



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

MENSAGEM Nº 8, de 2 de fevereiro de 2018

**SENHOR PRESIDENTE,  
SENHORAS VEREADORAS,  
SENHORES VEREADORES:**

Com o objetivo de efetuar-se a reorganização administrativa da Empresa de Desenvolvimento Urbano e Rural de Toledo (EMDUR), sem, com isso, prejudicar-se as suas atividades estatutárias, propõe-se as seguintes modificações na estrutura de cargos em comissão da referida empresa:

a) alteração de denominação do cargo em comissão de Diretor Financeiro, Símbolo CC-1, para Diretor Administrativo e Financeiro, e sua reclassificação para Símbolo CC-2;

b) reclassificação dos cargos em comissão de Diretor Jurídico e de Diretor Técnico de Símbolo CC-1 para Símbolo CC-2;

c) alteração de denominação do cargo em comissão de Gestor de Recursos Humanos, Símbolo CC-2, para Coordenador do Georreferenciamento, Símbolo CC-2, com o estabelecimento dos requisitos para o seu desempenho e as respectivas atribuições.

Tais modificações importarão, também, a redução da despesa gerencial da empresa, tendo em vista a reclassificação de três cargos de primeiro para segundo escalão.

Submetemos, pois, à análise desse Legislativo a inclusa proposição que “procede a alterações na estrutura de cargos em comissão da Empresa de Desenvolvimento Urbano e Rural de Toledo (EMDUR)”.

Respeitosamente,

**LUCIO DE MARCHI**  
Prefeito do Município de Toledo

Excelentíssimo Senhor  
**RENATO ERNESTO REIMANN**  
Presidente da Câmara Municipal de  
Toledo – Paraná



# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

### PROJETO DE LEI

Procede a alterações na estrutura de cargos em comissão da Empresa de Desenvolvimento Urbano e Rural de Toledo (EMDUR).

O POVO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e o Prefeito Municipal, em seu nome, sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** – Esta Lei procede a alterações na estrutura de cargos em comissão da Empresa de Desenvolvimento Urbano e Rural de Toledo (EMDUR).

**Art. 2º** – Ficam procedidas às seguintes alterações na estrutura de cargos em comissão da Empresa de Desenvolvimento Urbano e Rural de Toledo (EMDUR):

I – o cargo em comissão de Diretor Financeiro, Símbolo CC-1, passa a denominar-se Diretor Administrativo e Financeiro, com sua reclassificação para Símbolo CC-2;

II – os cargos em comissão de Diretor Jurídico e de Diretor Técnico ficam reclassificados de Símbolo CC-1 para Símbolo CC-2;

III – o cargo em comissão de Gestor de Recursos Humanos, Símbolo CC-2, passa a denominar-se Coordenador do Georreferenciamento, Símbolo CC-2.

§ 1º – O cargo de Coordenador do Georreferenciamento, com carga horária de 40 horas semanais, será exercido por empregado da EMDUR ou por servidor público do Município que possua formação em Engenharia Agrícola, Cartográfica ou Civil ou Agrimensura.

§ 2º – O Coordenador do Georreferenciamento terá como função principal coordenar o desenvolvimento e a manutenção do sistema de gestão de infraestruturas públicas, utilizando ferramentas de geoprocessamento para gerenciamento da rede coletora de água pluvial, da malha viária urbana e rural e seus cadastros, desempenhando, para tanto, as seguintes atribuições específicas:

I – orientar e controlar a execução de rotinas administrativas no desenvolvimento e monitoramento da base cartográfica de georreferenciamento;

II – supervisionar cronogramas de rotinas administrativas e de execução de georreferenciamento, controlando a qualidade das atividades executadas;

III – coordenar o desenvolvimento da base cartográfica, alimentando dados no software de sistema de georreferenciamento para cadastro e atualização de mapas;

IV – especificar base de dados geográficos;

V – coordenar o tipo de projeção e *datum* da base selecionados no desenvolvimento das atividades do setor;





# MUNICÍPIO DE TOLEDO

## Estado do Paraná

- VI – classificar objetos de sistema de informação geográfica;
- VII – tratar e coordenar ajustes na base cartográfica;
- VIII – coordenar atividades durante e após a seleção da infraestrutura a ser georreferenciada, delimitando a logística de trabalho e a área de abrangência;
- IX – coordenar a coleta de informações *in loco* sobre a infraestrutura pública, compreendendo função e características da infraestrutura, local de instalação, coordenadas geográficas, tipos e formas de funcionamento e coleta de dados cadastrais;
- X – coordenar a validação, interpretação e conversão dos dados e do sistema de coordenadas, determinando a precisão do posicionamento geográfico e o georreferenciamento de imagens;
- XI – estruturar banco de dados e coordenar as atualizações de acordo com a periodicidade definida pela diretoria;
- XII – importar os dados para base cartográfica da infraestrutura viária, urbana e rural, em forma vetorial ou matricial para a base cartográfica e de imagens;
- XIII – integrar banco de dados e base cartográfica ao sistema de informação geográfica e manter dados atualizados;
- XIV – analisar o georreferenciamento, a edição de vetores, a verificação e análise de atributos, o desenvolvimento de gráficos de controle, a análise de pontos de defeito utilizando o sistema para a verificação de pontos críticos;
- XV – coordenar a alimentação dos dados no sistema de georreferenciamento, incrementar as informações periodicamente sobre alterações, melhorias e falhas na infraestrutura;
- XVI – coordenar análise periódica sobre as condições de funcionamento da infraestrutura;
- XVII – definir e coordenar a metodologia de atualização de cadastro;
- XVIII – produzir informações geográficas espaciais e descritivas;
- XIX – extrair resultados do sistema de gestão georreferenciado;
- XX – desenvolver mapas temáticos para visualização de informações georreferenciadas;
- XXI – publicar e fornecer para a diretoria os resultados gerados por meio do sistema georreferenciado;
- XXII – coordenar publicação de mapas *on line*;
- XXIII – coordenar e executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior;
- XXIV – zelar pela conservação, seleção, acondicionamento adequado e segurança dos materiais utilizados;
- XXV – atuar, na qualidade de instrutor, em treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior;
- XXVI – operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das atividades;
- XXVII – dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das atividades;

ca



# **MUNICÍPIO DE TOLEDO**

## **Estado do Paraná**

XXVIII – manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

**Art. 3º** – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 2 de fevereiro de 2018.

**LUCIO DE MARCHI**  
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO