendam as expectativas dos produtores rurais.

**Função: 04** – Administração

**Subfunção: 122** – Administração Geral

**Órgão: 19** – Secretaria de Segurança e Trânsito

**Unidade: 0001** – Gabinete da Secretaria de Segurança e Trânsito

**Programa: 02 - APOIO ADMINISTRATIVO**

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
22	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA E TRÂNSITO	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	188.056,66

**Meta:** Elaborar e coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal, as políticas de segurança pública municipal e gestão de trânsito; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Gabinete da Secretaria de Segurança e Trânsito para realização de suas atribuições; atender com a previdência social os servidores não efetivos da secretaria; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Políticas de segurança e trânsito elaboradas em conformidade com as necessidades.

**Função: 04** – Administração

**Subfunção: 122** – Administração Geral

**Unidade: 0002** – Departamento de Segurança Municipal





# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

### Programa: 6 - PROTEÇÃO À POPULAÇÃO E AO PATRIMÔNIO PÚBLICO

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
01	Atividade	MANUT DAS ATIV DO DEPTO DE SEGURANÇA MUNICIPAL	Câmeras de Video Monitoram	13
			Valor	4.714.885,13

**Meta:** Ampliar o Sistema de Vigilância Urbana, utilizando a estrutura da Guarda Municipal, exercer a vigilância e a proteção dos bens, serviços e instalações do Município com a manutenção e melhorias do sistema de vigilância eletrônica (câmeras de vídeo) em pontos comerciais e nos bairros, após discussão com a comunidade; melhoria e ampliação do sistema de monitoramento eletrônico através de alarmes; manutenção e investimento para o Programa S.O.S. Cidadão para fortalecimento das estruturas de segurança, Polícia Civil, Polícia Militar, Guarda Municipal, Corpo de Bombeiros, Central de Ambulâncias e Defesa Civil, centralizando os serviços e permitindo maior eficiência nas ações de segurança pública; continuidade no Programa "Escola Protegida" com a participação da Guarda Municipal na segurança das escolas municipais, fazendo segurança aos alunos e funcionários, e ao mesmo tempo guardando o patrimônio; nos Postos de Saúde e Hospital Municipal, além de proteção ao patrimônio, atender a população que ali comparece à procura de atendimento médico, auxiliando e controlando o fluxo de pessoas nestes estabelecimentos, além de fazer a função de agente de segurança, fazendo a proteção da própria população e dos funcionários; auxiliar a Secretaria de Saúde, atuando como agente de segurança, na condução de pacientes na Saúde Mental; prestar auxílio à Secretaria da Assistência Social, no atendimento à população carente; prestar serviços de segurança em eventos do Município; atuar em sistema de rondas ostensivas e preventivas nos próprios municipais e logradouros, fazendo a proteção do patrimônio e ao mesmo tempo promovendo segurança pública; ativar os Módulos Policiais do Jardim Coopagro, Jardim Europa e Jardim Panorama, em parceria com a Polícia Militar e instalar um módulo em Novo Sarandi e Vila Nova; prestar atendimento à população fazendo o registro das reclamações de iluminação pública; garantir os serviços de responsabilidade do Município e sua ação fiscalizadora no desempenho de atividade de polícia administrativa; manter o canil da Guarda Municipal, dotando de infraestrutura e material necessário; credenciar os serviços de escolta; exercer outras atividades pertinentes à segurança; implantar Gabinetes de Gestão Integrada Municipal (GGIM), os quais usarão motos equipadas com Rádio HT, circuito fechado com a central da Guarda Municipal, e celular, com seu número a disposição dos líderes e diretores das associações de bairros, para que seja acionado a Guarda Municipal através do S.O.S. Cidadão; formar grupo específico de servidores da Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito obedecendo a pré-requisitos exigidos pela Polícia Federal para "uso de arma de fogo"; oferecer conforme legislação cursos de capacitação para aumento da qualificação dos servidores dos Departamentos de Segurança e de Trânsito (Guardas Municipais e Agentes de Trânsito); implantação do regimento disciplinar para guardas municipais e agentes de trânsito; formar Grupo oficial da Secretaria de Segurança e Trânsito para participar de eventos oficiais do Município, Elaborar projetos com vistas à modernização da Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito buscando parceria com a Senasp e com a Pronasci; implementar o sistema de segurança urbana, com a aquisição de novos equipamentos de trabalho (coletes anti balísticos, tonfas, armas de fogo e não letais) e viaturas, visando maior segurança para guardas municipais e agentes de trânsito; instalação de câmeras de segurança nas rotatórias; ampliação do espaço físico e reforma do prédio onde está instalada a secretaria de segurança e trânsito; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Segurança Municipal para realização de suas atribuições; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Segurança total do Patrimônio Público Municipal; apoio às diversas Secretarias do Município no atendimento à população em geral, enfatizando a qualidade do serviço público aos municípios; trânsito seguro à população em geral, dentro da legislação e normas em vigor.

**Função: 06** – Segurança Pública

**Subfunção: 181** – Policiamento

**Unidade: 0003** – Departamento de Trânsito e Rodoviário

**Programa: 02** - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
21	Atividade	ATIVIDADES DO DEPTO DE TRÂNSITO E RODOVIÁRIO	Pontos de Ônibus	15
			Valor	468.552,27

**Meta:** Coordenar as atividades que serão realizadas através do Fundo Municipal de Trânsito; controlar o sistema de transporte coletivo; administrar o Aeroporto Municipal; liberar o uso do transporte coletivo aos idosos, a partir dos 60 anos de idade, e aos deficientes, conforme legislação; executar outras atividades correlatas; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Trânsito e Rodoviário, para realização de suas atribuições; Readequar o sistema de transporte coletivo; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

**Produto Esperado:** Transporte coletivo de boa qualidade; sinalização urbana adequada para o bom funcionamento do trânsito; legislação e normas de trânsito cumpridas; transporte gratuito na cidade para idosos e pessoas portadoras de deficiência.

**Função:** 26 – Transporte

**Subfunção:** 122 – Administração Geral

**Órgão:** 20 – Secretaria da Juventude

**Unidade:** 0001 – Gabinete da Secretaria da Juventude

**Programa:** 02 - APOIO ADMINISTRATIVO

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
30	Atividade	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE JUVENTUDE	Outras Unidades e Medidas	0
			Valor	164.814,26

**Meta:** Elaborar e coordenar, em conjunto com o Prefeito Municipal e o Conselho Municipal da Juventude de Toledo, a Política Municipal de Juventude; dotar a Secretaria da Juventude de estrutura física, administrativa e de Recursos Humanos. Atender com previdência social servidores não efetivos da Secretaria; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Gerenciamento dos programas voltados aos jovens e adolescentes em conformidade com a Política Municipal da Juventude.

**Função:** 08 – Assistência Social

**Subfunção:** 122 – Administração Geral

**Unidade:** 0002 – Departamento de Apoio à Juventude

**Programa:** 43 - ATENDIMENTO À CRIANÇA, AO ADOLESCENTE E JOVENS EM NÍVEIS DE PSB E PSE

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
7	Atividades ECA/FMD CA	IMPLEMENTAÇÃO DOS PROGRAMAS PARA ADOLESCENTES	Atendimentos	490
			Valor	1.171.598,34

**Meta:** Propiciar a inclusão social dos adolescentes, mediante o desenvolvimento, no contraturno escolar, de ações nas áreas de esporte, lazer, cultura, educação e saúde; Incentivar o aproveitamento do potencial de participação e de associativismo dos adolescentes, estimulando a constituição de hábitos culturais participativos e democráticos; Incentivar ações de inclusão digital voltadas à adolescência; Participar da execução da política municipal de prevenção e de repressão do uso de entorpecentes, em articulação com as demais instituições públicas e privadas atuantes no setor; Desenvolver outras ações, projetos e programas que visem à melhoria das condições e da qualidade de vida dos adolescentes do Município. Dotar o Departamento de Apoio à Juventude de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas atividades; Realizar a conservação e a manutenção dos Centros da Juventude do Jardim Coopagro e Europa/América, bem como de outros que atenderem a adolescentes; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Diminuição da incidência de atos de vandalismo com a participação de adolescentes; Melhoria da qualidade de vida dos adolescentes toledanos..

**Função:** 08 – Assistência Social

**Subfunção:** 243 – Assistência à Criança e ao Adolescente

**Órgão:** 01 – Fundação para o Desenvolvimento da Rádio e TV Educativa e Cultural de Toledo

**Unidade:** 0001 – Fundação para o Desenvolvimento da Rádio e TV Educativa e Cultural de Toledo

**Programa:** 14 – COMUNICAÇÃO SOCIAL EDUCATIVA



## MUNICÍPIO DE TOLEDO

### Estado do Paraná

Código	Tipo	Descrição da Ação	Un Med	2013
05	Atividade	MANUTENÇÃO DA RÁDIO E TV EDUCATIVA	Inserções do Município	180
			Valor	80.990,00

**Meta:** Divulgar conhecimentos científicos e tecnológicos, metodologias educacionais e elementos culturais e turísticos, divulgar campanhas, programas, ações, eventos e informações de interesse público e social, promover a cidadania, além de garantir na programação a participação dos estabelecimentos de ensino superior e das Secretarias de Educação e Cultura, propondo, dessa forma, uma programação educativo-cultural; Atender as atividades da FUNTEC com a contratação de recursos humanos e aquisição de equipamentos e material permanente; *promover assistência à saúde dos servidores ativos através da CAST – Caixa de Assistência dos Servidores Públicos Municipais de Toledo.*

**Produto Esperado:** Manter as atividades da Rádio e TV Educativa, divulgando os conhecimentos científicos e tecnológicos promovidos através de ações no Município e região.

**Função:** 24 – Comunicações

**Subfunção:** 131 – Comunicação Social

**Art. 3º** – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 18 de outubro de 2013.

**LUIS ADALBERTO BETO LUNITTI PAGNUSSATT**  
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO