



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

MENSAGEM Nº 13, de 28 de fevereiro de 2019

**SENHOR PRESIDENTE,
SENHORAS VEREADORAS,
SENHORES VEREADORES:**

Desde que assumimos a administração municipal, temos adotado diversas medidas visando à adequação da estrutura de pessoal do Município às necessidades do serviço público e ao limite de gastos com pessoal estabelecido pela Lei Complementar nº 101/2000.

Após ter-se conseguido reduzir as despesas com pessoal para abaixo do limite prudencial definido pela Lei de Responsabilidade Fiscal, pretende-se adotar diversas medidas relacionadas à estrutura de órgãos, de cargos e de funções da administração municipal, de forma a compatibilizá-la às metas, diretrizes, programas e objetivos estabelecidos no plano de governo.

Tais medidas compreendem, essencialmente:

I – na legislação que define a estrutura de órgãos e cargos em comissão da administração direta do Município:

a) a alteração de denominação dos seguintes órgãos:

- da Secretaria do Meio Ambiente para Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento;
- da Secretaria de Habitação e Urbanismo para Secretaria de Habitação, Serviços e Obras Públicas;
- da Secretaria do Planejamento Estratégico para Secretaria do Planejamento e Urbanismo;
- do Departamento de Informática da Secretaria da Administração para Departamento de Tecnologia da Informação;
- do Departamento de Compras e Material da Secretaria da Administração para Departamento de Compras, Licitações e Contratos.

b) alteração de denominação e/ou reclassificação dos seguintes cargos em comissão:

- de Assessor de Governo e Relações Institucionais, Símbolo CC-1, com lotação no Gabinete do Prefeito, para Secretário Especial de Governo e Gestão Pública, Símbolo CC-1;
- de Secretário do Meio Ambiente, Símbolo CC-1, para Secretário do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, Símbolo CC-1;
- de Secretário de Habitação e Urbanismo, Símbolo CC-1, para Secretário de Habitação, Serviços e Obras Públicas, Símbolo CC-1;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- de Secretário do Planejamento Estratégico, Símbolo CC-1, para Secretário do Planejamento e Urbanismo, Símbolo CC-1;
 - de Diretor do Departamento de Informática da Secretaria da Administração, Símbolo CC-2, para Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação, Símbolo CC-2;
 - de Coordenador do Aterro Sanitário Municipal e da Central de Reciclagem, com lotação na Secretaria do Meio Ambiente, Símbolo CC-3, para Coordenador da Central Municipal de Tratamento de Resíduos, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, Símbolo CC-3;
 - de Coordenador de Parque Urbano, com lotação na Secretaria do Meio Ambiente, Símbolo CC-3, para Coordenador Operacional, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, Símbolo CC-3;
 - de Coordenador do Aquário Municipal e do Parque das Aves, com lotação na Secretaria do Meio Ambiente, Símbolo CC-3, para Coordenador do Programa de Proteção e Defesa dos Animais, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, Símbolo CC-3;
 - de Diretor do Departamento de Apoio à Juventude da Secretaria da Juventude, Símbolo CC-2, para Diretor de Proteção à Mulher, Símbolo CC-2, e sua transferência para a Secretaria de Políticas para Mulheres;
 - de Coordenador de Proteção à Mulher, com lotação na Secretaria de Políticas para Mulheres, Símbolo CC-3, para Coordenador do CEU das Artes, Símbolo CC-3, e sua transferência para a Secretaria da Cultura;
 - de Coordenador do Aeroporto Municipal, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Econômico e Tecnológico, de Inovação e Turismo, Símbolo CC-3, para Diretor do Aeroporto Municipal, Símbolo CC-2;
 - de Diretor do Departamento de Receita da Secretaria da Fazenda e Captação de Recursos, Símbolo CC-2, para Símbolo CC-2-T;
 - de Diretor do Departamento de Compras e Material da Secretaria da Administração, Símbolo CC-2, para Diretor do Departamento de Compras, Licitações e Contratos, Símbolo CC-2-T.
- c) extinção dos seguintes cargos em comissão:
- de Coordenador do PROCON, com lotação no Gabinete do Prefeito, Símbolo CC-3;
 - de Diretor de Gabinete, com lotação no Gabinete do Prefeito, Símbolo CC-2;
 - de Diretor do Departamento de Licitações da Secretaria da Administração, Símbolo CC-2;
 - de Diretor do Sistema Municipal de Ensino, com lotação na Secretaria da Educação, Símbolo CC-2;
 - de Diretor de Parques Urbanos, com lotação na Secretaria do Meio Ambiente, Símbolo CC-2;
 - de Diretor de Projetos de Engenharia, com lotação na Secretaria do Planejamento Estratégico, Símbolo CC-2;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- de Diretor de Orçamento Técnico, com lotação na Secretaria do Planejamento Estratégico, Símbolo CC-2;
- de Diretor da Rede de Atenção à Saúde Mental, com lotação na Secretaria da Saúde, Símbolo CC-2;
- de Coordenador de Engenharia de Tráfego, com lotação na Secretaria de Segurança e Trânsito, Símbolo CC-3;
- de Coordenador de Fiscalização de Trânsito, Controle e Análise de Estatística, com lotação na Secretaria de Segurança e Trânsito, Símbolo CC-3;
- de Coordenador de Educação para o Trânsito, com lotação na Secretaria de Segurança e Trânsito, Símbolo CC-3.

d) criação dos seguintes cargos em comissão:

- de Coordenador de Relações Institucionais, com lotação no Gabinete do Prefeito, Símbolo CC-3;
- de Coordenador de Gestão Pública, com lotação no Gabinete do Prefeito, Símbolo CC-3;
- de Coordenador do Viveiro Municipal, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, Símbolo CC-3;
- Coordenador do Programa “Ecopontos e Volumosos”, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, Símbolo CC-3;
- de Coordenador do Programa “Tooreciclando”, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, Símbolo CC-3;
- de Coordenador das Centrais de Valorização e Educação Ambiental, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, Símbolo CC-3;
- de Coordenador do CAPS-i, com lotação na Secretaria da Saúde, Símbolo CC-3;
- de Coordenador de Convênios, com lotação na Secretaria do Planejamento e Urbanismo, Símbolo CC-3;
- de Coordenador de Manutenção da Frota de Veículos, com lotação na Secretaria da Administração, Símbolo CC-3;
- de Diretor-Executivo do TOLEDOPREV, com lotação na Secretaria de Recursos Humanos, Símbolo CC-2-T.

e) adequação do Anexo – Atribuições Específicas dos Ocupantes de Cargos em Comissão da Lei nº 2.238, de 4 de julho de 2017, em decorrência das alterações acima mencionadas;

f) estabelecimento de requisitos específicos para o exercício dos cargos em comissão reclassificados/criados com Símbolo CC-2-T.

As modificações em órgãos e cargos em comissão, conforme acima exposto, objetivam modernizar e adequar a estrutura organizacional do Município às necessidades dos diversos setores da administração, para melhor desenvolver os respectivos programas e projetos e atender os anseios da população.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Enfatize-se que a criação do cargo de Diretor-Executivo do TOLEDOPREV, Símbolo CC-2-T, a ser exercido por servidor efetivo ou inativo, com mais de dez anos de serviço prestado ao Município, com formação em nível superior e com certificação no mínimo CPA10, justifica-se pela complexidade das respectivas atribuições, pelas significativas demandas relacionadas à gestão dos recursos do FAPES/TOLEDOPREV e pelas exigências do Ministério da Fazenda/SPREV e demais órgãos de controle, o que não mais possibilita que tais funções, como ocorre atualmente, sejam desempenhadas de forma cumulada pelo Diretor de Tesouraria do Município.

II – na legislação que dispõe sobre o Plano de Cargos e Vencimentos para os servidores públicos municipais de Toledo (Mensagem nº 14):

a) readequação completa das funções gratificadas, mediante a extinção, a transformação, a reclassificação e a criação de funções, inclusive em substituição a diversos cargos em comissão extintos, estabelecendo-se, na medida do possível, gratificações inerentes às respectivas funções, consoante nova Tabela “D” da Lei nº 1.821/1999, que acompanha a correspondente proposição;

Ressalte-se que, no ano de 2018 e no início do corrente ano, em decorrência de readequações de funções e atividades na Secretaria da Saúde, foram suprimidas diversas gratificações anteriormente concedidas para Coordenações de Unidades Básicas de Saúde e de Enfermeiros com atuação no Programa ESF. É intenção da administração municipal, nos próximos meses, também suprimir outras dessas gratificações ou, até, se possível, promover a sua extinção da Tabela “D”.

b) adequação dos requisitos exigidos para o exercício dos cargos em comissão de Diretor do Departamento de Segurança Municipal e de Diretor do Departamento de Trânsito e Rodoviário da Secretaria de Segurança e Trânsito, conforme Lei Federal nº 13.022/2014, exigindo-se que sejam servidores efetivos do quadro de carreira da Guarda Municipal de Toledo;

c) extinção do Padrão 02 e readequação do Padrão 03 da Tabela “A-1” de Vencimentos do Quadro Geral, pelas razões expostas na justificativa específica (Mensagem nº 14);

d) alteração de denominação dos cargos de Analista de Sistemas e de Programador de Computador;

e) alterações na descrição das atribuições e requisitos exigidos para os cargos de Analista em Tecnologia da Informação, Assistente em Tecnologia da Informação, Cuidador Social e Assistente em Desenvolvimento Social, na forma exposta na respectiva proposição.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

III – a concessão do reajuste dos vencimentos/salários e demais vantagens dos servidores de carreira e empregados públicos municipais (Mensagem nº 15), na forma estabelecida pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;

IV – definição do valor do piso salarial dos Agentes Comunitários de Saúde e dos Agentes de Combate às Endemias, para adequar-se, mediante proposição específica (Mensagem nº 16), a remuneração de tais agentes ao estabelecido pela Lei nº 13.708/2018;

V – a instituição da Gratificação de Responsabilidade Técnica (GRT), a ser concedida a servidores municipais que efetivamente desempenhem as funções nas áreas de engenharia e arquitetura e que exerçam responsabilidade técnica (ART ou RRT) referente a obras e serviços do Município, conforme demais razões e fundamentos constantes da justificativa da proposição (Mensagem nº 17);

VI – na legislação que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração para os profissionais do quadro do magistério público municipal de Toledo, a extinção de 23 cargos de Professor I e a criação de 20 cargos de Professor II T20 e de 10 cargos de Professor de Educação Infantil T40, pelos motivos especificados na justificativa que acompanha a proposição (Mensagem nº 18).

Em atendimento às exigências contidas no artigo 21 da Lei Complementar nº 101/2000, encaminha-se, anexo, o **Demonstrativo do Impacto Orçamentário e Financeiro nº 01/2019**, decorrente das modificações/adequações acima especificadas, exceto o reajuste salarial, que já se encontra previsto nos instrumentos de planejamento orçamentário para o corrente exercício.

Diante do exposto, submetemos à análise dessa Casa as seguintes proposições, encaminhando-se-as, além da primeira, com justificativas próprias:

- Projeto de Lei que **“altera a legislação que dispõe sobre a estrutura de órgãos e de cargos em comissão da administração direta do Município de Toledo e que define as respectivas atribuições específicas”;**

- Projeto de Lei que **“procede a alterações na legislação que dispõe sobre o Plano de Cargos e Vencimentos para os servidores públicos municipais de Toledo” (Mensagem nº 14);**

- Projeto de Lei que **“dispõe sobre o reajuste dos vencimentos/salários e demais vantagens dos servidores de carreira e dos empregados públicos municipais de Toledo” (Mensagem nº 15);**

- Projeto de Lei que **“define o valor do piso salarial dos Agentes Comunitários de Saúde e dos Agentes de Combate às Endemias do Município” (Mensagem nº 16);**



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- Projeto de Lei que “**institui a Gratificação de Responsabilidade Técnica (GRT) e estabelece critérios para a sua concessão**” (*Mensagem nº 17*);

- Projeto de Lei que “**altera a legislação que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração para os profissionais do quadro do magistério público municipal de Toledo**” (*Mensagem nº 18*).

Colocamos à disposição dos ilustres Vereadores e Vereadoras, desde logo, servidores do Gabinete do Prefeito e da Secretaria de Recursos Humanos para prestarem outras informações ou esclarecimentos adicionais que eventualmente se fizerem necessários sobre as matérias.

Respeitosamente,

LUCIO DE MARCHI
Prefeito do Município de Toledo

Excelentíssimo Senhor
ANTONIO SERGIO DE FREITAS
Presidente da Câmara Municipal de
Toledo – Paraná



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

PROJETO DE LEI

Altera a legislação que dispõe sobre a estrutura de órgãos e de cargos em comissão da administração direta do Município de Toledo e que define as respectivas atribuições específicas.

O POVO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e o Prefeito Municipal, em seu nome, sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º – Esta Lei altera a legislação que dispõe sobre a estrutura de órgãos e de cargos em comissão da administração direta do Município de Toledo e que define as respectivas atribuições específicas.

Art. 2º – A Lei nº 1.886, de 3 de janeiro de 2005, com as modificações posteriormente procedidas, passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 2º – ...

...

II – ...

...

d) Secretaria do Planejamento e Urbanismo;

...

III – ...

...

i) Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento;

...

m) Secretaria de Habitação, Serviços e Obras Públicas;

...

Art. 3º – ...

I – ...

...

b) Departamento de Compras, Licitações e Contratos;

...

g) Departamento de Tecnologia da Informação.

...

XII – SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL E SANEAMENTO:

...

XIV – SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E URBANISMO:

...

XVII – SECRETARIA DE HABITAÇÃO, SERVIÇOS E OBRAS PÚBLICAS:

...

Art. 5º – ...

I – ...

...

e) Secretário Especial de Governo e Gestão Pública – Símbolo CC-1;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

...

bb) Coordenador de Relações Institucionais – Símbolo CC-3;

cc) Coordenador de Gestão Pública – Símbolo CC-3.

II – ...

...

b) Diretor do Departamento de Compras, Licitações e Contratos – Símbolo CC-2-T;

...

l) Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação – Símbolo CC-2;

...

w) Coordenador de Manutenção da Frota de Veículos – Símbolo CC-3.

...

V – ...

...

g) Diretor de Proteção à Mulher – Símbolo CC-2.

...

VII – ...

...

h) Coordenador do CEU das Artes – Símbolo CC-3.

...

X – ...

...

c) Diretor do Departamento de Receita – Símbolo CC-2-T;

...

XI – ...

...

k) Diretor do Aeroporto Municipal – Símbolo CC-2;

...

XIII – na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento:

a) Secretário do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento – Símbolo CC-1;

...

f) Coordenador do Programa de Proteção e Defesa dos Animais – Símbolo CC-3;

...

j) Coordenador da Central Municipal de Tratamento de Resíduos – Símbolo CC-3;

k) Coordenador Operacional – Símbolo CC-3;

l) Coordenador do Viveiro Municipal – Símbolo CC-3;

m) Coordenador do Programa “Ecopontos e Volumosos” – Símbolo CC-3;

n) Coordenador do Programa “Tooreciclando” – Símbolo CC-3;

o) Coordenador das Centrais de Valorização e Educação Ambiental – Símbolo CC-

3.

...

XV – na Secretaria do Planejamento e Urbanismo:

a) Secretário do Planejamento e Urbanismo – Símbolo CC-1;

...

p) Coordenador de Convênios – Símbolo CC-3.

...

ce



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

XVI – ...

...

f) Diretor-Executivo do TOLEDOPREV – Símbolo CC-2-T.

XVII – ...

...

u) Coordenador do CAPS-i – Símbolo CC-3.

XVIII – na Secretaria de Habitação, Serviços e Obras Públicas:

a) Secretário de Habitação, Serviços e Obras Públicas – Símbolo CC-1;

...

Art. 6º – ...

...

XVI – da Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento:

...

XVIII – da Secretaria do Planejamento e Urbanismo:

...

XXII – da Secretaria de Habitação, Serviços e Obras Públicas:

...

§ 1º – Ficam revogadas:

I – a alínea “f” do inciso I do artigo 3º e as alíneas “u” e “y” do inciso I, “e” do inciso II, “f” do inciso V, “n” do inciso VIII, “h” do inciso XIII, “m” e “o” do inciso XV, “p” do inciso XVII, “e”, “f” e “g” do inciso XIX e “b” do inciso XX do **caput** do artigo 5º da Lei nº 1.886, de 3 de janeiro de 2005, com as modificações procedidas posteriormente;

II – as linhas do Anexo – Atribuições Específicas dos Ocupantes de Cargos em Comissão da Lei nº 2.238, de 4 de julho de 2017, referentes aos seguintes cargos em comissão:

- a) Diretor do Departamento de Licitações;
- b) Coordenador do PROCON;
- c) Diretor de Gabinete;
- d) Diretor do Sistema Municipal de Ensino;
- e) Diretor de Parques Urbanos;
- f) Diretor de Projetos de Engenharia;
- g) Diretor de Orçamento Técnico;
- h) Diretor da Rede de Atenção à Saúde Mental;
- i) Coordenador de Engenharia de Tráfego;
- j) Coordenador de Fiscalização de Trânsito, Controle e Análise de Estatística;
- k) Coordenador de Educação para o Trânsito;
- l) Diretor do Departamento de Apoio à Juventude;
- m) Coordenador de Proteção à Mulher.

§ 2º – Em virtude do disposto no **caput** deste artigo e no parágrafo anterior, o Anexo IV da Lei nº 1.821/1999 passa a vigorar na forma do que integra a presente Lei.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

Art. 3º – As alterações procedidas pelo que dispõe o artigo anterior implicam:

I – a alteração de denominação dos seguintes órgãos:

- a) da Secretaria do Meio Ambiente para Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento;
- b) da Secretaria de Habitação e Urbanismo para Secretaria de Habitação, Serviços e Obras Públicas;
- c) da Secretaria do Planejamento Estratégico para Secretaria do Planejamento e Urbanismo;
- d) do Departamento de Informática da Secretaria da Administração, para Departamento de Tecnologia da Informação;
- e) do Departamento de Compras e Material da Secretaria da Administração, para Departamento de Compras, Licitações e Contratos.

II – alteração de denominação e/ou reclassificação dos seguintes cargos em comissão:

- a) de Assessor de Governo e Relações Institucionais, Símbolo CC-1, com lotação no Gabinete do Prefeito, para Secretário Especial de Governo e Gestão Pública, Símbolo CC-1;
- b) de Secretário do Meio Ambiente, Símbolo CC-1, para Secretário do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, Símbolo CC-1;
- c) de Secretário de Habitação e Urbanismo, Símbolo CC-1, para Secretário de Habitação, Serviços e Obras Públicas, Símbolo CC-1;
- d) de Secretário do Planejamento Estratégico, Símbolo CC-1, para Secretário do Planejamento e Urbanismo, Símbolo CC-1;
- e) de Diretor do Departamento de Informática da Secretaria da Administração, Símbolo CC-2, para Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação, Símbolo CC-2;
- f) de Coordenador do Aterro Sanitário Municipal e da Central de Reciclagem, com lotação na Secretaria do Meio Ambiente, Símbolo CC-3, para Coordenador da Central Municipal de Tratamento de Resíduos, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, Símbolo CC-3;
- g) de Coordenador de Parque Urbano, com lotação na Secretaria do Meio Ambiente, Símbolo CC-3, para Coordenador Operacional, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, Símbolo CC-3;
- h) de Coordenador do Aquário Municipal e do Parque das Aves, com lotação na Secretaria do Meio Ambiente, Símbolo CC-3, para Coordenador do Programa de Proteção e Defesa dos Animais, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, Símbolo CC-3;
- i) de Diretor do Departamento de Apoio à Juventude da Secretaria da Juventude, Símbolo CC-2, para Diretor de Proteção à Mulher, Símbolo CC-2, e sua transferência para a Secretaria de Políticas para Mulheres;
- j) de Coordenador de Proteção à Mulher, com lotação na Secretaria de Políticas para Mulheres, Símbolo CC-3, para Coordenador do CEU das Artes, Símbolo CC-3, e sua transferência para a Secretaria da Cultura;
- k) de Coordenador do Aeroporto Municipal, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Econômico e Tecnológico, de Inovação e Turismo, Símbolo CC-3, para Diretor do Aeroporto Municipal, Símbolo CC-2;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

l) de Diretor do Departamento de Receita da Secretaria da Fazenda e Captação de Recursos, Símbolo CC-2, para Símbolo CC-2-T;

m) de Diretor do Departamento de Compras e Material da Secretaria da Administração, Símbolo CC-2, para Diretor do Departamento de Compras, Licitações e Contratos, Símbolo CC-2-T.

III – extinção dos seguintes cargos em comissão:

a) de Coordenador do PROCON, com lotação no Gabinete do Prefeito, Símbolo CC-3;

b) de Diretor de Gabinete, com lotação no Gabinete do Prefeito, Símbolo CC-2;

c) de Diretor do Departamento de Licitações da Secretaria da Administração, Símbolo CC-2;

d) de Diretor do Sistema Municipal de Ensino, com lotação na Secretaria da Educação, Símbolo CC-2;

e) de Diretor de Parques Urbanos, com lotação na Secretaria do Meio Ambiente, Símbolo CC-2;

f) de Diretor de Projetos de Engenharia, com lotação na Secretaria do Planejamento Estratégico, Símbolo CC-2;

g) de Diretor de Orçamento Técnico, com lotação na Secretaria do Planejamento Estratégico, Símbolo CC-2;

h) de Diretor da Rede de Atenção à Saúde Mental, com lotação na Secretaria da Saúde, Símbolo CC-2;

i) de Coordenador de Engenharia de Tráfego, com lotação na Secretaria de Segurança e Trânsito, Símbolo CC-3;

j) de Coordenador de Fiscalização de Trânsito, Controle e Análise de Estatística, com lotação na Secretaria de Segurança e Trânsito, Símbolo CC-3;

k) de Coordenador de Educação para o Trânsito, com lotação na Secretaria de Segurança e Trânsito, Símbolo CC-3.

IV – criação dos seguintes cargos em comissão:

a) de Coordenador de Relações Institucionais, com lotação no Gabinete do Prefeito, Símbolo CC-3;

b) de Coordenador de Gestão Pública, com lotação no Gabinete do Prefeito, Símbolo CC-3;

c) de Coordenador do Viveiro Municipal, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, Símbolo CC-3;

d) de Coordenador do Programa “Ecopontos e Volumosos”, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, Símbolo CC-3;

e) de Coordenador do Programa “Tooreciclando”, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, Símbolo CC-3;

f) de Coordenador das Centrais de Valorização e Educação Ambiental, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, Símbolo CC-3;

g) de Coordenador do CAPS-i, com lotação na Secretaria da Saúde, Símbolo CC-3;

h) de Coordenador de Convênios, com lotação na Secretaria do Planejamento e Urbanismo, Símbolo CC-3;

i) de Coordenador de Manutenção da Frota de Veículos, com lotação na Secretaria da Administração, Símbolo CC-3;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

j) de Diretor-Executivo do TOLEDOPREV, com lotação na Secretaria de Recursos Humanos, Símbolo CC-2-T.

§ 1º – Em virtude das modificações referidas no **caput** deste artigo, o Anexo – Atribuições Específicas dos Ocupantes de Cargos em Comissão da Lei nº 2.238, de 4 de julho de 2017, passa a vigorar com as alterações constantes do Anexo que integra este diploma legal.

§ 2º – Os cargos referidos nas alíneas “l” e “m” do inciso II do **caput** deste artigo somente poderão ser exercidos por servidores municipais efetivos, que tenham mais de dez anos de serviço prestado ao Município de Toledo e que possuam formação em nível superior.

§ 3º – O cargo referido na alínea “j” do inciso IV do **caput** deste artigo somente poderá ser exercido por servidor municipal efetivo ou inativo, indicado/referendado pelo Conselho de Administração do TOLEDOPREV/FAPES, que atenda os seguintes requisitos:

- I – tenha mais de dez anos de serviço prestado ao Município de Toledo;
- II – possua formação em nível superior;
- III – tenha sido aprovado em exame de Certificação Profissional ANBIMA, no mínimo, CPA10.

Art. 4º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 28 de fevereiro de 2019.

LUCIO DE MARCHI
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

ANEXO IV

QUADRO DOS CARGOS EM COMISSÃO

SÍMBOLO	CARGO	Nº DE CARGOS
CC-1	Chefe de Gabinete do Prefeito	01
CC-1	Assessor de Assuntos Comunitários	01
CC-1	Assessor Jurídico	01
CC-1	Controlador de Controle Interno	01
CC-1	Secretário Especial de Governo e Gestão Pública	01
CC-1	Secretário da Administração	01
CC-1	Secretário da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	01
CC-1	Secretário da Cultura	01
CC-1	Secretário da Educação	01
CC-1	Secretário da Fazenda e Captação de Recursos	01
CC-1	Secretário do Desenvolvimento Econômico e Tecnológico, de Inovação e Turismo	01
CC-1	Secretário da Juventude	01
CC-1	Secretário da Saúde	01
CC-1	Secretário de Assistência Social e Proteção à Família	01
CC-1	Secretário de Políticas para Mulheres	01
CC-1	Secretário de Comunicação	01
CC-1	Secretário de Esportes e Lazer	01
CC-1	Secretário de Habitação, Serviços e Obras Públicas	01
CC-1	Secretário de Infraestrutura Rural	01
CC-1	Secretário de Recursos Humanos	01
CC-1	Secretário de Segurança e Trânsito	01
CC-1	Secretário do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento	01
CC-1	Secretário do Planejamento e Urbanismo	01
CC-2-T	Diretor de Tesouraria	01
CC-2-T	Diretor do Departamento de Controle Contábil e Financeiro	01
CC-2-T	Diretor do Departamento de Planejamento e Controle Orçamentário	01
CC-2-T	Diretor do Departamento de Compras, Licitações e Contratos	01
CC-2-T	Diretor do Departamento de Receita	01
CC-2-T	Diretor Executivo do TOLEDOPREV	01
CC-2	Diretor do Departamento de Estatística e Projetos Técnicos	01
CC-2	Diretor da Unidade Central de Produção de Alimentos	01
CC-2	Diretor da Escola de Administração Pública	01
CC-2	Diretor da Rede de Atenção Especializada	01
CC-2	Diretor de Assistência Farmacêutica	01
CC-2	Diretor de Obras Viárias	01
CC-2	Diretor de Infraestrutura Urbana	01
CC-2	Diretor de Eventos	01
CC-2	Diretor do Almoxarifado Central	01
CC-2	Diretor do Departamento Administrativo (Meio Ambiente)	01
CC-2	Diretor do Departamento Administrativo (Recursos Humanos)	01
CC-2	Diretor do Departamento de Gestão de Pessoal	01
CC-2	Diretor do Departamento de Acompanhamento e Exec. do Plano Diretor	01
CC-2	Diretor do Departamento de Administração da Educação Infantil	01
CC-2	Diretor do Departamento de Administração Escolar	01
CC-2	Diretor do Departamento de Cultura	01
CC-2	Diretor do Departamento de Projetos e Desenvolvimento Habitacional	01



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

CC-2	Diretor do Departamento de Ensino	01
CC-2	Diretor do Departamento de Gestão do Sistema Único de Assistência Social Municipal	01
CC-2	Diretor do Departamento de Indústria e Comércio	01
CC-2	Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação	01
CC-2	Diretor do Departamento de Jornalismo	01
CC-2	Diretor do Departamento de Oficina e Controladoria	01
CC-2	Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços Gerais	01
CC-2	Diretor de Obras Públicas	01
CC-2	Diretor do Departamento de Planejamento Urbano	01
CC-2	Diretor do Departamento de Proteção Social Básica	01
CC-2	Diretor do Departamento de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	01
CC-2	Diretor do Departamento de Segurança Municipal	01
CC-2	Diretor do Departamento de Serviços Públicos	01
CC-2	Diretor do Departamento de Serviços Rodoviários	01
CC-2	Diretor do Departamento de Trânsito e Rodoviário	01
CC-2	Diretor do Departamento de Vigilância em Saúde	01
CC-2	Diretor do Departamento Técnico-Operacional	01
CC-2	Diretor do Departamento de Vigilância Socioassistencial	01
CC-2	Diretor do Departamento de Gestão Financeira e Orçamentária do SUAS	01
CC-2	Diretor de Gestão em Saúde	01
CC-2	Diretor do Departamento da Rede de Atenção às Urgências e Emergências	01
CC-2	Diretor do Departamento da Rede de Atenção Primária em Saúde	01
CC-2	Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro (Saúde)	01
CC-2	Diretor do Departamento de Desenvolvimento Agropecuário e Abastecimento	01
CC-2	Diretor do Departamento do Emprego e Relações do Trabalho	01
CC-2	Diretor de Proteção à Mulher	01
CC-2	Diretor do Aeroporto Municipal	01
CC-3	Assistente de Gabinete	01
CC-3	Assistente Regional	01
CC-3	Coordenador de Relações Institucionais	01
CC-3	Coordenador de Gestão Pública	01
CC-3	Coordenador de Casa Abrigo	03
CC-3	Coordenador Técnico em Programas da Assistência Farmacêutica	01
CC-3	Coordenador da Oficina Mecânica	01
CC-3	Coordenador das Pedreiras Municipais	01
CC-3	Coordenador de Centro de Atenção Psicossocial (CAPS-AD e CAPS-2)	02
CC-3	Coordenador dos Serviços de Manutenção do Sistema de Drenagem Urbana	01
CC-3	Coordenador de Cursos de Artes	01
CC-3	Coordenador de Turismo e Eventos	01
CC-3	Coordenador de Eventos Culturais	01
CC-3	Coordenador de Obras Urbanas	01
CC-3	Coordenador de Paisagismo	01
CC-3	Coordenador de Relações Públicas	01
CC-3	Coordenador de Serviços de Limpeza Urbana	01
CC-3	Coordenador de Terminais de Transportes	01
CC-3	Coordenador de Centro da Juventude	02
CC-3	Coordenador Operacional (Meio Ambiente)	01
CC-3	Coordenador do Programa "Tooreciclando"	01
CC-3	Coordenador da Central Municipal de Tratamento de Resíduos	01
CC-3	Coordenador do Cadastro Habitacional	01



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

CC-3	Coordenador do Programa "Compra Direta"	01
CC-3	Coordenador do Programa "Florir Toledo"	01
CC-3	Coordenador dos Centros de Eventos	01
CC-3	Coordenador de Serviços Viários Rurais	01
CC-3	Coordenador do Programa de Proteção e Defesa dos Animais	01
CC-3	Coordenador de Centro de Revitalização da Terceira Idade	02
CC-3	Coordenador do Ambulatório de Saúde Mental	01
CC-3	Coordenador do Centro Esportivo 14 de Dezembro	01
CC-3	Coordenador do Programa "Brinca Toledo"	01
CC-3	Coordenador do Programa "Vida Ativa na Melhor Idade"	01
CC-3	Coordenador do Programa de Esportes de Rendimento e Desenvolvimento	01
CC-3	Coordenador do Parque Temático das Águas	01
CC-3	Coordenador de Manutenção de Espaços Públicos	02
CC-3	Coordenador do Viveiro Municipal	01
CC-3	Coordenador do Programa "Ecopontos e Volumosos"	01
CC-3	Coordenador das Centrais de Valorização e Educação Ambiental	01
CC-3	Coordenador do CAPS-i	01
CC-3	Coordenador de Convênios	01
CC-3	Coordenador de Manutenção da Frota de Veículos	01
CC-3	Coordenador do CEU das Artes	01



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

“ANEXO – ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DOS OCUPANTES DE CARGOS EM COMISSÃO

ÓRGÃO	CARGO EM COMISSÃO	SÍMBOLO	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
GABINETE DO PREFEITO	...	...	...
	Secretário Especial de Governo e Gestão Pública	CC-1	<ul style="list-style-type: none">- Coordenar o sistema de articulação política do Governo Municipal, nas relações com as esferas de governo, demais poderes e órgãos da Prefeitura, e nos assuntos técnicos, administrativos, políticos e sociais, competindo-lhe, especialmente:- prestar assistência ao Prefeito no desempenho de suas atribuições e compromissos oficiais, a realização de estudos, avaliações, pareceres, pesquisas e levantamentos de interesse do Gabinete do Prefeito;- representar publicamente o Prefeito na divulgação, recepção, estudo e triagem do expediente encaminhado ao Prefeito;- preparar os despachos do Prefeito com as entidades representativas dos órgãos de consulta, orientação e deliberação;- articular politicamente o Governo Municipal em todas as esferas governamentais, bem como com o setor privado, notadamente os econômicos, acadêmicos e sociais;- coordenar as relações do Executivo com o Legislativo;- coordenar a relação do Governo com a Câmara Municipal de Toledo e com as esferas estadual e federal;- coordenar o atendimento aos Vereadores, seus pedidos e sugestões, receber e dar resposta aos requerimentos e indicações da Câmara e manter o seu controle para formulação de programas de governo;- participar da elaboração de mensagens e projetos de lei, examinando-os sob a ótica política;- acompanhar o trâmite, na Câmara Municipal, das mensagens do Executivo;- receber e registrar o expediente recebido da Câmara de Vereadores e acompanhar a tramitação dos pedidos de informações, proposições e providências;- coordenar as medidas relativas ao cumprimento dos prazos de pronunciamento, pareceres e informações do Poder Executivo às solicitações da Câmara Municipal;- acompanhar, junto ao Legislativo, o trâmite dos Projetos de Lei;- integrar as Secretarias e Órgãos da Administração Direta e Indireta;- transmitir aos demais níveis hierárquicos as determinações, ordens de serviço, portarias e outros atos emanados do Prefeito;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

		<ul style="list-style-type: none">- receber os processos administrativos dirigidos ao Prefeito e dar encaminhamento aos mesmos;- coordenar as providências relativas às audiências, reuniões e visitas a serem concedidas pelo Prefeito, de que deva ou tenha interesse de participar;- elaborar pareceres sobre os assuntos de natureza política e administrativa, submetidos à deliberação do Prefeito;- emitir pareceres nos processos administrativos de sua competência;- assessorar os demais órgãos, na área de sua competência;- planejar, programar, executar e controlar o orçamento a ele destinado;- fiscalizar, acompanhar e controlar a execução e vigência de contratos e convênios e outras formas de parcerias;- pesquisar e propor de modo permanente novas formas de organização (reestruturação, reformas) e de realização dos serviços municipais, visando à sua contínua melhoria e a redução de custos.
...
Coordenador de Relações Institucionais	CC-3	<ul style="list-style-type: none">- Coordenar as ações de representação e de defesa de interesses do Executivo;- Manter diálogo ativo e transparente com o Poder Legislativo e a sociedade;- Ampliar as ações de influência sobre as políticas públicas de interesse do Executivo;- Coordenar as atividades de apoio aos Conselhos Municipais (Educação, Saúde, entre outros) para garantir a construção de uma agenda participativa alinhada com a estratégia e fornecer insumos para o processo decisório do Executivo;- Assistir à Chefia de Gabinete e qualquer elemento de organização em todas as oportunidades de representação do Executivo;- Otimizar o processo decisório organizacional nas políticas e atividades de Relações Institucionais;- Estabelecer a integração aos grupos que afetam os objetivos do Executivo.
Coordenador de Gestão Pública	CC-3	<ul style="list-style-type: none">- Assessorar a elaboração de relatórios do órgão;- Coordenar o recebimento e distribuição dos expedientes encaminhados ao gabinete do titular da pasta;- Coordenar e/ou executar os serviços administrativos e atividades de competência do gabinete do titular da pasta;- Minutar a correspondência oficial e demais atos de sua área de atuação;- Coordenar o atendimento de pedidos de informações e pareceres em projetos de lei na área de sua atuação;- Assessorar assuntos relacionados à área de gestão pública;- Efetuar outras atividades afins, no âmbito de sua competência.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO	Diretor do Departamento de Compras, Licitações e Contratos	CC-2-T	<p>...</p> <p>...</p> <ul style="list-style-type: none">- Gerenciar a realização dos procedimentos licitatórios visando à contratação de obras, serviços e à aquisição de bens de consumo e permanente para o Município;- Gerenciar e zelar pelo uso coletivo de bens patrimoniais alocados no Departamento, assinando os termos de responsabilidade dos mesmos;- Elaborar normatizações referentes à área de processos licitatórios, por meio de políticas internas, desde que ratificadas pelo Secretário da Administração;- Gerenciar e assegurar a atualização das bases de informações e conhecimentos necessários ao desempenho das atribuições da equipe do Departamento;- Gerenciar os serviços pertinentes à elaboração de editais de licitações, analisando seus enquadramentos legais e respeitando as inovações da legislação que doutrina as atividades do Departamento, definindo a modalidade licitatória mais adequada para cada processo;- Coordenar e orientar a equipe de servidores do Departamento, dentro das diretrizes legais que norteiam os procedimentos licitatórios;- Receber e analisar todos os processos referentes à aquisição de materiais, contratação de serviços e obras, concessão de espaços físicos e oferta de bens, definindo a modalidade licitatória adequada para cada qual destas demandas;- Auxiliar, quando possível, outros departamentos e Secretarias Municipais, objetivando a correta elaboração dos processos que motivam os certames licitatórios;- Propor, quando for o caso, alterações em procedimentos e padrões na fase interna dos processos, sempre objetivando melhores resultados para a Administração em suas licitações, emitindo a análise preliminar necessária;- Realizar o planejamento do Departamento, focando na celeridade das tarefas desenvolvidas pelo mesmo;- Encaminhar minutas de editais para exame e emissão de parecer perante a Assessoria Jurídica;- Auxiliar a equipe naquilo que for necessário para a emissão de respostas aos pedidos de questionamentos, impugnações e recursos advindos dos certames licitatórios, salvo aqueles de ordem técnica;- Acompanhar os trabalhos realizados pela equipe de servidores lotados no Departamento, emitindo as avaliações e relatórios necessários, dentro da periodicidade cabível e respeitando os encaminhamentos advindos da Secretaria de Recursos Humanos;- Dar transparência aos certames licitatórios realizados pelo Departamento;- Emitir pareceres que fundamentem o não encaminhamento dos processos recebidos;
--------------------------------	---	--------	---



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

		<ul style="list-style-type: none">- Distribuir as tarefas do Departamento entre a equipe de servidores, de forma coerente e com vistas à maior celeridade nas licitações;- Analisar todos os pareceres jurídicos emitidos pela Assessoria Jurídica e, quando necessário, ajustar os editais em consonância com as diretrizes recomendadas por esta consultoria jurídica;- Participar de reuniões diversas representando o Departamento, sempre que convocado;- Assumir a responsabilidade naquilo que for concernente ao papel de Diretor, quanto aos trabalhos realizados pela equipe de servidores lotados no Departamento;- Realizar um planejamento de cursos e treinamentos que sejam atrelados às atividades desenvolvidas, objetivando qualificar cada vez mais os servidores lotados no Departamento;- Gerenciar a equipe de servidores no que tange à execução dos trabalhos, aos resultados a serem obtidos e ao cumprimento das funções de cada um dentro do Departamento;- Prestar atendimento ao público, quando necessário;- Gerenciar os trabalhos pertinentes ao cadastramento de fornecedores;- Gerenciar os trabalhos e atribuições naquilo que concerne à catalogação de materiais e serviços;- Definir o quadro de horário de trabalho da equipe de servidores vinculados ao Departamento, ajustando-o de acordo com a demanda necessária para o eficaz andamento das tarefas atribuídas ao Departamento, sempre em consonância com as diretrizes recebidas da autoridade superior e mantendo-o os controles de frequência sempre atualizados;- Definir pela republicação ou não de editais que tenham sido declarados como fracassados, dentro da avaliação correta e necessária, sempre respeitando a agenda de licitações e as demandas do Departamento a fim de não prejudicar o andamento de outros processos.
...
Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação	CC-2	...
...
Coordenador de Manutenção da Frota de Veículos	CC-3	<ul style="list-style-type: none">- Gerenciar e supervisionar as atividades de manutenção preventiva e corretiva, reparação, conserto, abastecimento e limpeza geral dos veículos do Município, objetivando manter a frota em perfeitas condições de funcionamento, disponível para o atendimento aos usuários, de forma segura, bem como redução de seus custos;- Atender as reclamações e sugestões dos munícipes, no que tange ao comportamento no trânsito, dos motoristas a serviço do Município;- Atender e assistir aos acidentes de trânsito, que envolvam veículos municipais da administração direta, elaborando o laudo do acidente e croqui, para a avaliação dos setores competentes;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

			<ul style="list-style-type: none">- Controlar o serviço de socorro da frota;- Proceder à avaliação dos serviços executados pelas oficinas autorizadas e demais prestadores de serviços;- Programar e acompanhar as manutenções preventivas e corretivas, procedendo à avaliação dos defeitos apontados;- Executar pequenos consertos na frota da administração direta;- Verificar frequentemente a limpeza interna e externa dos veículos, ferramentas e equipamentos de uso obrigatório;- Ter bom relacionamento com todos os profissionais envolvidos na operação, desde o motorista até os chefes das empresas responsáveis pela manutenção;- Coordenar a manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota da administração municipal, mantendo o controle permanente da frota, incluindo dados cadastrais e equipamentos de cada veículo (pneus, rádios, bateria e outros), verificar o óleo do motor constantemente;- Ter pleno conhecimento sobre a malha viária e as principais vias de acesso de todo o território abrangido pela frota municipal;- Efetuar outras atividades afins, no âmbito de sua competência, e qualquer outro procedimento relativo à manutenção de modo geral.
...
SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA MULHERES	...	...	...
	Diretor de Proteção à Mulher	CC-2	<ul style="list-style-type: none">- Assessorar a Secretária de Políticas para Mulheres na definição de diretrizes e do planejamento estratégico da Secretaria;- Desenvolver ações estratégicas de promoção integral dos direitos das mulheres para tornar a cidade e o espaço urbano mais seguro para as mulheres e meninas em situação de vulnerabilidade social e econômica;- Estabelecer canais de articulação das políticas municipais de interesse das mulheres no campo da proteção e segurança, das políticas sociais, econômicas e de forma a construir uma cidade segura para as mulheres;- Gerenciar e monitorar os serviços e ações implementadas pela Secretaria de Políticas para Mulheres;- Produzir estudos, diagnósticos e mapeamentos que identifiquem os elementos que compõem o mapa da insegurança das mulheres no espaço urbano;- Elaborar, promover e avaliar a execução de campanhas educativas de enfrentamento à violência contra a mulher;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

...	...	...	- Elaborar e coordenar Normas Técnicas de Atendimento às Mulheres em Situação de Violência Doméstica e Sexual; - Coordenar a elaboração das Normas Técnicas da Rede Integrada de Atenção à Mulher.
...
SECRETARIA DA CULTURA	Coordenador do CEU das Artes	CC-3	- Coordenar e organizar as atividades culturais e esportivas no Centro Unificado das Artes e Esportes (CEU); - Coordenar e acompanhar os Cursos e oficinas oferecidos no CEU; - Coordenar as atividades do CEU; - Manter atualizadas as informações gerais dos frequentadores do CEU; - Prestar atendimento aos usuários; - Elaborar relatórios estatísticos das atividades e oficinas oferecidas no CEU.
...
SECRETARIA DA FAZENDA E CAPTAÇÃO DE RECURSOS	Diretor do Departamento de Receita	CC-2-T	- Responder pela coordenação, constituição mediante lançamento, notificação, fiscalização e arrecadação do IPTU, ISS, ITBI, Contribuição de Melhoria, Taxas do poder de polícia, Taxas de Serviços e Preço Público. - Coordenar os seguintes setores: plantão fiscal, dívida ativa, isenção tributária, cadastro mobiliário, retorno ICMS, cadastro imobiliário, auditoria tributária, atendimento balcão, atendimento produtor rural, UMC / INCRA, - Tomar as decisões administrativas tributárias em primeira instância; - Analisar pedido de isenção tributária. - Implementar e atualizar a legislação tributária municipal. - Analisar e decidir pedidos de restituição de indébito - Elaborar parecer administrativo tributário. - Expedir relatórios tributários.
...
...	Diretor do Aeroporto Municipal	CC-2	- Efetuar a coordenação geral das atividades do Aeroporto Municipal Luiz Dalcanele Filho e por elas responder como responsável junto à ANAC e demais órgãos da aviação civil, inclusive por



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TECNOLÓGICO, DE INOVAÇÃO E TURISMO	...	...	irregularidades e infrações, quanto aos seguintes aspectos: (RBAC 153.15): gestão do aeródromo, gerenciamento da segurança operacional; operações aeroportuárias; manutenção do aeródromo; e resposta à emergência aeroportuária; - Definir, elaborar, publicar, manter e executar os manuais de segurança da aviação civil e em todo caso responder por responsabilidade quando de sua falha; - Manter e aplicar o código de posturas do Aeroporto Municipal Luiz Dalcanele Filho; - Gerenciar as credenciais de acesso referentes às áreas seguras, funcionários e concessionários; - Manter relatório gerencial e livro de registros referentes às atividades aeroportuárias conforme legislação vigente; - Realizar a cobrança das taxas dos hangares, como dos pousos e decolagens, conforme definido em leis, decretos e na própria legislação aeronáutica; - Supervisionar os trabalhos desenvolvidos pelas equipes, zelando pelo bom andamento das atividades, prezando pela segurança do Aeroporto e suas operações.

SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL E SANEAMENTO	Secretário do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento	CC-1	... - Gerenciar todas as atividades da Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento.

	Coordenador do Programa de Proteção e Defesa dos Animais	CC-3	- Atuar na proteção e defesa dos animais, quer sejam os chamados de estimação ou domésticos, bem como os animais da fauna silvestre; - Atuar na conscientização da população sobre a necessidade de se adotar os princípios da posse responsável e proteção ecológica dos animais; - Coordenar as ações de atendimento e defesa dos animais feridos e abandonados; - Solicitar e acompanhar as ações dos órgãos da Administração, Direta ou Indireta, que têm incidência no desenvolvimento dos programas de proteção e defesa dos animais; - Desenvolver planos e programas de controle das diversas zoonoses; - Elaborar mecanismos de incentivo a preservação das espécies de animais da fauna silvestre, bem como a manutenção dos seus ecossistemas, principalmente de proteção ambiental, estações, reservas e parques ecológicos, assumindo ou encaminhando aos órgãos e entidades competentes, animais apreendidos por tráfico ou caça ilegal cuja manutenção ou soltura, seja impraticável;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

		<ul style="list-style-type: none">- Propor a realização de campanhas de: esclarecimento à população quanto ao tratamento digno que deve ser dado aos animais; de adoção de animais visando o não abandono; de registro de cães e gatos; de vacinação dos animais; para o controle reprodutivo de cães e gatos;- Envidar esforços junto a outras esferas de governo a fim de aprimoramento da legislação e dos serviços de proteção aos animais.
Coordenador da Central Municipal de Tratamento de Resíduos	CC-3	<ul style="list-style-type: none">- Realizar a administração, supervisão e execução de todos os serviços na Central Municipal de Tratamento de Resíduos;- Realizar a recepção adequada dos resíduos.
Coordenador Operacional	CC-3	<ul style="list-style-type: none">- Coordenar as atividades de ampliação, manutenção e limpeza dos parques urbanos, praças e fundos de vale;- Efetuar o levantamento e limpeza dos parques urbanos, urbanos, praças e fundos de vale;- Realizar o levantamento das necessidades de infraestrutura e conservação dos parques urbanos, praças e fundos de vale;- Realizar a supervisão e o acompanhamento das atividades nos parques urbanos, praças e fundos de vale, inclusive nos finais de semana.
Coordenador do Viveiro Municipal	CC-3	<ul style="list-style-type: none">- Promover a produção de mudas ornamentais e espécies arbóreas, em geral;- Promover pesquisa, estudo, experimentação e divulgação das atividades ligadas às suas atribuições, funções e objetivos, estabelecendo normas e padrões dos serviços a serem executados, em especial convênio com universidades para promover pesquisas na área de arborização urbana;- Promover, em conjunto com as demais unidades da Secretaria, a administração, preservação, conservação e manejo de parques ou de unidades de conservação, áreas protegidas, áreas tombadas e proteção ambiental;- Executar a política referente ao Sistema de Áreas Verdes;- Estimular o reflorestamento, a arborização e o ajardinamento, com fins ecológicos e paisagísticos, no âmbito do município de Toledo;- Coordenar a implantação do Plano de Arborização.
Coordenador do Programa "Ecopontos e Volumosos"	CC-3	<ul style="list-style-type: none">- Realizar a supervisão permanente dos Ecopontos, fazendo a destinação adequada de todo o resíduo coletado em cada unidade;- Implementar ações permanentes de controle e recolhimento de matérias volumosas deixados em locais inadequados, dando a correta destinação nas estruturas de reciclagem municipal.
Coordenador do Programa "Tooreciclado"	CC-3	<ul style="list-style-type: none">- Atuar para minimizar o impacto da geração de resíduos e incentivar a reutilização e reciclagem;- Definir e acompanhar a rota dos caminhões de coleta seletiva, destinando os materiais às Centrais de Triagem;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

			<ul style="list-style-type: none">- Acompanhar a coleta e destinação adequada das Estações TooReciclando;- Coordenar todas as ações vinculadas ao Programa da containerização do material reciclável;- Desenvolver em parceria campanhas de conscientização para a separação adequada do RSU;- Aprimorar os mecanismos de controle na participação do cidadão no Programa.- Executar e atuar em parceria com a Itaipu e o PTI, no desenvolvimento do Convênio estabelecido;- Auxiliar na capacitação e gerenciamento da Associação e Cooperativa de Materiais Recicláveis de Toledo;- Auxiliar no apoio técnico e logístico as Centrais de Triagem;- Fomentar e alimentar a Plataforma de Indicadores de Coleta Seletiva (Reciclômetro);- Coordenar a promoção de cursos, palestras e encontros sobre resíduos sólidos e redes solidárias;- Implementar a Política Municipal de Educação Ambiental em conformidade com os princípios, objetivos e diretrizes da Política Nacional e Estadual de Educação Ambiental;- Promover Educação Ambiental por meio do ensino formal em conjunto com a Secretaria Municipal de Educação;- Realizar ações de educação ambiental nas políticas de conservação da biodiversidade;- Promover ações que levam o desenvolvimento de habilidades e propiciem a atuação individual e coletiva, voltada a identificação de problemas ambientais e contribuição para soluções;- Promover palestras, minicursos, e outras atividades de divulgação em eventos;- Reunir, tratar e disseminar o conhecimento acumulado nessa área;- Promover a capacitação dos recursos humanos;- Monitorar e avaliar práticas de educação ambiental;- Difundir programas e campanhas educativas de temas relacionados ao meio ambiente.
	Coordenador das Centrais de Valorização e Educação Ambiental	CC-3	<ul style="list-style-type: none">- Realizar a gestão administrativa da Secretaria do Planejamento e Urbanismo;...
SECRETARIA DO PLANEJAMENTO E URBANISMO	Secretário do Planejamento e Urbanismo	CC-1	...

	Coordenador de Convênios	CC-3	<ul style="list-style-type: none">- Elaborar e atualizar diariamente relatórios de acompanhamento dos convênios e contratos de repasse firmados entre o Município e o Governo Estadual ou Federal;- Efetuar o acompanhamento dos projetos vinculados a entidades Estaduais e Federais, desempenhando funções de elaboração dos projetos e gestão administrativa das obras;- Acompanhar e fomentar o Sistema de Convênios Federal – SICONV e demais sistemas de acompanhamento de projetos estaduais ou federais;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

			<ul style="list-style-type: none">- Executar ações administrativas da Secretaria relativas aos Convênios, como conferência e encaminhamento de medições de obras, solicitações de material/serviço, arquivo e relatórios de acompanhamento, inclusive estatístico;- Redigir e encaminhar documentos para os diversos órgãos estaduais ou federais visando a suprir as demandas de todos os convênios e contratos de repasse;- Acompanhar e monitorar as vigências de convênios e contratos de repasse com o governo estadual e federal.

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS	Diretor-Executivo do TOLEDOPREV	CC-2-T	<ul style="list-style-type: none">- Administrar o TOLEDOPREV, estando sujeito ao acompanhamento e fiscalização do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal;- Assinar, em conjunto com o Secretário de Recursos Humanos, a documentação do Regime Próprio de Previdência Social do Município;- Coordenar os servidores cedidos, indispensáveis à administração do TOLEDOPREV;- Manter atualizados os dados referentes às aplicações do Fundo, bem como o montante dos valores em caixa;- Administrar o pagamento dos benefícios devidos pelo Município aos segurados e beneficiários definidos pela Lei nº 1.929, de 04 de maio de 2006;- Fornecer à Secretaria de Recursos Humanos, informações atualizadas sobre as receitas e despesas do Regime Próprio de Previdência Social do Município, bem como os critérios e parâmetros adotados para garantir seu equilíbrio financeiro e atuarial;- Convocar e coordenar as eleições para a escolha dos representantes dos segurados e beneficiários para comporem o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal e constituir a Comissão responsável pela sua realização;- Ser o elo entre o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal;- Elaborar a proposta de política de investimentos anual dos recursos do Regime Próprio de Previdência Social do Município;- Homologar as informações relativas a aposentados, pensionistas e servidores ativos para a realização do cálculo atuarial.- Executar as diretrizes definidas pelo Comitê de Investimentos quanto às alocações dos recursos do FAPES, de acordo com os limites aprovados na Política Anual de Investimentos;- Efetuar os credenciamentos ou exclusões de instituições e/ou de entidades autorizadas/credenciadas conforme normas e procedimentos estabelecidos pelo Conselho Monetário Nacional, Ministério da Previdência Social e pelos Editais do TOLEDOPREV.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

SECRETARIA DA SAÚDE	...	...	...	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenar e chefiar os serviços desenvolvidos no CAPS-i, como gestão de pessoal, insumos e materiais;- Organizar escala de trabalho, realizar acolhimento, orientações, campanhas preventivas e educativas aos usuários do SUS;- Realizar o assessoramento solicitado pela Direção da Rede de Atenção Especializada.- Representar os serviços em audiências públicas ou em outros órgãos, quando solicitado;- Estabelecer vínculos com a Secretaria da Saúde e a Rede Intersetorial;- Responder ofícios;- Efetuar a gestão de pessoas;- Reportar a necessidade da equipe para direção de saúde mental e/ou gestão;- Realizar atendimentos e orientações diversas (sem horários agendados);- Realizar palestras e/ou atividades da rede junto a profissionais da equipe;- Desenvolver parcerias e trabalhos em rede intersetorial;- Organizar campanhas preventivas e de orientação;- Participar de conselhos/comissões, quando solicitado;- Efetuar o acompanhamento da CRL e organização dos Internamentos junto com a equipe;- Solicitar materiais e/ou equipamentos para a melhoria de infraestrutura da unidade;- Realizar avaliações de desempenho.
	Secretário de Habitação, Serviços e Obras Públicas	CC-1	...	
	
SECRETARIA DE HABITAÇÃO, SERVIÇOS E OBRAS PÚBLICAS	...	...	...



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

RELATÓRIO DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO Nº 01 DO **EXERCÍCIO DE 2019**

DECORRENTE DE ALTERAÇÃO NA LEGISLAÇÃO QUE DEFINE A ESTRUTURA DE ÓRGÃOS E CARGOS EM COMISSÃO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO; ALTERAÇÃO NA LEGISLAÇÃO QUE DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS PARA OS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO; DEFINIÇÃO DO VALOR DO PISO SALARIAL DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E DOS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS DO MUNICÍPIO; INSTITUIÇÃO DA GRATIFICAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (GRT); ALTERAÇÃO DA LEGISLAÇÃO QUE DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E REMUNERAÇÃO PARA OS PROFISSIONAIS DO QUADRO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE TOLEDO.

(MENSAGENS Nºs 13, 14, 16, 17 e 18 de 28/02/2019)

(Art. 21, com arts. 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2000)

DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA PARA O EXERCÍCIO DE 2019

O orçamento-programa do Município de Toledo, consolidado, para o exercício de 2019, foi elaborado contendo a previsão dos recursos necessários para suprir as despesas com pessoal e encargos sociais, no valor de R\$ 290.711.647,12 (duzentos e noventa milhões setecentos e onze mil seiscentos e quarenta e sete reais e doze centavos). Deste valor, R\$ 223.127.228,26 (duzentos e vinte e três milhões cento e vinte e sete mil duzentos e vinte oito reais e vinte e seis centavos) compõem o limite constitucional para despesas com pessoal, orçadas para 2019 em 49,96% da receita corrente líquida.

Conforme determinação constitucional, as despesas com pessoal compreendem os seguintes gastos: com a folha de pagamento dos servidores municipais e os encargos sociais dela decorrentes e as despesas com mão de obra dos serviços terceirizados.

Este valor foi apurado tomando-se por base a folha de pagamento do mês de junho/2018 multiplicada por 13,33 meses, correspondente a 12 (doze) meses do exercício de 2018, 01 (um) mês para cômputo do 13º salário, e 1/3 (um terço) referente a abono de férias constitucional. Também foram acrescidos 4% a título de reajuste salarial previsto para o mês de março/2019 e



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

0,5% referente aos avanços de carreira obtidos pelos servidores efetivos, conforme disposto no plano de cargos e vencimentos dos servidores.

A receita corrente líquida estimada para o exercício de 2019 é de R\$ 446.616.532,32 (quatrocentos e quarenta e seis milhões seiscentos e dezesseis mil quinhentos e trinta e dois reais e trinta e dois centavos). Este valor foi apurado considerando a evolução das receitas municipais dos últimos sete anos, especialmente as receitas de transferências de impostos e as receitas tributárias municipais.

DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO NOS EXERCÍCIOS DE 2019 A 2021

O projeto de lei relativo à **Mensagem nº 13 de 28/02/2019** propõe alteração na legislação que define a estrutura de órgãos e cargos em comissão da administração direta do Município através das seguintes alterações:

I - Reclassificação dos seguintes cargos em comissão:

a) de Coordenador do Aeroporto Municipal, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Econômico e Tecnológico, de Inovação e Turismo, Símbolo CC-3, para Diretor do Aeroporto Municipal, Símbolo CC-2;

b) de Diretor do Departamento de Receita da Secretaria da Fazenda e Captação de Recursos, Símbolo CC-2, para Símbolo CC-2-T;

c) de Diretor do Departamento de Compras e Material da Secretaria da Administração, Símbolo CC-2, para Diretor do Departamento de Compras, Licitações e Contratos, Símbolo CC-2-T.

II - extinção dos seguintes cargos em comissão:

a) de Coordenador do PROCON, com lotação no Gabinete do Prefeito, Símbolo CC-3;

b) de Diretor de Gabinete, com lotação no Gabinete do Prefeito, Símbolo CC-2;

c) de Diretor do Departamento de Licitações da Secretaria da Administração, Símbolo CC-2;

d) de Diretor do Sistema Municipal de Ensino, com lotação na Secretaria da Educação, Símbolo CC-2;

e) de Diretor de Parques Urbanos, com lotação na Secretaria do Meio Ambiente, Símbolo CC-2;

f) de Diretor de Projetos de Engenharia, com lotação na Secretaria do Planejamento Estratégico, Símbolo CC-2;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

g) de Diretor de Orçamento Técnico, com lotação na Secretaria do Planejamento Estratégico, Símbolo CC-2;

h) de Diretor da Rede de Atenção à Saúde Mental, com lotação na Secretaria da Saúde, Símbolo CC-2;

i) de Coordenador de Engenharia de Tráfego, com lotação na Secretaria de Segurança e Trânsito, Símbolo CC-3;

j) de Coordenador de Fiscalização de Trânsito, Controle e Análise de Estatística, com lotação na Secretaria de Segurança e Trânsito, Símbolo CC-3;

k) de Coordenador de Educação para o Trânsito, com lotação na Secretaria de Segurança e Trânsito, Símbolo CC-3.

III - Criação dos seguintes cargos em comissão:

a) de Coordenador de Relações Institucionais, com lotação no Gabinete do Prefeito, Símbolo CC-3;

b) de Coordenador de Gestão Pública, com lotação no Gabinete do Prefeito, Símbolo CC-3;

c) de Coordenador do Viveiro Municipal, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, Símbolo CC-3;

d) de Coordenador do Programa “Ecopontos e Volumosos”, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, Símbolo CC-3;

e) de Coordenador do Programa “Tooreciclando”, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, Símbolo CC-3;

f) de Coordenador das Centrais de Triagem e de Educação Ambiental, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento, Símbolo CC-3;

g) de Coordenador do CAPS-i, com lotação na Secretaria da Saúde, Símbolo CC-3;

h) de Coordenador de Convênios, com lotação na Secretaria do Planejamento e Urbanismo, Símbolo CC-3;

i) de Coordenador de Manutenção da Frota de Veículos, com lotação na Secretaria da Administração, Símbolo CC-3;

j) de Diretor-Executivo do TOLEDOPREV, com lotação na Secretaria de Recursos Humanos, Símbolo CC-2-T.

O projeto de lei relativo à **Mensagem nº 14 de 28/02/2019** propõe alterações na legislação que dispõe sobre o Plano de Cargos e Vencimentos para os servidores públicos municipais de Toledo, através das seguintes alterações:



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

I - Extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos, reenquadrando os servidores enquadrados naquele Padrão no Padrão 03, na mesma Referência em que se encontram, assim como pela adequação do Padrão 03 da mesma Tabela, estabelecendo-se como vencimento inicial o valor de R\$ 1.186,88 (um mil cento e oitenta e seis reais e oitenta e oito centavos), que seria o montante do novo “piso mínimo”.

II- Extinção, reclassificação, transformação e criação de funções gratificadas, mediante a adoção de nova Tabela “D” – Funções Gratificadas.

TABELA “D” – FUNÇÕES GRATIFICADAS

SÍMBOLO	FUNÇÕES	VAGAS	VALOR (RS)
FG 02	Secretário titular de Escola	*	337,05
FG 03	Coordenador Pedagógico (Escola) – (turno de 20h)	*	505,58
	Agente do EstaR	20	505,58
FG 04	Diretor de Escola (Portes I e II) – (turno de 20h)	*	660,62
	Coordenador de Unidade Básica de Saúde	*	660,62
	Técnico ESF e ESB	*	660,62
	Supervisor de Segurança (SMST)	3	660,62
	Supervisor de Fiscalização (Habitação)	3	660,62
	Agente da Patrulha Maria da Penha	*	660,62
	Líder de Equipe	11	660,62
	Coordenador Pedagógico (SMED) – (turno de 20h)	*	660,62
	Exercício de atividades e funções específicas relacionadas à sua área de atuação	11	660,62
	Coordenador de Fiscalização (Habitação)	1	660,62
	Coordenador de Orçamento Técnico (Planejamento)	1	660,62
	Coordenador de Projetos de Engenharia (Planejamento)	1	660,62
	Exercício de atividades e funções específicas na área de recursos humanos	*	660,62
FG 05	Diretor de Escola (Portes III, IV e V) – (turno de 20h)	*	829,14
	Diretor de CMEI Porte "A"	*	829,14
	Coordenador do Cadastro Único	*	829,14
	Coordenador de Bolsa-Família e Benefícios	*	829,14
	Coordenador de Qualificação Profissional e Geração de Renda	*	829,14
	Coordenador de Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Proteção Social Básica (SCFV/PSB)	*	829,14
FG 06	Coordenador de CRAS/CREAS	*	1.078,57
	Corregedor da Guarda Municipal	1	1.078,57
	Coordenador de Educação para o Trânsito	1	1.078,57
	Coordenador de Engenharia de Tráfego	1	1.078,57
	Coordenador de Fiscalização de Trânsito, Controle e Análise de Estatística	1	1.078,57
	Coordenador do PROCON	1	1.078,57
	Coordenador de Licitações (Administração)	1	1.078,57



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

	Coordenador de Contratos (Administração)	1	1.078,57
	Coordenador de Planejamento de Compras Unificadas (Administração)	1	1.078,57
	Coordenador de Pesquisas e de Análises de Preços (Administração)	1	1.078,57
	Coordenador Administrativo e Transparência (Administração)	1	1.078,57
	Supervisor Técnico	11	1.078,57
	Coordenador de Contratos e Convênios (Saúde)	1	1.078,57
	Coordenador de Controle, Avaliação, Regulação e Auditoria (Saúde)	1	1.078,57
FG 07	Coordenador Administrativo	11	1.321,24
	Coordenador de Administração de Fundos Especiais	*	1.321,24
	Diretor de CMEI Porte "B"	*	1.321,24
	Enfermeiro I, com atuação no Programa "ESF"	*	1.321,24
	Coordenador de Controle Orçamentário (Planejamento)	1	1.321,24
	Ouvidor Geral (Controle Interno)	1	1.321,24
	Coordenador Administrativo da Frota de Veículos (Administração)	1	1.321,24
	Coordenador de Gabinete do Prefeito	1	1.321,24
	Coordenador de Serviços de Apoio Administrativo (Gabinete)	1	1.321,24
	Coordenador de Documentação e Arquivo (Gabinete)	1	1.321,24
	Coordenador de Infraestrutura, Manutenção e Logística (SMAS)	1	1.321,24
	Coordenador de Esportes de Rendimento, de Competições e de Categorias de Bases	1	1.321,24
	Coordenador Administrativo, Orçamentário e Financeiro (SMEL)	1	1.321,24
	Coordenador de Infraestrutura Esportiva e de Logística	1	1.321,24
FG 08	Presidente da Comissão de Licitações	*	1.981,87
	Pregoeiro	*	1.981,87
	Diretor da Rede de Atenção à Saúde Mental	1	1.981,87
	Diretor do Sistema Municipal de Ensino	1	1.981,87
	Diretor de Enfermagem na Rede de Urgências e Emergências	*	1.981,87
	Assessoramento, Consultoria e/ou Direção de Atividades e Serviços Técnicos	*	1.981,87
FG 10	Advogado-Chefe	1	2.966,06
FG 11	Diretor Técnico Médico de Unidade de Urgências e Emergências	2	4.500,00

(*) – Quantitativo conforme o número de unidades, equipes ou serviços.

O projeto de lei relativo à **Mensagem nº 16 de 28/02/2019** propõe a definição do valor do piso salarial dos Agentes Comunitários de Saúde e dos Agentes de Combate às Endemias do Município.

O projeto de lei relativo à **Mensagem nº 17 de 28/02/2019** propõe a Instituição da Gratificação de Responsabilidade Técnica (GRT) a ser concedida a servidores municipais, mediante a criação das seguintes vagas:



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

I - 15 vagas para Gratificação de Responsabilidade Técnica (GRT) - Engenheiros (Agrônomos, elétricos e civis);

II - 3 vagas para Gratificação de Responsabilidade Técnica (GRT) - Engenheiros de Trânsito;

III - 16 vagas para Gratificação de Responsabilidade Técnica (GRT) - Arquitetos.

O projeto de lei relativo à **Mensagem nº 18 de 28/02/2019** propõe a alteração da legislação que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração para os profissionais do quadro do magistério público municipal de Toledo, através das seguintes alterações:

I - Extinção de 23 cargos de Professor I;

II - Criação 20 cargos de Professor II T20;

III - Criação de 10 cargos de Professor de Educação Infantil T40.

Com a aprovação dos referidos projetos de lei, os percentuais de gastos com despesas de pessoal serão de 50,70% para 2019, 49,12% para 2020 e 47,40% para 2021, conforme discriminado no Anexo I apensado a este relatório.

Para os exercícios de 2020 e 2021 a metodologia de cálculo foi semelhante à utilizada para 2019 sendo acrescidos 8% de aumento na receita corrente líquida e 4% na despesa com pessoal.

As despesas decorrentes dos Projetos de Lei das Mensagens nºs 13, 14, 16, 17 e 18 de 28/02/2019 possuem adequação orçamentária contemplados por créditos genéricos, conforme prevê o inciso I, § 1º, do artigo 16, da Lei Complementar nº 101/2000, bem como estão compatíveis com o Plano Plurianual 2018-2021 e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2019.

Os percentuais informados poderão sofrer variação em virtude de fatores como a metodologia de cálculo da Receita Corrente Líquida e notadamente pela efetiva arrecadação das receitas, fatos estes que influenciam sobremaneira na apuração do índice de despesa com pessoal.

DO IMPACTO FINANCEIRO NO EXERCÍCIO DE 2019

As alterações na legislação que define a estrutura de órgãos e cargos em comissão da administração direta do município, na legislação que dispõe sobre o plano de cargos e vencimentos para os servidores públicos municipais de Toledo, no valor do piso salarial dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias do município, na legislação que dispõe sobre o plano de cargos, carreiras e remuneração para os profissionais do quadro do



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

magistério público municipal de Toledo e a instituição da Gratificação de Responsabilidade Técnica (GRT), solicitadas pelos Projetos de Lei relativos às Mensagens nºs 13, 14, 16, 17 e 18 de 28/02/2019, acarretarão em aumento das despesas e por consequência no índice de despesas com pessoal.

Segundo orientações do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e da Secretaria do Tesouro Nacional, o cálculo das despesas com pessoal e da receita corrente líquida deve ser elaborado considerando o somatório das despesas e receitas dos últimos 12 (doze) meses.

Desta forma, o exposto no artigo 22 da Lei Complementar nº 101/2000 de que a verificação do cumprimento dos limites estabelecidos nos arts. 19 e 20 será realizada ao final de cada quadrimestre, para fins de apuração do impacto financeiro que causará a aprovação dos Projetos de Lei relativos às Mensagens nºs 13, 14, 16, 17 e 18 de 28/02/2019, os demonstrativos da Despesa com Pessoal e da Receita Corrente Líquida (Anexo II e Anexo III) foram elaborados considerando as despesas realizadas e as receitas arrecadadas no período de Fevereiro/2018 a Janeiro/2019, apresentando os seguintes resultados:

Despesa com Pessoal Fevereiro/2018 a Janeiro/2019	R\$ 211.187.083,38
Despesa com Pessoal para 01 (um) mês com as alterações propostas nos Projetos de Lei relativos às Mensagens nºs 13, 14, 16, 17 e 18 de 28/02/2019.	R\$ 330.824,95
TOTAL DESPESA COM PESSOAL	R\$ 211.517.908,33
Receita Corrente Líquida Fevereiro/2018 a Janeiro/2019	R\$ 419.607.397,14
Limite de Despesa com Pessoal	50,41%

Para o cálculo das despesas com pessoal e receita corrente líquida foi utilizada metodologia conforme orientações da Instrução Normativa nº 56/2011 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Foi acrescido à despesa com pessoal o valor referente um mês com as alterações propostas nos Projetos de Lei relativos às Mensagens nºs 13, 14, 16, 17 e 18 de 28/02/2019, atingindo o percentual da despesa com pessoal em 50,41%.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As informações apontadas no Relatório de Impacto Orçamentário, que apresenta dados de todo o exercício de 2019 e também projeta a despesa para os dois próximos exercícios, evidenciam que a alteração na legislação solicitada através dos Projetos de Lei relativos às Mensagens nºs 13, 14, 16, 17 e 18 de 28/02/2019 está em consonância com a proposta orçamentária e com os limites financeiros determinados pela legislação, sendo observada a possibilidade de realização da despesa.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

O impacto orçamentário delinea projeção futura, visto que apresenta dados de todo o exercício de 2019 e também projeta a despesa para os dois próximos exercícios. O impacto financeiro demonstra em quanto a alteração da legislação afetará a situação financeira atual, de forma que seja evidenciado que a receita arrecadada comporta a nova despesa. Nas duas situações pode ser observada a possibilidade de realização da despesa.

Toledo, 28 de fevereiro de 2019.

LUCIO DE MARCHI
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

ANEXO I

RELATÓRIO DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO Nº 01 DO ORÇAMENTO DE 2019 - MENSAGENS Nºs 13, 14, 16, 17 e 18 DE 28/02/2019

ALTERAÇÃO NA LEGISLAÇÃO QUE DEFINE A ESTRUTURA DE ÓRGÃOS E CARGOS EM COMISSÃO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO; ALTERAÇÃO NA LEGISLAÇÃO QUE DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS PARA OS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE TOLEDO; DEFINIÇÃO DO VALOR DO PISO SALARIAL DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E DOS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS DO MUNICÍPIO; INSTITUIÇÃO DA GRATIFICAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (GRT); ALTERAÇÃO DA LEGISLAÇÃO QUE DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E REMUNERAÇÃO PARA OS PROFISSIONAIS DO QUADRO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE TOLEDO.

ALTERAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA			Padrão	Tabela
RELATÓRIO DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO Nº 01 DO ORÇAMENTO DE 2019 - MENSAGENS Nºs 13, 14, 16, 17 e 18 DE 28/02/2019				
MENSAGEM Nº 13 DE 28/02/2019				
Reclassificação do Cargo de Coordenador do Aeroporto Municipal, Símbolo CC-3, para Diretor do Aeroporto Municipal, Símbolo CC-2			2	C
Reclassificação do cargo de Diretor do Departamento de Receita da Secretaria da Fazenda e Captação de Recursos, Símbolo CC-2, para Símbolo CC-2-T			2T	C
Reclassificação do cargo de Diretor do Departamento de Compras e Material, Símbolo CC-2, para Diretor do Departamento de Compras, Licitações e Contratos, Símbolo CC-2-T			2T	C
Extinção do cargo de Coordenador do Procon			3	C
Extinção do cargo de Diretor de Gabinete			2	C
Extinção do cargo de Diretor do Departamento de Licitações da Secretaria da Administração			2	C
Extinção do cargo de Diretor do Sistema Municipal de Ensino, com lotação na Secretaria da Educação			2	C
Extinção do cargo de Diretor de Parques Urbanos, com lotação na Secretaria do Meio Ambiente			2	C
Extinção do cargo de Diretor de Projetos de Engenharia, com lotação na Secretaria do Planejamento Estratégico			2	C
Extinção do cargo de Diretor de Orçamento Técnico, com lotação na Secretaria do Planejamento Estratégico			2	C
Extinção do cargo de Diretor da Rede de Atenção à Saúde Mental, com lotação na Secretaria da Saúde			2	C
Extinção do cargo de Coordenador de Engenharia de Tráfego, com lotação na Secretaria de Segurança e Trânsito			3	C
Extinção do cargo de Coordenador de Fiscalização de Trânsito, Controle e Análise Estatística, com lotação na Secretaria de Segurança e Trânsito			3	C
Extinção do cargo de Coordenador de Educação para Trânsito, com lotação na Secretaria de Segurança e Trânsito			3	C
Criação de 01 cargo de Coordenador de Relações Institucionais, com lotação no Gabinete do Prefeito			3	C
Criação de 01 cargo de Coordenador de Gestão Pública, com lotação no Gabinete do Prefeito			3	C
Criação de 01 cargo de Coordenador do Viveiro Municipal, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento			3	C
Criação de 01 cargo de Coordenador do Programa "Ecopontos e Volumosos", com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento			3	C
Criação de 01 cargo de Coordenador do Programa "Toorreciclando", com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento			3	C
Criação de 01 cargo de Coordenador das Centrais de Triagem e de Educação Ambiental, com lotação na Secretaria do Desenvolvimento Ambiental e Saneamento			3	C

Criação de 01 cargo de Coordenador do CAPS-i, com lotação na Secretaria da Saúde		3	C
Criação de 01 cargo de Coordenador de Convênios, com lotação na Secretaria do Planejamento e Urbanismo		3	C
Criação de 01 cargo de Coordenador de Manutenção da Frota de Veículos, com lotação na Secretaria da Administração		3	C
Criação de 01 cargo de Diretor Executivo do TOLEDOPREV, com lotação na Secretaria de Recursos Humanos		2T	C
MENSAGEM Nº 14 DE 28/02/2019			
Reenquadramento de 61 Servidores do Nível 02A para o Nível 03A devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos		3	A1
Reenquadramento de 69 Servidores do Nível 02B para o Nível 03B devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos		3	A1
Reenquadramento de 129 Servidores do Nível 02C para o Nível 03C devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos		3	A1
Reenquadramento de 12 Servidores do Nível 02D para o Nível 03D devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos		3	A1
Reenquadramento de 21 Servidores do Nível 02E para o Nível 03E devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos		3	A1
Reenquadramento de 14 Servidores do Nível 02F para o Nível 03F devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos		3	A1
Reenquadramento de 8 Servidores do Nível 02G para o Nível 03G devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos		3	A1
Reenquadramento de 7 Servidores do Nível 02H para o Nível 03H devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos		3	A1
Reenquadramento de 13 Servidores do Nível 02I para o Nível 03I devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos		3	A1
Reenquadramento de 8 Servidores do Nível 02J para o Nível 03J devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos		3	A1
Reenquadramento de 8 Servidores do Nível 02K para o Nível 03K devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos		3	A1
Reenquadramento de 6 Servidores do Nível 02L para o Nível 03L devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos		3	A1
Reenquadramento de 6 Servidores do Nível 02M para o Nível 03M devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos		3	A1
Reenquadramento de 4 Servidores do Nível 02N para o Nível 03N devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos		3	A1
Reenquadramento de 5 Servidores do Nível 02O para o Nível 03O devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos		3	A1
Reenquadramento de 1 Servidor do Nível 02P para o Nível 03P devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos		3	A1
Reenquadramento de 3 Servidores do Nível 02Q para o Nível 03Q devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos		3	A1
Reenquadramento de 1 Servidor do Nível 02T para o Nível 03T devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos		3	A1
Reenquadramento de 1 Servidor do Nível 02U para o Nível 03U devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos		3	A1
Reenquadramento de 2 Servidores do Nível 02V para o Nível 03V devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos		3	A1
Substituição de 20 vagas de Função Gratificada tipo 1			
Substituição de 31 vagas de Função Gratificada tipo 2			
Substituição de 76 vagas de Função Gratificada tipo 3			
Substituição de 92 vagas de Função Gratificada tipo 4			
Substituição de 76 vagas de Função Gratificada tipo 5			
Substituição de 8 vagas de Função Gratificada tipo 6			
Substituição de 30 vagas de Função Gratificada tipo 7			
Substituição de 9 vagas de Função Gratificada tipo 8			
Substituição de 2 vagas de Função Gratificada tipo 9			

Substituição de 2 vagas de Função Gratificada tipo 10			
Criação de 31 vagas para Função Gratificada tipo 01 - Secretário titular de Escola			
Criação de 76 vagas para Função Gratificada tipo 02 - Coordenador Pedagógico (Escola) – (turno de 20h)			
Criação de 20 vagas para Função Gratificada tipo 02 - Agente do EstaR			
Criação de 10 vagas para Função Gratificada tipo 03 - Diretor de Escola (Portes I e II) – (turno de 20h)			
Criação de 37 vagas para Função Gratificada tipo 03 - Coordenador de Unidade Básica de Saúde			
Criação de 2 vagas para Função Gratificada tipo 03 - Técnico ESF e ESB			
Criação de 3 vagas para Função Gratificada tipo 03 - Supervisor de Segurança (SMST)			
Criação de 3 vagas para Função Gratificada tipo 03 - Supervisor de Fiscalização (Habitação)			
Criação de 3 vagas para Função Gratificada tipo 03 - Agente da Patrulha Maria da Penha			
Criação de 11 vagas para Função Gratificada tipo 03 - Líder de Equipe			
Criação de 37 vagas para Função Gratificada tipo 03 - Coordenador Pedagógico (SMED) – (turno de 20h)			
Criação de 11 vagas para Função Gratificada tipo 03 - Exercício de atividades e funções específicas relacionadas à sua área de atuação			
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 03 - Coordenador de Fiscalização (Habitação)			
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 03 - Coordenador de Orçamento Técnico (Planejamento)			
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 03 - Coordenador de Coordenador de Projetos de Engenharia (Planejamento)			
Criação de 5 vagas para Função Gratificada tipo 03 - Exercício de atividades e funções específicas na área de recursos humanos			
Criação de 49 vagas para Função Gratificada tipo 04 - Diretor de Escola (Portes III, IV e V) – (turno de 20h)			
Criação de 23 vagas para Função Gratificada tipo 04 - Diretor de CMEI Porte "A"			
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 04 - Coordenador de Cadastro Único			
Criação de 3 vagas para Função Gratificada tipo 04 - Coordenador de Bolsa-Família e Benefícios			
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 04 - Coordenador de Qualificação Profissional e Geração de Renda			
Criação de 2 vagas para Função Gratificada tipo 04 - Coordenador de Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Proteção Social Básica (SCFV/PSB)			
Criação de 7 vagas para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador de CRAS/CREAS			
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador do Arquivo Público			
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador do Museu Histórico			
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Corregedor da Guarda Municipal			
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador de Educação para o Trânsito			
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador de Engenharia de Tráfego			
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador de Fiscalização de Trânsito, Controle e Análise de Estatística			
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador do PROCON			
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador de Licitações (Administração)			
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador de Contratos (Administração)			
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador de Planejamento de Compras Unificadas (Administração)			

Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador de Pesquisas e de Análises de Preços (Administração)		
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador Administrativo e Transparência (Administração)		
Criação de 11 vagas para Função Gratificada tipo 05 - Supervisor Técnico		
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador de Contratos e Convênios (Saúde)		
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador de Controle, Avaliação, Regulação e Auditoria (Saúde)		
Criação de 11 vagas para Função Gratificada tipo 06 - Coordenador Administrativo		
Criação de 2 vagas para Função Gratificada tipo 06 - Coordenador de Administração de Fundos Especiais		
Criação de 5 vagas para Função Gratificada tipo 06 - Diretor de CMEI Porte "B"		
Criação de 14 vagas para Função Gratificada tipo 06 - Enfermeiro I, com atuação no Programa "ESF"		
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 06 - Coordenador de Controle Orçamentário (Planejamento)		
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 06 - Ouvidor Geral (Controle Interno)		
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 06 - Coordenador Administrativo da Frota de Veículos (Administração)		
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 06 - Coordenador de Gabinete do Prefeito		
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 06 - Coordenador de Serviços de Apoio Administrativo (Gabinete)		
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 06 - Coordenador de Documentação e Arquivo (Gabinete)		
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 06 - Coordenador de Infraestrutura, Manutenção e Logística (SMAS)		
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 06 - Coordenador de Esportes de Rendimento, de Competições e de Categorias de Bases		
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 06 - Coordenador Administrativo, Orçamentário e Financeiro (SMEL)		
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 06 - Coordenador de Infraestrutura Esportiva e de Logística		
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 07 - Presidente da Comissão de Licitações		
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 07 - Pregoeiro		
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 07 - Diretor da Rede de Atenção à Saúde Mental		
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 07 - Diretor do Sistema Municipal de Ensino		
Criação de 2 vagas para Função Gratificada tipo 07 - Diretor de Enfermagem na Rede de Urgências e Emergências		
Criação de 2 vagas para Função Gratificada tipo 07 - Assessoramento, Consultoria e/ou Direção de Atividades e Serviços Técnicos		
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 08 - Advogado-Chefe		
Criação de 2 vagas para Função Gratificada tipo 09 - Diretor Técnico Médico de Unidade de Urgências e Emergências		
MENSAGEM Nº 16 DE 28/02/2019		
Fixação do piso salarial dos Agentes Comunitários de Saúde		
Fixação do piso salarial dos Agentes de Combate as Endemias		
MENSAGEM Nº 17 DE 28/02/2019		
Criação de 15 vagas para Gratificação de Responsabilidade Técnica (GRT) a ser concedida a servidores municipais ocupantes de cargo de Engenheiro (Agrônomos, Elétricos e Civis)		
Criação de 3 vagas para Gratificação de Responsabilidade Técnica (GRT) a ser concedida a servidores municipais ocupantes de cargo de Engenheiro de Trânsito		
Criação de 16 vagas para Gratificação de Responsabilidade Técnica (GRT) a ser concedida a servidores municipais ocupantes de cargo de Arquiteto		
MENSAGEM Nº 18 DE 28/02/2019		

Extinção de 23 cargos de Professor I	2	B-1
Criação de 20 cargos de Professor II T20	1	B-2
Criação de 10 vagas para o Cargo de Professor de Educação Infantil T40	2	B-2

VAGAS A OCUPAR ESTIMATIVA 2019 - ACUMULADO

CARGOS	VENC	Nº VAGAS	OCUPAÇÃO EM MESES	TOTAL ANO	13º SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	CAST 4%	FAPES 21%	INSS 22,42%	FGTS 8%	TOTAL C/ CAST
Reclassificação do Cargo de Coordenador do Aeroporto Municipal, Símbolo CC-3, para Diretor do Aeroporto Municipal, Símbolo CC-2	2.597,40	1	9	23.376,60	1.948,05	649,35	935,06		5.823,37		32.732,43
Reclassificação do cargo de Diretor do Departamento de Receita, Símbolo CC-2, para Símbolo CC-2-T	2.870,68	1	9	25.836,12	2.153,01	717,67	1.033,44	6.028,43			35.768,67
Reclassificação do cargo de Diretor do Departamento de Compras e Material, Símbolo CC-2, para Diretor do Departamento de Compras, Licitações e Contratos, Símbolo CC-2-T.	2.870,68	1	9	25.836,12	2.153,01	717,67	1.033,44	6.028,43			35.768,67
Extinção do cargo de Coordenador do Procon	-3.379,31	1	9	-30.413,79	-2.534,48	-844,83	-1.216,55	-7.096,55			-42.106,20
Extinção do cargo de Diretor de Gabinete	-5.976,71	1	9	-53.790,39	-4.482,53	-1.494,18	-2.151,62	-12.551,09			-74.469,81
Extinção do cargo de Diretor de Licitações	-5.976,71	1	9	-53.790,39	-4.482,53	-1.494,18	-2.151,62	-12.551,09			-74.469,81
Extinção do cargo de Diretor do Sistema Municipal de Ensino	-5.976,71	1	9	-53.790,39	-4.482,53	-1.494,18	-2.151,62	-12.551,09	-13.399,78		-75.318,50
Extinção do cargo de Diretor de Parques Urbanos	-5.976,71	1	9	-53.790,39	-4.482,53	-1.494,18	-2.151,62	-12.551,09	-13.399,78		-75.318,50
Extinção do cargo de Diretor de Projetos de Engenharia	-5.976,71	1	9	-53.790,39	-4.482,53	-1.494,18	-2.151,62	-12.551,09			-74.469,81
Extinção do cargo de Diretor de Orçamento Técnico	-5.976,71	1	9	-53.790,39	-4.482,53	-1.494,18	-2.151,62	-12.551,09			-74.469,81
Extinção do cargo de Diretor do Departamento de Atenção a Rede de Saúde Mental	-5.976,71	1	9	-53.790,39	-4.482,53	-1.494,18	-2.151,62	-12.551,09			-74.469,81
Extinção do cargo de Coordenador de Engenharia de Tráfego	-3.379,31	1	9	-30.413,79	-2.534,48	-844,83	-1.216,55	-7.096,55			-42.106,20
Extinção do cargo de Coordenador de Fiscalização de Trânsito, Controle e Análise Estatística	-3.379,31	1	9	-30.413,79	-2.534,48	-844,83	-1.216,55	-7.096,55			-42.106,20
Extinção do cargo de Coordenador de Educação para Trânsito	-3.379,31	1	9	-30.413,79	-2.534,48	-844,83	-1.216,55	-7.096,55			-42.106,20
Criação de 01 cargo de Coordenador de Relações Institucionais	3.379,31	1	9	30.413,79	2.534,48	844,83	1.216,55		7.576,41		42.586,06

Criação de 01 cargo de Coordenador de Gestão Pública	3.379,31	1	9	30.413,79	2.534,48	844,83	1.216,55	7.576,41		42.586,06
Criação de 01 cargo de Coordenador do Viveiro Municipal	3.379,31	1	9	30.413,79	2.534,48	844,83	1.216,55	7.576,41		42.586,06
Criação de 01 cargo de Coordenador do Programa Ecopontos e Volumosos	3.379,31	1	9	30.413,79	2.534,48	844,83	1.216,55	7.576,41		42.586,06
Criação de 01 cargo de Coordenador do Programa Tooreciclado	3.379,31	1	9	30.413,79	2.534,48	844,83	1.216,55	7.576,41		42.586,06
Criação de 01 cargo de Coordenador das Centrais de Triagem e de Educação Ambiental	3.379,31	1	9	30.413,79	2.534,48	844,83	1.216,55	7.576,41		42.586,06
Criação de 01 cargo de Coordenador do CAPS-i	3.379,31	1	9	30.413,79	2.534,48	844,83	1.216,55	7.576,41		42.586,06
Criação de 01 cargo de Coordenador de Convênios	3.379,31	1	9	30.413,79	2.534,48	844,83	1.216,55	7.576,41		42.586,06
Criação de 01 cargo de Coordenador da Manutenção da Frota de Veículos	3.379,31	1	9	30.413,79	2.534,48	844,83	1.216,55	7.576,41		42.586,06
Criação de 01 cargo de Diretor Executivo do TOLEDOPREV - CC - 2-T	8.847,39	1	9	79.626,51	6.635,54	2.211,85	3.185,06	18.579,52		110.238,48
Reenquadramento de 61 Servidores do Nível 02A para o Nível 03A devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos	260,86	61	9	143.212,14	11.934,35	3.978,12	5.728,49	33.416,17		198.269,25
Reenquadramento de 69 Servidores do Nível 02B para o Nível 03B devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos	273,90	69	9	170.091,90	14.174,33	4.724,78	6.803,68	39.688,11		235.482,79
Reenquadramento de 129 Servidores do Nível 02C para o Nível 03C devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos	287,60	129	9	333.903,60	27.825,30	9.275,10	13.356,14	77.910,84		462.270,98
Reenquadramento de 12 Servidores do Nível 02D para o Nível 03D devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos	301,98	12	9	32.613,84	2.717,82	905,94	1.304,55	7.609,90		45.152,05
Reenquadramento de 21 Servidores do Nível 02E para o Nível 03E devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos	317,08	21	9	59.928,12	4.994,01	1.664,67	2.397,12	13.983,23		82.967,15
Reenquadramento de 14 Servidores do Nível 02F para o Nível 03F devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos	332,93	14	9	41.949,18	3.495,77	1.165,26	1.677,97	9.788,14		58.076,31
Reenquadramento de 8 Servidores do Nível 02G para o Nível 03G devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos	349,58	8	9	25.169,76	2.097,48	699,16	1.006,79	5.872,94		34.846,13
Reenquadramento de 7 Servidores do Nível 02H para o Nível 03H devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos	367,06	7	9	23.124,78	1.927,07	642,36	924,99	5.395,78		32.014,97
Reenquadramento de 13 Servidores do Nível 02I para o Nível 03I devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos	385,41	13	9	45.092,97	3.757,75	1.252,58	1.803,72	10.521,69		62.428,71

Reenquadramento de 8 Servidores do Nível 02J para o Nível 03J devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos	404,68	8	9	29.136,96	2.428,08	809,36	1.165,48	6.798,62		40.338,50
Reenquadramento de 8 Servidores do Nível 02K para o Nível 03K devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos	424,91	8	9	30.593,52	2.549,46	849,82	1.223,74	7.138,49		42.355,03
Reenquadramento de 6 Servidores do Nível 02L para o Nível 03L devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos	446,16	6	9	24.092,64	2.007,72	669,24	963,71	5.621,62		33.354,92
Reenquadramento de 6 Servidores do Nível 02M para o Nível 03M devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos	468,47	6	9	25.297,38	2.108,12	702,71	1.011,90	5.902,72		35.022,82
Reenquadramento de 4 Servidores do Nível 02N para o Nível 03N devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos	491,89	4	9	17.708,04	1.475,67	491,89	708,32	4.131,88		24.515,80
Reenquadramento de 5 Servidores do Nível 02O para o Nível 03O devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos	516,49	5	9	23.242,05	1.936,84	645,61	929,68	5.423,15		32.177,33
Reenquadramento de 1 Servidor do Nível 02P para o Nível 03P devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos	542,31	1	9	4.880,79	406,73	135,58	195,23	1.138,85		6.757,18
Reenquadramento de 3 Servidores do Nível 02Q para o Nível 03Q devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos	569,43	3	9	15.374,61	1.281,22	427,07	614,98	3.587,41		21.285,29
Reenquadramento de 1 Servidor do Nível 02T para o Nível 03T devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos	659,18	1	9	5.932,62	494,39	164,80	237,30	1.384,28		8.213,38
Reenquadramento de 1 Servidor do Nível 02U para o Nível 03U devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos	692,14	1	9	6.229,26	519,11	173,04	249,17	1.453,49		8.624,06
Reenquadramento de 2 Servidores do Nível 02V para o Nível 03V devido à extinção do Padrão 02 da Tabela Geral de Vencimentos	726,75	2	9	13.081,50	1.090,13	363,38	523,26	3.052,35		18.110,61
Substituição de 20 vagas de Função Gratificada tipo 1	-202,23	20	9	-36.401,40	-3.033,45	-1.011,15				-40.446,00
Substituição de 31 vagas de Função Gratificada tipo 2	-337,05	31	9	-94.036,95	-7.836,41	-2.612,14				-104.485,50
Substituição de 76 vagas de Função Gratificada tipo 3	-505,58	76	9	-345.816,72	-28.818,06	-9.606,02				-384.240,80
Substituição de 92 vagas de Função Gratificada tipo 4	-660,62	92	9	-546.993,36	-45.582,78	-15.194,26				-607.770,40
Substituição de 76 vagas de Função Gratificada tipo 5	-829,14	76	9	-567.131,76	-47.260,98	-15.753,66				-630.146,40
Substituição de 8 vagas de Função Gratificada tipo 6	-1.078,57	8	9	-77.657,04	-6.471,42	-2.157,14				-86.285,60

Substituição de 30 vagas de Função Gratificada tipo 7	-1.321,24	30	9	-356.734,80	-29.727,90	-9.909,30				-396.372,00
Substituição de 9 vagas de Função Gratificada tipo 8	-1.981,87	9	9	-160.531,47	-13.377,62	-4.459,21				-178.368,30
Substituição de 2 vagas de Função Gratificada tipo 9	-2.291,96	2	9	-41.255,28	-3.437,94	-1.145,98				-45.839,20
Substituição de 2 vagas de Função Gratificada tipo 10	-2.966,06	2	9	-53.389,08	-4.449,09	-1.483,03				-59.321,20
Criação de 31 vagas para Função Gratificada tipo 01 - Secretário titular de Escola	337,05	31	9	94.036,95	7.836,41	2.612,14				104.485,50
Criação de 76 vagas para Função Gratificada tipo 02 - Coordenador Pedagógico (Escola) – (turno de 20h)	505,58	76	9	345.816,72	28.818,06	9.606,02				384.240,80
Criação de 20 vagas para Função Gratificada tipo 02 - Agente do EstaR	505,58	20	9	91.004,40	7.583,70	2.527,90				101.116,00
Criação de 10 vagas para Função Gratificada tipo 03 - Diretor de Escola (Portes I e II) – (turno de 20h)	660,62	10	9	59.455,80	4.954,65	1.651,55				66.062,00
Criação de 37 vagas para Função Gratificada tipo 03 - Coordenador de Unidade Básica de Saúde	660,62	37	9	219.986,46	18.332,21	6.110,74				244.429,40
Criação de 2 vagas para Função Gratificada tipo 03 - Técnico ESF e ESB	660,62	2	9	11.891,16	990,93	330,31				13.212,40
Criação de 3 vagas para Função Gratificada tipo 03 - Supervisor de Segurança (SMST)	660,62	3	9	17.836,74	1.486,40	495,47				19.818,60
Criação de 3 vagas para Função Gratificada tipo 03 - Supervisor de Fiscalização (Habitação)	660,62	3	9	17.836,74	1.486,40	495,47				19.818,60
Criação de 3 vagas para Função Gratificada tipo 03 - Agente da Patrulha Maria da Penha	660,62	3	9	17.836,74	1.486,40	495,47				19.818,60
Criação de 11 vagas para Função Gratificada tipo 03 - Líder de Equipe	660,62	11	9	65.401,38	5.450,12	1.816,71				72.668,20
Criação de 37 vagas para Função Gratificada tipo 03 - Coordenador Pedagógico (SMED) – (turno de 20h)	660,62	37	9	219.986,46	18.332,21	6.110,74				244.429,40
Criação de 11 vagas para Função Gratificada tipo 03 - Exercício de atividades e funções específicas relacionadas à sua área de atuação	660,62	11	9	65.401,38	5.450,12	1.816,71				72.668,20
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 03 - Coordenador de Fiscalização (Habitação)	660,62	1	9	5.945,58	495,47	165,16				6.606,20
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 03 - Coordenador de Orçamento Técnico (Planejamento)	660,62	1	9	5.945,58	495,47	165,16				6.606,20
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 03 - Coordenador de Coordenador de Projetos de Engenharia (Planejamento)	660,62	1	9	5.945,58	495,47	165,16				6.606,20
Criação de 5 vagas para Função Gratificada tipo 03 - Exercício de atividades e funções específicas na área de recursos humanos	660,62	5	9	29.727,90	2.477,33	825,78				33.031,00

Criação de 49 vagas para Função Gratificada tipo 04 - Diretor de Escola (Portes III, IV e V) – (turno de 20h)	829,14	49	9	365.650,74	30.470,90	10.156,97				406.278,60
Criação de 23 vagas para Função Gratificada tipo 04 - Diretor de CMEI Porte "A"	829,14	23	9	171.631,98	14.302,67	4.767,56				190.702,20
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 04 - Coordenador de Cadastro Único	829,14	1	9	7.462,26	621,86	207,29				8.291,40
Criação de 3 vagas para Função Gratificada tipo 04 - Coordenador de Bolsa-Família e Benefícios	829,14	3	9	22.386,78	1.865,57	621,86				24.874,20
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 04 - Coordenador de Qualificação Profissional e Geração de Renda	829,14	1	9	7.462,26	621,86	207,29				8.291,40
Criação de 2 vagas para Função Gratificada tipo 04 - Coordenador de Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Proteção Social Básica (SCFV/PSB)	829,14	2	9	14.924,52	1.243,71	414,57				16.582,80
Criação de 7 vagas para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador de CRAS/CREAS	1.078,57	7	9	67.949,91	5.662,49	1.887,50				75.499,90
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador do Arquivo Público	1.078,57	1	9	9.707,13	808,93	269,64				10.785,70
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador do Museu Histórico	1.078,57	1	9	9.707,13	808,93	269,64				10.785,70
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Corregedor da Guarda Municipal	1.078,57	1	9	9.707,13	808,93	269,64				10.785,70
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador de Educação para o Trânsito	1.078,57	1	9	9.707,13	808,93	269,64				10.785,70
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador de Engenharia de Tráfego	1.078,57	1	9	9.707,13	808,93	269,64				10.785,70
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador de Fiscalização de Trânsito, Controle e Análise de Estatística	1.078,57	1	9	9.707,13	808,93	269,64				10.785,70
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador do PROCON	1.078,57	1	9	9.707,13	808,93	269,64				10.785,70
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador de Licitações (Administração)	1.078,57	1	9	9.707,13	808,93	269,64				10.785,70
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador de Contratos (Administração)	1.078,57	1	9	9.707,13	808,93	269,64				10.785,70
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador de Planejamento de Compras Unificadas (Administração)	1.078,57	1	9	9.707,13	808,93	269,64				10.785,70
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador de Pesquisas e de Análises de Preços (Administração)	1.078,57	1	9	9.707,13	808,93	269,64				10.785,70

Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador Administrativo e Transparência (Administração)	1.078,57	1	9	9.707,13	808,93	269,64					10.785,70
Criação de 11 vagas para Função Gratificada tipo 05 - Supervisor Técnico	1.078,57	11	9	106.778,43	8.898,20	2.966,07					118.642,70
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador de Contratos e Convênios (Saúde)	1.078,57	1	9	9.707,13	808,93	269,64					10.785,70
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 05 - Coordenador de Controle, Avaliação, Regulação e Auditoria (Saúde)	1.078,57	1	9	9.707,13	808,93	269,64					10.785,70
Criação de 11 vagas para Função Gratificada tipo 06 - Coordenador Administrativo	1.321,24	11	9	130.802,76	10.900,23	3.633,41					145.336,40
Criação de 2 vagas para Função Gratificada tipo 06 - Coordenador de Administração de Fundos Especiais	1.321,24	2	9	23.782,32	1.981,86	660,62					26.424,80
Criação de 5 vagas para Função Gratificada tipo 06 - Diretor de CMEI Porte "B"	1.321,24	5	9	59.455,80	4.954,65	1.651,55					66.062,00
Criação de 14 vagas para Função Gratificada tipo 06 - Enfermeiro I, com atuação no Programa "ESF"	1.321,24	14	9	166.476,24	13.873,02	4.624,34					184.973,60
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 06 - Coordenador de Controle Orçamentário (Planejamento)	1.321,24	1	9	11.891,16	990,93	330,31					13.212,40
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 06 - Ouvidor Geral (Controle Interno)	1.321,24	1	9	11.891,16	990,93	330,31					13.212,40
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 06 - Coordenador Administrativo da Frota de Veículos (Administração)	1.321,24	1	9	11.891,16	990,93	330,31					13.212,40
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 06 - Coordenador de Gabinete do Prefeito	1.321,24	1	9	11.891,16	990,93	330,31					13.212,40
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 06 - Coordenador de Serviços de Apoio Administrativo (Gabinete)	1.321,24	1	9	11.891,16	990,93	330,31					13.212,40
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 06 - Coordenador de Documentação e Arquivo (Gabinete)	1.321,24	1	9	11.891,16	990,93	330,31					13.212,40
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 06 - Coordenador de Infraestrutura, Manutenção e Logística (SMAS)	1.321,24	1	9	11.891,16	990,93	330,31					13.212,40
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 06 - Coordenador de Esportes de Rendimento, de Competições e de Categorias de Bases	1.321,24	1	9	11.891,16	990,93	330,31					13.212,40
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 06 - Coordenador Administrativo, Orçamentário e Financeiro (SMEL)	1.321,24	1	9	11.891,16	990,93	330,31					13.212,40

Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 06 - Coordenador de Infraestrutura Esportiva e de Logística	1.321,24	1	9	11.891,16	990,93	330,31						13.212,40
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 07 - Presidente da Comissão de Licitações	1.981,87	1	9	17.836,83	1.486,40	495,47						19.818,70
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 07 - Pregoeiro	1.981,87	1	9	17.836,83	1.486,40	495,47						19.818,70
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 07 - Diretor da Rede de Atenção à Saúde Mental	1.981,87	1	9	17.836,83	1.486,40	495,47						19.818,70
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 07 - Diretor do Sistema Municipal de Ensino	1.981,87	1	9	17.836,83	1.486,40	495,47						19.818,70
Criação de 2 vagas para Função Gratificada tipo 07 - Diretor de Enfermagem na Rede de Urgências e Emergências	1.981,87	2	9	35.673,66	2.972,81	990,94						39.637,40
Criação de 2 vagas para Função Gratificada tipo 07 - Assessoramento, Consultoria e/ou Direção de Atividades e Serviços Técnicos	1.981,87	2	9	35.673,66	2.972,81	990,94						39.637,40
Criação de 1 vaga para Função Gratificada tipo 08 - Advogado-Chefe	2.966,06	1	9	26.694,54	2.224,55	741,52						29.660,60
Criação de 2 vagas para Função Gratificada tipo 09 - Diretor Técnico Médico de Unidade de Urgências e Emergências	4.500,00	2	9	81.000,00	6.750,00	2.250,00						90.000,00
Fixação do novo piso salarial dos Agentes Comunitários de Saúde	82,29	111	9	82.207,71	6.850,64	2.283,55	3.288,31			20.478,85	7.307,35	122.416,41
Fixação do novo piso salarial dos Agente de Combate as Endemias	82,29	67	9	49.620,87	4.135,07	1.378,36	1.984,83			12.361,11	4.410,74	73.890,99
Criação de 15 vagas para Gratificação de Responsabilidade Técnica (GRT) - Engenheiros (Agrônomos, elétricos e civis)	1.705,20	15	9	230.202,00	19.183,50	6.394,50						255.780,00
Criação de 3 vagas para Gratificação de Responsabilidade Técnica (GRT) - Engenheiros de Trânsito	1.705,20	3	9	46.040,40	3.836,70	1.278,90						51.156,00
Criação de 16 vagas para Gratificação de Responsabilidade Técnica (GRT) - Arquitetos	1.705,20	16	9	245.548,80	20.462,40	6.820,80						272.832,00
Extinção de 23 cargos de Professor I	-1.506,70	23	9	-311.886,90	-25.990,58	-8.663,53	-12.475,48	-72.773,61				-431.790,09
Criação de 20 cargos de Professor II T20	1.712,09	20	9	308.176,20	25.681,35	8.560,45	12.327,05	71.907,78				426.652,83
Criação de 10 vagas para o Cargo de Professor de Educação Infantil T40	3.424,18	10	9	308.176,20	25.681,35	8.560,45	12.327,05	71.907,78				426.652,83
Total	67.822,84			2.603.024,82	216.918,74	72.306,25	57.486,45	260.356,32	80.051,48	11.718,10		3.301.862,15

R\$ 446.616.532,32

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA 2019 (previsão Orçamento 2019):

CÁLCULO DESPESA COM PESSOAL COM CRIAÇÃO DE VAGAS - ESTIMATIVA DE VAGAS 2019

DESPESA PESSOAL - estimativa 2019	R\$ 223.127.228,26
DESPESA COM PESSOAL - Vagas a ocupar 2019	R\$ 3.301.862,15
TOTAL	R\$ 226.429.090,41
% DESPESAS PESSOAL	50,70%

VAGAS A OCUPAR ESTIMATIVA 2020 - ACUMULADO

CARGOS	VENC	Nº VAGAS	OCUPAÇÃO EM MESES	TOTAL ANO	13º SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	CAST 4%	FAPES 21%	INSS 22,42%	FGTS 8%	TOTAL C/ CAST
Fixação do novo piso salarial dos Agentes Comunitários de Saúde	113,77	111	12	151.541,64	12.628,47	4.209,49	6.061,67		37.750,71	13.470,37	225.662,34
Fixação do novo piso salarial dos Agente de Combate as Endemias	113,77	67	12	91.471,08	7.622,59	2.540,86	3.658,84		22.786,46	8.130,76	136.210,60
Total	227,54	178,00	24,00	243.012,72	20.251,06	6.750,35	9.720,51	0,00	60.537,17	21.601,13	361.872,94

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA 2020 - estimativa 8% aumento sobre 2019:

R\$ 482.345.854,91

CÁLCULO DESPESA COM PESSOAL COM CRIAÇÃO DE VAGAS - ESTIMATIVA DE VAGAS 2020

DESPESA PESSOAL - estimativa 2019	R\$ 226.429.090,41
Reajuste Salarial 2020 - Estimativa de 4 %	R\$ 9.057.163,62
DESPESA COM PESSOAL - Vagas a ocupar 2020 com reajuste 4%	R\$ 376.347,86
Saldo de meses dos contratados 2019 com reajuste 4%	R\$ 1.076.592,31
TOTAL	R\$ 236.939.194,20
% DESPESAS PESSOAL	49,12%

VAGAS A OCUPAR ESTIMATIVA 2021 - ACUMULADO

CARGOS	VENC	Nº VAGAS	OCUPAÇÃO EM MESES	TOTAL ANO	13º SALÁRIO	1/3 FÉRIAS	CAST 4%	FAPES 21%	INSS 22,42%	FGTS 8%	TOTAL C/ CAST
Fixação do novo piso salarial dos Agentes Comunitários de Saúde	160,40	111	12	213.652,80	17.804,40	5.934,80	8.546,11		53.223,29	18.991,36	318.152,76
Fixação do novo piso salarial dos Agente de Combate as Endemias	160,40	67	12	128.961,60	10.746,80	3.582,27	5.158,46		32.125,77	11.463,25	192.038,15
Total	320,80	178,00	24,00	342.614,40	28.551,20	9.517,07	13.704,58	0,00	85.349,05	30.454,61	510.190,91

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA 2021 - estimativa 8% aumento sobre 2020:

R\$ 520.933.523,30

CÁLCULO DESPESA COM PESSOAL COM CRIAÇÃO DE VAGAS - ESTIMATIVA DE VAGAS 2021

DESPESA PESSOAL - estimativa 2020	R\$ 236.939.194,20
Reajuste salarial 2021 - estimativa 4%	R\$ 9.477.567,77
DESPESA COM PESSOAL - Vagas a ocupar 2021 com reajuste 4%	R\$ 530.598,55
TOTAL	R\$ 246.947.360,52
% DESPESAS PESSOAL	47,40%



NORISVALDO PENTEADO DE SOUZA
SECRETÁRIO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



JULIANA ROGERIA CANGIRANA
DIRETORA DO DEPTO. DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

Toledo, 28 de fevereiro de 2019.

ANEXO II
MUNICÍPIO DE TOLEDO
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
FEVEREIRO/2018 A JANEIRO/2019

ESPECIFICAÇÃO	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	jan/19	TOTAL
RECEITAS CORRENTES (I)	39.353.976,64	47.365.605,84	37.543.225,98	38.887.956,81	35.078.061,78	42.266.101,18	39.451.415,42	35.077.611,60	42.908.502,73	41.038.001,23	52.233.322,34	48.686.674,00	499.870.455,55
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	7.930.725,32	17.471.816,12	9.647.489,84	9.600.961,16	9.536.094,19	10.003.364,87	10.485.259,99	9.677.242,65	9.678.805,03	10.672.017,95	10.647.534,27	6.955.850,60	122.307.161,99
IPTU	1.601.804,99	10.472.130,50	3.812.913,03	3.559.713,22	3.690.107,42	3.444.976,14	3.577.404,56	3.286.944,16	3.309.777,38	3.397.265,09	3.771.025,52	1.436.537,24	45.360.599,25
ISS	3.357.914,96	2.352.031,61	2.621.805,19	2.899.367,29	2.827.662,44	3.124.484,21	3.500.710,77	3.050.358,17	3.099.119,76	2.929.713,89	3.150.474,14	3.069.532,73	35.983.175,16
ITBI	1.004.986,38	990.481,90	893.926,93	837.933,20	788.993,43	897.266,25	1.076.469,75	999.708,05	1.004.969,70	1.058.164,41	1.300.276,26	546.310,89	11.399.487,15
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.966.018,99	3.657.172,11	2.318.844,69	2.303.947,45	2.229.330,90	2.536.638,27	2.330.674,91	2.340.232,27	2.264.938,19	3.206.874,56	2.425.758,35	1.903.469,74	29.563.900,43
Receita de Contribuições	3.233.828,84	3.188.727,18	3.518.526,50	3.560.870,51	3.620.817,67	3.626.220,43	3.645.851,37	3.562.493,37	3.671.962,40	3.398.458,11	6.494.788,57	1.513.050,25	43.035.595,22
MUNICÍPIO	1.220.085,84	1.174.347,41	1.468.357,01	1.511.131,92	1.546.196,76	1.542.274,38	1.552.589,25	1.457.697,46	1.568.498,60	1.259.037,24	1.287.269,95	1.460.410,82	17.047.896,64
CAST	949.458,40	948.316,79	962.987,56	962.864,67	979.605,37	983.669,85	983.941,36	988.171,44	987.905,81	986.024,47	1.973.627,74	9.885,88	11.716.459,34
FAPES	1.064.284,60	1.066.062,98	1.087.181,93	1.086.873,92	1.095.015,54	1.100.276,20	1.109.320,76	1.116.624,49	1.115.557,99	1.153.396,40	3.233.890,88	42.753,55	14.271.239,24
Receita Patrimonial	1.950.663,89	2.463.133,74	1.838.890,03	1.143.939,64	1.987.547,13	2.726.124,67	1.731.488,17	2.323.855,56	4.196.616,46	2.084.003,94	3.164.061,07	2.786.610,55	28.391.934,85
MUNICÍPIO	436.594,32	414.440,29	499.031,77	456.782,90	528.691,10	504.736,53	541.642,42	504.994,14	486.706,18	548.583,01	962.831,97	69.240,80	5.955.794,43
CAST	16.651,32	19.971,44	19.870,16	20.862,75	23.705,36	29.117,63	29.878,93	23.615,98	33.191,08	28.776,23	35.328,10	34.396,02	315.365,00
FAPES	1.484.806,46	2.013.927,59	1.306.414,34	652.906,09	1.417.135,40	2.178.199,90	1.143.428,22	1.781.917,40	3.660.482,35	1.491.274,77	2.134.800,79	2.663.947,42	21.929.240,73
FUNTEC	3.355,75	4.060,37	4.016,85	3.867,96	4.168,04	4.470,37	4.447,73	3.791,73	4.512,61	3.913,01	4.827,95	4.239,27	49.671,64
FUNREBOM	9.256,04	10.734,05	9.556,91	9.519,94	8.847,23	9.600,24	10.571,87	9.536,31	11.724,24	11.456,92	26.272,26	14.787,04	141.863,05
FUNDO DE TRÁNSITO													
Receita Agropecuária													
Receita Industrial													
Receita Serviços	76.627,93	124.481,29	131.941,02	130.336,75	111.770,89	121.933,21	134.987,55	121.021,45	461.361,24	122.471,95	99.770,11	54.830,89	1.691.534,28
MUNICÍPIO	76.627,93	124.481,29	131.941,02	130.336,75	111.770,89	121.933,21	134.987,55	121.021,45	461.361,24	122.471,95	99.770,11	54.830,89	1.691.534,28
FUNDO DE TRÁNSITO													
FUNTEC	25.362.421,44	23.136.698,87	21.928.283,44	23.203.836,04	18.924.423,47	24.854.495,62	22.179.399,44	18.299.596,84	23.858.467,78	23.622.919,04	30.220.303,92	35.977.692,83	291.568.538,73
Transferências Correntes	5.764.855,62	3.882.001,59	4.070.152,19	4.995.065,58	4.677.641,36	3.176.934,95	4.007.890,59	3.022.754,13	3.433.829,08	4.313.297,75	5.281.605,23	5.337.709,27	51.963.737,34
Cota Parte do FPM-Bruto	8.561.699,68	8.044.884,56	9.526.531,27	10.057.385,90	7.161.893,50	11.486.266,46	9.911.843,72	8.431.193,49	11.961.661,90	10.419.569,84	11.089.504,44	10.525.165,65	117.177.600,41
Cota Parte do ICMS-Bruto	3.959.824,85	4.345.802,85	1.436.364,75	890.364,65	586.173,84	601.994,83	686.459,15	534.071,50	440.224,31	456.645,41	583.537,88	11.008.000,02	25.529.464,04
Cota Parte do IPVA-Bruto	4.587.285,68	4.084.354,38	3.785.755,80	4.563.982,50	3.644.682,23	3.684.576,16	4.453.259,60	3.578.267,26	4.499.017,84	4.258.994,55	4.658.441,24	6.126.074,26	51.924.691,50
Transferências do FUNDEB	2.488.755,61	2.779.655,49	3.109.479,43	2.697.037,41	2.854.032,54	5.904.723,22	3.119.946,38	2.733.310,46	3.523.734,65	4.174.411,49	8.607.215,13	2.980.743,63	44.973.045,44
Outras Transferências Correntes	799.709,22	980.748,64	478.095,15	1.248.012,71	902.408,43	933.962,38	1.274.428,90	1.073.401,71	1.041.289,82	1.138.130,24	1.606.864,40	1.398.638,88	12.875.690,48
MUNICÍPIO	118.398,07	323.488,31	158.537,43	293.556,59	176.847,93	295.041,20	500.719,12	325.557,81	247.026,77	354.019,72	489.958,00	506.420,86	3.789.571,81
FUNTEC	17.882,34	22.830,70	18.142,33	9.544,77	29.746,09	15.997,91	23.371,13	23.481,67	45.601,20	4.662,46	46.135,25	5.992,99	263.388,84
CAST	330.410,26	303.920,54	301.415,39	283.336,62	263.328,80	313.187,66	420.095,44	396.092,75	419.689,59	450.092,99	412.983,67	547.087,17	4.441.640,88
FUNDO DE TRÁNSITO	333.018,55	330.509,09	330.509,09	661.574,73	432.485,61	309.735,61	330.243,21	328.269,48	328.972,26	329.355,07	657.787,48	339.137,86	4.381.088,95
FAPES													
Compensação Financ. entre Regimes Previd.													
Receita Intraorçamentária	6.590.470,03	6.709.441,74	5.447.465,47	5.637.919,04	5.480.780,24	6.685.969,46	5.554.259,03	5.710.114,45	8.415.394,28	6.074.739,95	9.483.606,77	8.472.897,95	80.263.058,41
DEDUÇÕES (II)													
Contrib. servidor para plano previd. e rendim. aplic. financ. do RPPS	2.549.091,06	3.079.990,57	2.393.596,27	1.739.780,01	2.512.150,94	3.278.476,10	2.252.748,98	2.898.541,89	4.776.040,34	2.644.671,17	5.368.691,67	2.706.700,97	36.200.479,97
Compensação Financ. entre Regimes Previd.	333.018,55	330.509,09	330.509,09	661.574,73	432.485,61	309.735,61	330.243,21	328.269,48	328.972,26	329.355,07	657.787,48	339.137,86	4.381.088,95
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	3.708.360,42	3.298.942,08	3.053.869,20	3.236.564,30	2.536.143,69	3.097.757,75	2.971.266,84	2.483.303,08	3.310.381,68	3.100.713,71	3.457.127,62	5.427.059,12	39.681.489,49
Receita Intraorçamentária													
Outras Excluídas													
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (I - II)	32.763.506,61	40.656.164,10	32.095.760,51	33.250.037,77	29.597.281,54	35.580.131,72	33.897.156,39	29.347.497,15	34.493.108,45	34.963.261,28	42.749.715,57	40.213.776,05	419.607.397,14

NORISVALDO PENTEADO DE SOUZA
SECRETÁRIO DO PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

Juliana R. Canalianna
JULIANA ROGÉRIA CANGIRANA
DIRETORA DO DEPTO. DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

ANEXO III

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DESPESA COM PESSOAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

FEVEREIRO/2018 A JANEIRO/2019

	DESPESAS LIQUIDADAS (Últimos 12 Meses)												INSCRITAS EM RPNP* (b)	
	fev/18	mar/18	abr/18	mai/18	jun/18	jul/18	ago/18	set/18	out/18	nov/18	dez/18	jan/19		TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	18.275.911,64	20.083.022,34	23.382.385,15	20.465.521,38	19.677.702,42	21.985.872,16	24.130.610,03	20.315.397,29	20.107.253,23	27.749.005,25	24.461.988,85	19.149.074,21	259.783.743,95	465.400,36
Pessoal Ativo	14.727.686,83	15.332.477,70	19.293.868,40	15.836.977,84	15.267.162,57	15.930.626,58	19.509.538,78	15.650.354,85	15.425.754,75	21.343.175,96	19.852.441,47	15.264.677,65	203.434.743,38	113.848,82
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	12.261.001,54	12.590.985,90	16.651.281,35	13.123.449,84	12.558.596,70	13.219.525,60	16.789.139,79	12.939.463,02	12.719.380,16	16.510.918,37	17.043.534,41	12.664.494,76	169.071.771,44	113.848,82
Obrigações Patronais	2.390.300,37	2.653.686,40	2.545.230,79	2.588.355,81	2.587.766,66	2.597.232,61	2.611.603,32	2.622.479,66	2.609.334,18	4.739.335,10	2.633.390,33	2.600.182,89	33.186.898,12	0,00
Benefícios Previdenciários	68.384,92	87.805,40	97.356,26	125.172,19	120.799,21	113.868,37	108.795,67	88.412,17	97.040,41	92.922,49	175.516,73	0,00	1.176.073,82	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	3.088.100,10	3.161.958,69	3.215.183,28	3.470.066,75	3.516.328,01	4.905.033,57	3.560.624,04	3.577.277,51	3.637.369,57	5.684.965,49	3.615.649,19	3.679.202,28	45.111.758,48	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	2.849.814,96	2.921.371,88	2.973.592,68	3.227.665,53	3.273.926,79	4.565.559,70	3.316.999,04	3.333.922,29	3.341.278,56	5.278.820,38	3.356.075,12	3.412.323,43	41.851.350,36	0,00
Pensões	238.285,14	240.586,81	241.590,60	242.401,22	242.401,22	339.473,87	243.625,00	243.355,22	296.091,01	406.145,11	259.574,07	266.878,85	3.260.408,12	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização (§ 1º do art. 18 da LRF)	460.124,71	1.588.585,95	873.333,47	1.158.476,79	894.211,84	1.150.212,01	1.060.447,21	1.087.764,93	1.044.128,91	720.863,80	993.898,19	205.194,28	11.237.242,09	351.551,54
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização (exceto elemento 34)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	3.307.404,84	3.318.907,57	3.476.315,61	3.806.831,13	3.789.092,44	5.158.579,30	3.840.182,11	3.746.061,39	3.809.079,33	6.297.740,35	4.634.406,44	3.877.460,42	49.062.060,93	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	144.051,64	69.143,48	163.776,07	211.592,19	151.965,22	139.677,36	166.215,77	55.203,78	74.669,35	89.950,19	124.240,92	198.258,14	1.588.744,11	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	6.868,18	0,00	0,00	0,00	10.831,81	0,00	4.546,63	25.167,93	0,00	429.902,18	718.999,60	0,00	1.196.316,33	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	3.156.485,02	3.249.764,09	3.312.539,54	3.595.238,94	3.626.295,41	5.018.901,94	3.669.419,71	3.665.689,68	3.734.409,98	5.777.887,98	3.791.165,92	3.679.202,28	46.277.000,49	0,00
Instrução Normativa TCE/PR 56/2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	14.968.506,80	16.764.114,77	19.906.069,54	16.658.690,25	15.888.609,98	16.827.292,86	20.290.427,92	16.569.335,90	16.298.173,90	21.451.264,90	19.827.582,41	15.271.613,79	210.721.683,02	465.400,36

*Restos a Pagar não Processados

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (V)	419.607.397,14	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (V) (§ 13, art. 166 da CF)	0,00	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA - RCL (VI)	419.607.397,14	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (IV) = (III a + III b)	211.187.083,38	50,33%
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III do art. 20 da LRF) - 54%	226.587.994,46	54%
LIMITE PRUDENCIAL (parágrafo único do art. 22 da LRF) - 51,3%	215.258.594,73	51,3%
LIMITE DE ALERTA (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) - 48,6%	203.929.195,01	48,6%



NORISVALDO PENTEADO DE SOUZA
SECRETÁRIO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Juliana R. Caniquiana
JULIANA ROGERIA CANGIRANA

DIRETORA DO DEPTO. DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

LEI Nº 1.886, de 3 de janeiro de 2005 (**CONSOLIDAÇÃO**)

Dispõe sobre a estrutura e as atribuições dos órgãos da administração direta do Poder Executivo do Município de Toledo.

O POVO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e o Prefeito Municipal, em seu nome, sanciona a seguinte Lei.

Art. 1º – Esta Lei dispõe sobre a estrutura e as atribuições dos órgãos da administração direta do Poder Executivo do Município de Toledo.

CAPÍTULO I

DA ESTRUTURA DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Art. 2º – A estrutura da administração direta do Poder Executivo do Município de Toledo compõe-se dos seguintes órgãos:

I – ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO:

- a) Gabinete do Prefeito;
- b) ~~Assessoria de Controle Contábil;~~ [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- c) ~~Assessoria de Desenvolvimento Industrial;~~
- e) ~~Assessoria para Captação de Recursos;~~ [\(redação dada pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei “R” nº 112, de 6 de setembro de 2007\)](#)
- d) Assessoria Jurídica.

II – ÓRGÃOS MEIOS:

- a) Secretaria da Administração;
- b) Secretaria de Comunicação;
- e) ~~Secretaria da Fazenda;~~
- c) Secretaria da Fazenda e Captação de Recursos; [\(redação dada pela Lei nº 2.215, de 6 de novembro de 2015\)](#)
- d) Secretaria do Planejamento Estratégico;
- e) Secretaria de Recursos Humanos;
- f) ~~Secretaria de Tecnologia da Informação;~~ [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.894, de 27 de abril de 2005\)](#)

III – ÓRGÃOS FINIS:

- a) ~~Secretaria da Agropecuária e Abastecimento;~~
- a) Secretaria da Agricultura, Pecuária e Abastecimento; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- b) ~~Secretaria de Assistência Social;~~
- b) Secretaria de Assistência Social e Proteção à Família; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- e) ~~Secretaria de Atendimento à Mulher;~~
- c) Secretaria de Políticas para Mulheres; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- d) Secretaria da Cultura;
- e) Secretaria da Educação;
- f) Secretaria de Esportes e Lazer;
- g) ~~Secretaria da Indústria, Comércio e Turismo;~~



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- ~~g) Secretaria do Desenvolvimento Econômico; ([redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013](#))~~
- g) Secretaria do Desenvolvimento Econômico e Tecnológico, de Inovação e Turismo; ([redação dada pela Lei nº 2.140, de 14 de agosto de 2013](#))
- h) Secretaria de Infraestrutura Rural;
- i) Secretaria do Meio Ambiente;
- ~~j) Secretaria de Obras Públicas; ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007](#))~~
- l) Secretaria da Saúde;
- ~~m) Secretaria da Habitação; ([dispositivo acrescido pela Lei nº 1.894, de 27 de abril de 2005](#))~~
- m) Secretaria de Habitação e Urbanismo; ([dispositivo acrescido pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007](#))
- n) Secretaria de Segurança e Trânsito; ([dispositivo acrescido pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005](#))
- o) Secretaria da Juventude. ([dispositivo acrescido pela Lei nº 2.065, de 26 de agosto de 2011](#))

Art. 3º – A estrutura interna dos órgãos da administração direta do Poder Executivo do Município de Toledo é a seguinte:

I – SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO:

- a) Gabinete;
- b) Departamento de Compras e Material;
- ~~e) Departamento de Comunicação e Documentação;~~
- ~~e) Departamento de Documentação e Arquivo; ([redação dada pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005](#)) ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007](#))~~
- ~~d) Departamento da Guarda Municipal; ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005](#))~~
- e) Departamento de Patrimônio e Serviços Gerais;
- ~~f) Departamento de Licitações e Contratos;~~
- f) Departamento de Licitações; ([redação dada pela Lei nº 2.050, de 27 de dezembro de 2010](#))
- g) Departamento de Informática. ([dispositivo acrescido pela Lei nº 1.894, de 27 de abril de 2005](#))

II – SECRETARIA DA AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO:

- II – SECRETARIA DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO: ([redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013](#))
- a) Gabinete;
- ~~b) Departamento de Agropecuária;~~
- ~~b) Departamento de Agropecuária e Abastecimento; ([redação dada pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007](#))~~
- b) Departamento de Desenvolvimento Agropecuário e Abastecimento; ([redação dada pela Lei nº 2.050, de 27 de dezembro de 2010](#))
- ~~e) Departamento de Abastecimento; ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007](#))~~
- ~~d) Departamento do Meio Ambiente Rural; ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007](#))~~
- ~~e) Departamento de Sanidade Agropecuária. ([dispositivo acrescido pela Lei nº 1.914, de 22 de novembro de 2005](#)) ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.933, de 25 de agosto de 2006](#))~~

III – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

- III – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROTEÇÃO À FAMÍLIA: ([redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013](#))
- a) Gabinete;
- ~~b) Departamento de Atendimento à Criança e ao Adolescente;~~



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- ~~b) Departamento de Gestão do Sistema Municipal de Assistência Social; ([redação dada pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009](#))~~
- ~~b) Departamento de Gestão do Sistema Municipal de Assistência Social; ([redação dada pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009](#))~~
- b) Departamento de Gestão do Sistema Único de Assistência Social Municipal; ([redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013](#))
- ~~e) Departamento de Atendimento ao Adolescente Infrator; ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007](#))~~
- ~~d) Departamento de Atendimento ao Idoso;~~
- d) Departamento de Proteção Social Básica; ([redação dada pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009](#))
- ~~e) Departamento de Benefícios; ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007](#))~~
- ~~f) Departamento de Desenvolvimento Social;~~
- ~~f) Departamento de Proteção Social Especial; ([redação dada pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009](#))~~
- f) Departamento de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade; ([redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013](#))
- ~~g) Departamento de Programas Emergenciais; ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009](#))~~
- ~~h) Departamento Técnico; ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009](#))~~
- i) Departamento de Vigilância Socioassistencial; ([dispositivo acrescido pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013](#))
- j) Departamento de Gestão Financeira e Orçamentária do SUAS. ([dispositivo acrescido pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013](#))

~~IV – SECRETARIA DE ATENDIMENTO À MULHER:~~

IV – SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA MULHERES: ([redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013](#))

- a) Gabinete;
- ~~b) Departamento de Assistência à Mulher; ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007](#))~~
- ~~e) Departamento de Assuntos Jurídicos;~~
- ~~e) Departamento de Proteção à Mulher. ([redação dada pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009](#)) ([dispositivo revogado pela Lei nº 2.050, de 27 de dezembro de 2010](#))~~

V – SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO:

- a) Gabinete;
- b) Departamento de Jornalismo.

VI – SECRETARIA DA CULTURA:

- a) Gabinete;
- b) Departamento de Cultura;
- ~~e) Departamento do Teatro Municipal. ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007](#))~~

VII – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO:

- a) Gabinete;
- b) Departamento de Administração Escolar;
- c) Departamento de Administração da Educação Infantil;
- d) Departamento de Ensino;
- ~~e) Departamento de Incentivo à Leitura. ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007](#))~~

VIII – SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER:



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- a) Gabinete;
- b) Departamento de Esportes;
- ~~b) Departamento de Esportes e Lazer; ([redação dada pela Lei nº 1.928, de 11 de abril de 2006](#)) ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007](#))~~
- e) Departamento de Lazer; ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.928, de 11 de abril de 2006](#))
- d) Departamento de Projetos e Eventos Esportivos;
- ~~d) Departamento de Projetos, Eventos Esportivos e Lazer. ([redação dada pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009](#)) ([dispositivo revogado pela Lei nº 2.129, de 15 de maio de 2013](#))~~

~~IX – SECRETARIA DA FAZENDA:~~

IX – SECRETARIA DA FAZENDA E CAPTAÇÃO DE RECURSOS: ([redação dada pela Lei nº 2.215, de 6 de novembro de 2015](#))

- a) Gabinete;
- b) Departamento de Controle Contábil e Financeiro;
- c) Departamento de Receita;
- ~~d) Departamento de Cadastro Técnico Urbano. ([dispositivo acrescido pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007](#)) ([dispositivo revogado pela Lei nº 2.177, de 2 de setembro de 2014](#))~~

~~X – SECRETARIA DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO:~~

~~X – SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO: ([redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013](#))~~

X – SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TECNOLÓGICO, DE INOVAÇÃO E TURISMO: ([redação dada pela Lei nº 2.140, de 14 de agosto de 2013](#))

- a) Gabinete;
- b) Departamento do Emprego e Relações do Trabalho;
- ~~e) Departamento de Escolas Profissionalizantes; ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.930, de 17 de maio de 2006](#))~~
- d) Departamento de Indústria e Comércio;
- ~~e) Departamento de Turismo e Eventos; ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009](#))~~
- ~~f) Departamento de Incubadoras Industriais. ([dispositivo acrescido pela Lei nº 1.923, de 15 de fevereiro de 2006](#)) ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009](#))~~

XI – SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA RURAL:

- a) Gabinete;
- ~~b) Departamento de Infraestrutura e Saneamento Rural; ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.973, de 20 de dezembro de 2007](#))~~
- c) Departamento de Serviços Rodoviários;
- d) Departamento de Oficina e Controladoria. ([redação dada pela Lei nº 1.937, de 29 de setembro de 2006](#))

XII – SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE:

- a) Gabinete;
- b) Departamento Administrativo;
- ~~e) Departamento de Educação Ambiental; ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007](#))~~
- d) Departamento Técnico-Operacional.

~~XIII – SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS: ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007](#))~~

- ~~a) Gabinete; ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007](#))~~
- ~~b) Departamento de Oficina e Controladoria; ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.937, de 29 de setembro de 2006](#))~~



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- e) Departamento de Aprovação de Projetos e Obras; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)
- d) Departamento de Serviços Públicos; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)
- e) Departamento de Serviços Urbanos; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)
- f) Departamento de Transporte e Trânsito;
- f) Departamento de Trânsito e Rodoviário. [\(redação dada pela Lei nº 1.897, de 31 de maio de 2005\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005\)](#)

XIV – SECRETARIA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO:

- a) Gabinete;
- b) Departamento de Cadastro Técnico Urbano; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)
- c) Departamento de Estatística e Projetos Técnicos;
- d) Departamento de Planejamento e Controle Orçamentário;
- e) Departamento de Planejamento Urbano e Habitacional;
- e) Departamento de Planejamento Urbano; [\(redação dada pela Lei nº 1.923, de 15 de fevereiro de 2006\)](#)
- f) Departamento de Orçamento Técnico; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.923, de 15 de fevereiro de 2006\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.077, de 31 de outubro de 2011\)](#)
- g) Departamento de Acompanhamento e Execução do Plano Diretor; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.923, de 15 de fevereiro de 2006\)](#)
- h) Departamento de Aprovação de Projetos e Obras. [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.973, de 20 de dezembro de 2007\)](#)

XV – SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS:

- a) Gabinete;
- b) Departamento Administrativo;
- c) Departamento de Gestão de Pessoal.

XVI – SECRETARIA DA SAÚDE:

- a) Gabinete;
- b) Departamento de Enfermagem;
- b) Departamento de Atenção Básica; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- b) Departamento da Rede de Atenção Primária em Saúde; [\(redação dada pela Lei nº 2.260, de 24 de maio de 2018\)](#)
- e) Departamento Médico; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#)
- d) Departamento de Odontologia; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- e) Departamento de Saúde Mental; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#)
- f) Departamento de Vigilância à Saúde;
- f) Departamento de Vigilância em Saúde; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- g) Departamento da Rede de Atenção às Urgências e Emergências; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.260, de 24 de maio de 2018\)](#)
- h) Departamento Administrativo e Financeiro. [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.260, de 24 de maio de 2018\)](#)

XVII – SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

- a) Gabinete;
- b) Departamento de Sistemas de Informação;
- e) Departamento de Infra-Estrutura de Informática. [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.894, de 27 de abril de 2005\)](#)



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

XVII – SECRETARIA DA HABITAÇÃO: [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.894, de 27 de abril de 2005\)](#)

a) Gabinete; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.894, de 27 de abril de 2005\)](#)

b) Departamento de Desenvolvimento Habitacional. [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.894, de 27 de abril de 2005\)](#)

XVII – SECRETARIA DE HABITAÇÃO E URBANISMO: [\(redação dada pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)

a) Gabinete;

b) Departamento de Projetos e Desenvolvimento Habitacional; [\(redação dada pela Lei nº 2.016, de 28 de dezembro de 2009\)](#)

e) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.894, de 27 de abril de 2005\)](#)

d) Departamento de Projetos Habitacionais; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.923, de 15 de fevereiro de 2006\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.016, de 28 de dezembro de 2009\)](#)

e) Departamento de Serviços Públicos; [\(redação dada pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)

f) Departamento de Serviços Urbanos. [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#)

XVIII – SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO: [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005\)](#)

a) Gabinete; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005\)](#)

b) Departamento de Segurança Municipal; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005\)](#)

c) Departamento de Trânsito e Rodoviário. [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005\)](#)

XIX – SECRETARIA DA JUVENTUDE: [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.065, de 26 de agosto de 2011\)](#)

a) Gabinete;

b) Departamento de Apoio à Juventude.

Art. 4º – Ficam criados os órgãos mencionados nos artigos 2º e 3º desta Lei e ainda não existentes na administração direta do Poder Executivo do Município de Toledo.

§ 1º – O disposto no **caput** deste artigo, relativamente à estrutura administrativa existente anteriormente à eficácia desta Lei, implica em manutenção, desmembramento, alteração de denominação, extinção e criação de órgãos.

§ 2º – A subdivisão dos órgãos referidos no artigo anterior, quando necessária, far-se-á por decreto do Executivo municipal.

Art. 5º – Ficam criados, em virtude da nova estrutura administrativa de que trata a presente Lei, os seguintes cargos em comissão:

I – no Gabinete do Prefeito:

a) Chefe de Gabinete do Prefeito – Símbolo CC-1;

b) Administrador Distrital – Símbolo CC-1;

b) Administrador de Projetos Especiais – Símbolo CC-1; [\(redação dada pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- b) Assessor Especial para Captação de Recursos — Símbolo CC 1; [\(redação dada pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009\)](#)
- b) Assessor para Captação de Recursos e Relações Institucionais — Símbolo CC 1; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.215, de 6 de novembro de 2015\)](#)
- e) Assessor Geral — Símbolo CC 1; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- d) Assessor Jurídico — Símbolo CC 1;
- d) Assessor para Assuntos Jurídicos — Símbolo CC 1; [\(redação dada pela Lei nº 2.177, de 2 de setembro de 2014\)](#)
- d) Assessor Jurídico — Símbolo CC-1; [\(redação dada pela Lei nº 2.238, de 4 de julho de 2017\)](#)
- e) Ouvidor Geral — Símbolo CC 1;
- e) Assessor de Governo e Relações Institucionais — Símbolo CC-1; [\(redação dada pela Lei nº 2.260, de 24 de maio de 2018\)](#)
- f) Assessor de Desenvolvimento Industrial — Símbolo CC 1;
- f) Assessor para Captação de Recursos — Símbolo CC 1; [\(redação dada pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- g) Assessor de Assuntos Comunitários — Símbolo CC-1; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- h) Controlador de Controle Interno — Símbolo CC-1; [\(redação dada pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- i) Assessor Técnico Legislativo — Símbolo CC 2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- j) Assistente Distrital — Símbolo CC 2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.923, de 15 de fevereiro de 2006\)](#)
- j) Assistente Distrital, em número de dois — Símbolo CC 2; [\(redação dada pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- j) Assistente Distrital, em número de três — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- j) Assistente Regional, em número de três — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 2.238, de 4 de julho de 2017\)](#)
- j) Assistente Regional — Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 2.260, de 24 de maio de 2018\)](#)
- l) Auditor Contábil — Símbolo CC 2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- m) Auditor de Licitações e Controladoria — Símbolo CC 2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- n) Diretor do Procon — Símbolo CC 2;
- n) Diretor de Apoio Jurídico — Símbolo CC 2; [\(redação dada pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- o) Oficial de Gabinete — Símbolo CC 2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)
- p) Auxiliar de Gabinete, em número de dois — Símbolo CC 3;
- p) Auxiliar de Gabinete, em número de três — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)
- p) Assistente de Gabinete, em número de dois — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- p) Assistente de Gabinete, em número de dois — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- p) Assistente de Gabinete — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 2.077, de 31 de outubro de 2011\)](#)
- p) Assistente de Gabinete, em número de dois — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- p) Assistente de Gabinete — Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 2.260, de 24 de maio de 2018\)](#)
- q) Assessor Administrativo — Símbolo CC 2;
- q) Diretor de Serviços Técnicos, em número de dois — Símbolo CC 2; [\(redação dada pela Lei nº 1.928, de 11 de abril de 2006\)](#)



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- q) Diretor de Serviços Técnicos — Símbolo CC 2; (redação dada pela Lei nº 1.950, de 14 de março de 2007)
- q) Diretor de Serviços Técnicos — BID, em número de dois — Símbolo CC 2; (redação dada pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007)
- q) Diretor de Serviços Técnicos — BID — Símbolo CC 2; (redação dada pela Lei nº 2.086, de 26 de janeiro de 2012) (dispositivo revogado pela Lei nº 2.215, de 6 de novembro de 2015)
- r) Assessor Administrativo de Unidade Social — Símbolo CC 2; (dispositivo revogado pela Lei nº 1.923, de 15 de fevereiro de 2006)
- s) Subcoordenador de Programa — Símbolo CC 4; (dispositivo acrescido pela Lei nº 1.923, de 15 de fevereiro de 2006)
- s) Subcoordenador de Programa, em número de dois — Símbolo CC 4; (redação dada pela Lei nº 1.925, de 7 de março de 2006)
- s) Subcoordenador de Programa — Símbolo CC 4; (redação dada pela Lei nº 1.950, de 14 de março de 2007)
- s) Subcoordenador de Programa, em número de dois — Símbolo CC 4; (redação dada pela Lei nº 1.957, de 29 de junho de 2007) (dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007)
- t) Coordenador de Programa — Símbolo CC 3; (redação dada pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007)
- t) Coordenador de Programa, em número de três — Símbolo CC 3; (redação dada pela Lei nº 1.957, de 29 de junho de 2007)
- t) Coordenador de Programa — Símbolo CC 3; (redação dada pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007) (dispositivo revogado pela Lei nº 1.973, de 20 de dezembro de 2007)
- u) Coordenador do PROCON — Símbolo CC 3; (dispositivo acrescido pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007) (dispositivo revogado pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009)
- u) Coordenador do PROCON — Símbolo CC-3; (dispositivo restabelecido pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013)
- v) Coordenador da Junta de Serviço Militar — Símbolo CC 3; (dispositivo acrescido pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007) (dispositivo revogado pela Lei nº 1.976, de 27 de março de 2008)
- Assessor de Governo — Símbolo CC 1; (redação dada pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009)
- x) Assessor de Coordenação Política e Governança Local — Símbolo CC 1; (redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013) (dispositivo revogado pela Lei nº 2.215, de 6 de novembro de 2015)
- y) Diretor de Relações Institucionais — Símbolo CC 2; (dispositivo acrescido pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009)
- y) Diretor de Gabinete — Símbolo CC-2; (redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013)
- z) Coordenador de Prestações de Contas — Símbolo CC 3; (dispositivo acrescido pela Lei nº 1.993, de 16 de março de 2009) (dispositivo revogado pela Lei nº 2.065, de 26 de agosto de 2011)
- aa) Assessor para Assuntos de Defesa Civil e Cidadania — Símbolo CC 1; (redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013)
- aa) Assessor Especial de Saúde — Símbolo CC 1. (redação dada pela Lei nº 2.140, de 14 de agosto de 2013) (dispositivo revogado pela Lei nº 2.215, de 6 de novembro de 2015)

II – na Secretaria da Administração:

- a) Secretário da Administração — Símbolo CC-1;
- b) Diretor do Departamento de Compras e Material — Símbolo CC-2;
- e) Diretor do Departamento de Comunicação e Documentação — Símbolo CC 2;
- e) Diretor do Departamento de Documentação e Arquivo — Símbolo CC 2; (redação dada pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005) (dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007)
- d) Diretor do Departamento da Guarda Municipal — Símbolo CC 2; (dispositivo revogado pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005)
- e) Diretor do Departamento de Licitações e Contratos — Símbolo CC 2;
- e) Diretor do Departamento de Licitações — Símbolo CC-2; (redação dada pela Lei nº 2.050, de 27 de dezembro de 2010)
- f) Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços Gerais — Símbolo CC-2;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- g) Coordenador de Almoxarifado — Símbolo CC 3; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009\)](#)
- h) Coordenador da Guarda Municipal, em número de dois — Símbolo CC 3; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005\)](#)
- i) Coordenador de Equipe, em número de dois — Símbolo CC 3;
- i) Coordenador de Equipe — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.973, de 20 de dezembro de 2007\)](#)
- j) Técnico em Licitações — Símbolo CC 3; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- l) Diretor do Departamento de Informática — Símbolo CC-2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.894, de 27 de abril de 2005\)](#)
- m) Coordenador de Programa, em número de dois — Símbolo CC 3;
- m) Coordenador de Programa, em número de três — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- n) Coordenador de Cozinha Social, em número de três — Símbolo CC 3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)
- n) Coordenador de Cozinha Social — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.976, de 27 de março de 2008\)](#)
- o) Subcoordenador de Equipe; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.950, de 14 de março de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- p) Subcoordenador de Programa — Símbolo CC 4; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.957, de 29 de junho de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- q) Diretor da Unidade Central de Produção de Alimentos — Símbolo CC-2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- r) Coordenador de Restaurantes Populares — Símbolo CC 3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009\)](#)
- s) Diretor do Almoxarifado Central — Símbolo CC-2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.050, de 27 de dezembro de 2010\)](#)
- t) Diretor de Contratos — Símbolo CC 2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.050, de 27 de dezembro de 2010\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.238, de 4 de julho de 2017\)](#)
- u) Coordenador de Terminais de Transportes — Símbolo CC-3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.050, de 27 de dezembro de 2010\)](#)
- v) Coordenador de Manutenção de Espaços Públicos — Símbolo CC-3. [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.260, de 24 de maio de 2018\)](#)

III — na Secretaria da Agropecuária e Abastecimento:

III – na Secretaria da Agricultura, Pecuária e Abastecimento: [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)

- a) Secretário da Agropecuária e Abastecimento — Símbolo CC 1;
- a) Secretário da Agricultura, Pecuária e Abastecimento — Símbolo CC-1; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- b) Diretor do Departamento de Agropecuária — Símbolo CC 2;
- b) Diretor do Departamento de Agropecuária e Abastecimento — Símbolo CC 2; [\(redação dada pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)
- b) Diretor do Departamento de Desenvolvimento Agropecuário e Abastecimento — Símbolo CC-2; [\(redação dada pela Lei nº 2.050, de 27 de dezembro de 2010\)](#)
- e) Diretor do Departamento de Abastecimento — Símbolo CC 2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)
- d) Diretor do Departamento do Meio Ambiente Rural — Símbolo CC-2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- e) Coordenador de Equipe, em número de três — Símbolo CC 3;
- e) Coordenador de Equipe, em número de dois — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)
- e) Coordenador de Equipe — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 1.957, de 29 de junho de 2007\)](#)



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- e) Coordenador de Programa – Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009\)](#)
- e) Coordenador do Programa “Compra Direta” – Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#)
- f) Diretor do Departamento de Sanidade Agropecuária – Símbolo CC 2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.914, de 22 de novembro de 2005\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.933, de 25 de agosto de 2006\)](#)
- g) Diretor de Projetos e Desenvolvimento Agropecuário – Símbolo CC 2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.050, de 27 de dezembro de 2010\)](#)

IV – na Secretaria de Assistência Social:

IV – na Secretaria de Assistência Social e Proteção à Família: [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)

- a) Secretário de Assistência Social – Símbolo CC 1;
- a) Secretário de Assistência Social e Proteção à Família – Símbolo CC-1; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- b) Diretor do Departamento de Atendimento ao Adolescente Infrator – Símbolo CC 2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)
- e) Diretor do Departamento de Atendimento à Criança e ao Adolescente – Símbolo CC 2;
- e) Diretor do Departamento de Gestão do Sistema Municipal de Assistência Social – Símbolo CC 2; [\(redação dada pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009\)](#)
- c) Diretor do Departamento de Gestão do Sistema Único de Assistência Social Municipal – Símbolo CC-2; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- d) Diretor do Departamento de Atendimento ao Idoso – Símbolo CC 2;
- d) Diretor do Departamento de Proteção Social Básica – Símbolo CC-2; [\(redação dada pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009\)](#)
- e) Diretor do Departamento de Benefícios – Símbolo CC 2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)
- f) Diretor do Departamento de Desenvolvimento Social – Símbolo CC 2;
- f) Diretor do Departamento de Proteção Social Especial – Símbolo CC 2; [\(redação dada pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009\)](#)
- f) Diretor do Departamento de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade – Símbolo CC-2; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- g) Diretor do Departamento de Programas Emergenciais – Símbolo CC 2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009\)](#)
- h) Diretor do Departamento Técnico – Símbolo CC 2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009\)](#)
- i) Coordenador de Programa, em número de dezesseis – Símbolo CC 3;
- i) Coordenador de Programa, em número de quinze – Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)
- i) Coordenador de Programa, em número de quatorze – Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 1.957, de 29 de junho de 2007\)](#)
- i) Coordenador de Programa, em número de onze – Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- i) Coordenador de Programa, em número de sete – Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 1.973, de 20 de dezembro de 2007\)](#)
- i) Coordenador de Programa, em número de oito – Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009\)](#)
- i) Coordenador de Centro de Revitalização da Terceira Idade – Símbolo CC 3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.078, de 10 de novembro de 2011\)](#)
- i) Coordenador de Centro de Revitalização da Terceira Idade, em número de dois – Símbolo CC-3; [\(dispositivo restabelecido pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- j) Subcoordenador de Programa, em número de sete – Símbolo CC 4;
- j) Subcoordenador de Programa, em número de nove – Símbolo CC 4; [\(redação dada pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- j) Subcoordenador de Programa, em número de cinco — Símbolo CC 4; [\(redação dada pela Lei nº 1.957, de 29 de junho de 2007\)](#)
- j) Subcoordenador de Programa, em número de três — Símbolo CC 4; [\(redação dada pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009\)](#)
- l) Coordenador de Cozinha Social — Símbolo CC 3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.933, de 25 de agosto de 2006\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)
- m) Coordenador da Casa “Abrigo da Criança” — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#)
- m) Coordenador de Casa Abrigo, em número de três – Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- n) Coordenador do Programa “Bolsa Família” — Símbolo CC 3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.050, de 27 de dezembro de 2010\)](#)
- o) Coordenador do Programa “Florir Toledo” – Símbolo CC-3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#)
- p) Coordenador do Programa “Liberdade Assistida” — Símbolo CC 3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- q) Coordenador dos Programas “Agente Jovem” e “Pró Jovem” — Símbolo CC 3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- r) Coordenador do Programa “Oficinas de Artesanato” — Símbolo CC 3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#)
- r) Coordenador do Programa de Qualificação Profissional e de Geração de Renda — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.157, de 18 de dezembro de 2013\)](#)
- s) Coordenador do Programa “Cursos de Aprendizagem Básica” — Símbolo CC 3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#)
- s) Diretor de Cursos de Aprendizagem Básica e Formação Profissional — Símbolo CC 2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.016, de 28 de dezembro de 2009\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.050, de 27 de dezembro de 2010\)](#)
- t) Coordenador da Casa “Abrigo do Adolescente” — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 2.028, de 29 de abril de 2010\)](#)
- t) Coordenador do Núcleo de Atendimento à Criança e ao Adolescente — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.157, de 18 de dezembro de 2013\)](#)
- u) Coordenador de Centro da Juventude, em número de dois — Símbolo CC 3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.050, de 27 de dezembro de 2010\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.065, de 26 de agosto de 2011\)](#)
- v) Diretor do Departamento de Vigilância Socioassistencial – Símbolo CC-2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- w) Diretor do Departamento de Gestão Financeira e Orçamentária do SUAS – Símbolo CC-2. [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)

~~V — na Secretaria de Atendimento à Mulher:~~

V – na Secretaria de Políticas para Mulheres: [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)

a) Secretário de Atendimento à Mulher — Símbolo CC 1;

a) Secretário de Políticas para Mulheres – Símbolo CC-1; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)

b) Diretor do Departamento de Assistência à Mulher — Símbolo CC 2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)

e) Diretor do Departamento de Assuntos Jurídicos — Símbolo CC 2;

e) Diretor do Departamento de Proteção à Mulher — Símbolo CC 2; [\(redação dada pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.050, de 27 de dezembro de 2010\)](#)

d) Coordenador de Programa, em número de quatro — Símbolo CC 3;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- d) Coordenador de Programa, em número de três — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 1.925, de 7 de março de 2006\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)
- e) Subcoordenador de Programa — Símbolo CC 4; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.957, de 29 de junho de 2007\)](#)
- f) Coordenador de Proteção à Mulher, em número de dois — Símbolo CC 3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.050, de 27 de dezembro de 2010\)](#)
- f) Coordenador de Proteção à Mulher — Símbolo CC-3. [\(redação dada pela Lei nº 2.065, de 26 de agosto de 2011\)](#)

VI – na Secretaria de Comunicação:

- a) Secretário de Comunicação — Símbolo CC-1;
- b) Diretor do Departamento de Jornalismo — Símbolo CC-2;
- e) Diretor de Relações Públicas — Símbolo CC 2;
- c) Coordenador de Relações Públicas — Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 1.976, de 27 de março de 2008\)](#)
- d) Coordenador de Equipe — Símbolo CC-3; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- e) Diretor de Redação — Símbolo CC 2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.923, de 15 de fevereiro de 2006\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)
- f) Diretor de Eventos — Símbolo CC-2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009\)](#)
- g) Diretor de Divulgação Institucional — Símbolo CC 2. [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#)

VII – na Secretaria da Cultura:

- a) Secretário da Cultura — Símbolo CC-1;
- b) Diretor do Departamento de Cultura — Símbolo CC-2;
- e) Diretor do Departamento do Teatro Municipal — Símbolo CC 2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)
- d) Coordenador de Programa, em número de dois — Símbolo CC 3;
- d) Coordenador de Programa, em número de três — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)
- d) Coordenador de Programa — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- d) Coordenador de Cursos de Artes — Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#)
- e) Subcoordenador de Programa, em número de quatro — Símbolo CC 4;
- e) Subcoordenador de Programa, em número de três — Símbolo CC 4; [\(redação dada pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)
- e) Subcoordenador de Programa, em número de quatro — Símbolo CC 4; [\(redação dada pela Lei nº 1.957, de 29 de junho de 2007\)](#)
- e) Subcoordenador de Programa — Símbolo CC 4; [\(redação dada pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.976, de 27 de março de 2008\)](#)
- f) Diretor do Teatro Municipal — Símbolo CC 2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.957, de 29 de junho de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.023, de 19 de março de 2010\)](#)
- g) Coordenador de Eventos Culturais — Símbolo CC-3. [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.023, de 19 de março de 2010\)](#)

VIII – na Secretaria da Educação:

- a) Secretário da Educação — Símbolo CC-1;
- b) Diretor do Departamento de Administração Escolar — Símbolo CC-2;
- c) Diretor do Departamento de Administração da Educação Infantil — Símbolo CC-2;
- d) Diretor do Departamento de Ensino — Símbolo CC-2;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- e) Diretor do Departamento de Incentivo à Leitura — Símbolo CC 2; ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007](#))
- f) Diretor Geral do CAIC — Símbolo CC 2; ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.923, de 15 de fevereiro de 2006](#))
- g) Diretor de Manutenção e Transporte Escolar — Símbolo CC 2; ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.976, de 27 de março de 2008](#))
- h) Diretor do Sistema Municipal de Ensino — Símbolo CC 2; ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.957, de 29 de junho de 2007](#))
- i) Coordenador de Unidade de Educação Infantil, em número de quatorze — Símbolo CC 3;
- i) Coordenador de Unidade de Educação Infantil, em número de dois — Símbolo CC 3; ([redação dada pela Lei nº 1.957, de 29 de junho de 2007](#)) ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007](#))
- j) Coordenador de Equipe, em número de quatro — Símbolo CC 3; ([dispositivo acrescido pela Lei nº 1.923, de 15 de fevereiro de 2006](#))
- j) Coordenador de Equipe, em número de três — Símbolo CC 3; ([redação dada pela Lei nº 1.957, de 29 de junho de 2007](#))
- j) Coordenador de Equipe — Símbolo CC 3; ([redação dada pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007](#))
- j) Coordenador de Equipe, em número de dois — Símbolo CC 3;
- j) Coordenador de Programa — Símbolo CC 3; ([redação dada pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009](#)) ([dispositivo revogado pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009](#))
- l) Coordenador de Alimentação Escolar — Símbolo CC 3; ([dispositivo acrescido pela Lei nº 1.933, de 25 de agosto de 2006](#)) ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007](#))
- m) Subcoordenador de Programa — Símbolo CC 4; ([dispositivo acrescido pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007](#)) ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009](#))
- n) Diretor do Sistema Municipal de Ensino – Símbolo CC-2. ([dispositivo acrescido pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009](#))

IX – na Secretaria de Esportes e Lazer:

- a) Secretário de Esportes e Lazer – Símbolo CC-1;
- b) Diretor do Departamento de Esportes — Símbolo CC 2;
- b) Diretor do Departamento de Esportes e Lazer — Símbolo CC 2; ([redação dada pela Lei nº 1.928, de 11 de abril de 2006](#)) ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007](#))
- e) Diretor do Departamento de Lazer — Símbolo CC 2; ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.928, de 11 de abril de 2006](#))
- d) Diretor do Departamento de Projetos e Eventos Esportivos — Símbolo CC 2;
- d) Diretor do Departamento de Projetos, Eventos Esportivos e Lazer — Símbolo CC 2; ([redação dada pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009](#)) ([dispositivo revogado pela Lei nº 2.129, de 15 de maio de 2013](#))
- e) Coordenador Esportivo, em número de oito — Símbolo CC 3;
- e) Coordenador Esportivo, em número de nove — Símbolo CC 3; ([redação dada pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007](#))
- e) Coordenador Esportivo, em número de quatro — Símbolo CC 3; ([redação dada pela Lei nº 1.973, de 20 de dezembro de 2007](#))
- e) Coordenador Esportivo, em número de dois — Símbolo CC 3; ([redação dada pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009](#)) ([dispositivo revogado pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009](#))
- f) Coordenador de Programa, em número de dois — Símbolo CC 3;
- f) Coordenador de Programa, Símbolo CC 3; ([redação dada pela Lei nº 1.973, de 20 de dezembro de 2007](#))
- f) Coordenador do Programa “Brinca Toledo” — Símbolo CC 3; ([redação dada pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009](#))
- f) Coordenador do Programa “Recreação” — Símbolo CC 3; ([redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013](#))
- f) Coordenador do Programa de Esportes de Rendimento e Desenvolvimento – Símbolo CC-3; ([redação dada pela Lei nº 2.238, de 4 de julho de 2017](#))
- g) Subcoordenador Esportivo, em número de oito — Símbolo CC 4;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- g) Subcoordenador Esportivo, em número de quatro — Símbolo CC 4; [\(redação dada pela Lei nº 1.957, de 29 de junho de 2007\)](#)
- g) Subcoordenador Esportivo, em número de três — Símbolo CC 4; [\(redação dada pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.973, de 20 de dezembro de 2007\)](#)
- h) Coordenador do Programa “Coração no Ritmo Certo” — Símbolo CC 3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- h) Coordenador do Programa de Iniciação e Desenvolvimento Esportivo — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 2.238, de 4 de julho de 2017\)](#)
- h) Coordenador do Centro Esportivo 14 de Dezembro — Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 2.260, de 24 de maio de 2018\)](#)
- i) Coordenador do Programa “Núcleos de Base” — Símbolo CC 3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- i) Coordenador do Programa “Brinca Toledo” — Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 2.238, de 4 de julho de 2017\)](#)
- j) Coordenador do Programa de Atendimento às Academias da Terceira Idade — Símbolo CC 3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- j) Coordenador do Programa “Vida Ativa na Melhor Idade” — Símbolo CC-3. [\(redação dada pela Lei nº 2.238, de 4 de julho de 2017\)](#)

~~X — na Secretaria da Fazenda:~~

X — na Secretaria da Fazenda e Captação de Recursos: [\(redação dada pela Lei nº 2.215, de 6 de novembro de 2015\)](#)

- a) Secretário da Fazenda — Símbolo CC 1;
- a) Secretário da Fazenda e Captação de Recursos — Símbolo CC-1; [\(redação dada pela Lei nº 2.215, de 6 de novembro de 2015\)](#)
- b) Diretor do Departamento de Controle Contábil e Financeiro — Símbolo CC-2-T; [\(redação dada pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#)
- c) Diretor do Departamento de Receita — Símbolo CC-2;
- d) Diretor de Tesouraria — Símbolo CC-2-T; [\(redação dada pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#)
- e) Coordenador de Equipe, em número de quatro — Símbolo CC 3;
- e) Coordenador de Equipe, em número de três — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 1.957, de 29 de junho de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- f) Diretor do Departamento de Cadastro Técnico Urbano — Símbolo CC 2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.177, de 2 de setembro de 2014\)](#)
- g) Subcoordenador de Equipe — Símbolo CC 4; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- h) Diretor de Captação de Recursos — Símbolo CC-2. [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.215, de 6 de novembro de 2015\)](#) [\(dispositivo revogado com efeito a contar de 1º de janeiro de 2019, pela Lei nº 2.260, de 24 de maio de 2018\)](#)

~~XI — na Secretaria da Indústria, Comércio e Turismo:~~

~~XI — na Secretaria do Desenvolvimento Econômico: [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)~~

XI — na Secretaria do Desenvolvimento Econômico e Tecnológico, de Inovação e Turismo: [\(redação dada pela Lei nº 2.140, de 14 de agosto de 2013\)](#)

- a) Secretário da Indústria, Comércio e Turismo — Símbolo CC 1;
- a) Secretário do Desenvolvimento Econômico — Símbolo CC 1; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- a) Secretário do Desenvolvimento Econômico e Tecnológico, de Inovação e Turismo — Símbolo CC-1; [\(redação dada pela Lei nº 2.140, de 14 de agosto de 2013\)](#)
- b) Diretor do Departamento do Emprego e Relações do Trabalho — Símbolo CC-2;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- e) Diretor do Departamento de Escolas Profissionalizantes – Símbolo CC-2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.930, de 17 de maio de 2006\)](#)
- d) Diretor do Departamento de Indústria e Comércio – Símbolo CC-2;
- e) ~~Diretor do Departamento de Turismo e Eventos – Símbolo CC-2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009\)](#)~~
- f) Coordenador de Programa, em número de seis – Símbolo CC-3;
- f) ~~Coordenador de Programa, em número de quatro – Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 1.899, de 10 de junho de 2005\)](#)~~
- f) ~~Coordenador de Programa, em número de três – Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)~~
- f) ~~Coordenador de Programa, em número de dois – Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#) (dispositivo revogado pela Lei nº 1.973, de 20 de dezembro de 2007)~~
- g) ~~Subcoordenador de Programa, em número de três – Símbolo CC-4; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.899, de 10 de junho de 2005\)](#)~~
- g) ~~Subcoordenador de Programa, em número de dois – Símbolo CC-4; [\(redação dada pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)(dispositivo revogado pela Lei nº 1.957, de 29 de junho de 2007)~~
- h) ~~Diretor do Departamento de Incubadoras Industriais – Símbolo CC-2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.923, de 15 de fevereiro de 2006\)](#) (dispositivo revogado pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009)~~
- i) Coordenador dos Centros de Eventos – Símbolo CC-3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009\)](#)
- j) ~~Coordenador de Cursos Profissionalizantes e de Incubadoras Industriais – Símbolo CC-3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009\)](#)~~
- j) Coordenador de Turismo e Eventos – Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 2.260, de 24 de maio de 2018\)](#)
- k) Coordenador do Aeroporto Municipal – Símbolo CC-3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.065, de 26 de agosto de 2011\)](#)
- l) Coordenador do Parque Temático das Águas – Símbolo CC-3. [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.260, de 24 de maio de 2018\)](#)

XII – na Secretaria de Infraestrutura Rural:

- a) Secretário de Infraestrutura Rural – Símbolo CC-1;
- b) ~~Diretor do Departamento de Infraestrutrua e Saneamento Rural – Símbolo CC-2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.973, de 20 de dezembro de 2007\)](#)~~
- c) Diretor do Departamento de Serviços Rodoviários – Símbolo CC-2;
- d) ~~Coordenador de Equipe – Símbolo CC-3; h) Subcoordenador de Equipe, em número de cinco – Símbolo CC-4; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.925, de 7 de março de 2006\)](#)~~
- e) ~~Subcoordenador de Equipe, em número de seis – Símbolo CC-4;~~
- e) ~~Subcoordenador de Equipe, em número de oito – Símbolo CC-4; [\(redação dada pela Lei nº 1.937, de 29 de setembro de 2006\)](#)~~
- e) ~~Subcoordenador de Equipe, em número de sete – Símbolo CC-4; [\(redação dada pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)~~
- e) ~~Subcoordenador de Equipe, em número de seis – Símbolo CC-4; [\(redação dada pela Lei nº 1.950, de 14 de março de 2007\)](#)~~
- e) ~~Subcoordenador de Equipe, em número de cinco – Símbolo CC-4; [\(redação dada pela Lei nº 1.957, de 29 de junho de 2007\)](#) (dispositivo revogado pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009)~~
- f) Diretor do Departamento de Oficina e Controladoria – Símbolo CC-2; [\(redação dada pela Lei nº 1.937, de 29 de setembro de 2006\)](#)
- g) ~~Coordenador de Equipe, em número de três – Símbolo CC-3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)~~
- g) ~~Coordenador de Equipe, em número de dois – Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 1.957, de 29 de junho de 2007\)](#)~~
- g) ~~Coordenador de Equipe – Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#) (dispositivo revogado pela Lei nº 1.973, de 20 de dezembro de 2007)~~
- h) ~~Coordenador de Programa, em número de seis – Símbolo CC-3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009\)](#)~~



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- h) Coordenador de Serviços Viários Rurais – Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#)
- i) Coordenador da Oficina Mecânica – Símbolo CC-3. [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.077, de 31 de outubro de 2011\)](#)

XIII – na Secretaria do Meio Ambiente:

- a) Secretário do Meio Ambiente – Símbolo CC-1;
- b) Diretor do Departamento Administrativo – Símbolo CC-2;
- ~~e) Diretor do Departamento de Educação Ambiental – Símbolo CC-2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)~~
- d) Diretor do Departamento Técnico-Operacional – Símbolo CC-2;
- ~~e) Coordenador de Equipe, em número de dois – Símbolo CC-3;~~
- ~~e) Coordenador do Parque das Aves – Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.976, de 27 de março de 2008\)](#)~~
- ~~f) Coordenador do Aquário Municipal – Símbolo CC-3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)~~
- f) Coordenador do Aquário Municipal e do Parque das Aves – Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009\)](#)
- ~~g) Coordenador de Paisagismo – Símbolo CC-3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.993, de 16 de março de 2009\)](#)~~
- h) Diretor de Parques Urbanos – Símbolo CC-2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#)
- i) Coordenador de Paisagismo – Símbolo CC-3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.023, de 19 de março de 2010\)](#)
- j) Coordenador do Aterro Sanitário Municipal e da Central de Reciclagem – Símbolo CC-3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.030, de 26 de maio de 2010\)](#)
- k) Coordenador de Parque Urbano – Símbolo CC-3. [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.050, de 27 de dezembro de 2010\)](#)

XIV – na Secretaria de Obras Públicas: [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)

- ~~a) Secretário de Obras Públicas – Símbolo CC-1; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)~~
- ~~b) Diretor do Departamento de Aprovação de Projetos e Obras – Símbolo CC-2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)~~
- ~~c) Diretor do Departamento de Oficina e Controladoria – Símbolo CC-2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)~~
- ~~d) Diretor do Departamento de Serviços Públicos – Símbolo CC-2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)~~
- ~~e) Diretor do Departamento de Serviços Urbanos – Símbolo CC-2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)~~
- ~~f) Diretor do Departamento de Transporte e Trânsito – Símbolo CC-2;~~
- ~~f) Diretor do Departamento de Trânsito e Rodoviário – Símbolo CC-2; [\(redação dada pela Lei nº 1.897, de 31 de maio de 2005\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005\)](#)~~
- ~~g) Coordenador de Equipe, em número de dez – Símbolo CC-3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.923, de 15 de fevereiro de 2006\)](#)~~
- ~~g) Coordenador de Equipe, em número de nove – Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 1.897, de 31 de maio de 2005\)](#)~~
- ~~g) Coordenador de Equipe, em número de doze – Símbolo CC-3;~~
- ~~g) Coordenador de Equipe, em número de oito – Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)~~
- ~~g) Coordenador de Equipe, em número de três – Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)~~



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- h) Subcoordenador de Equipe, em número de quatro — Símbolo CC 4; [\(redação dada pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005\)](#)
- h) Subcoordenador de Equipe, em número de cinco — Símbolo CC 4; [\(redação dada pela Lei nº 1.925, de 7 de março de 2006\)](#)
- h) Subcoordenador de Equipe, em número de dois — Símbolo CC 4; [\(redação dada pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)
- h) Subcoordenador de Equipe — Símbolo CC 4; [\(redação dada pela Lei nº 1.957, de 29 de junho de 2007\)](#) (dispositivo revogado pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007)
- i) Coordenador de Engenharia de Tráfego — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 1.897, de 31 de maio de 2005\)](#) (dispositivo revogado pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005)
- j) Coordenador de Fiscalização de Trânsito, Controle e Análise de Estatística — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 1.897, de 31 de maio de 2005\)](#) (dispositivo revogado pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005)
- l) Coordenador de Educação para o Trânsito — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 1.897, de 31 de maio de 2005\)](#) (dispositivo revogado pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005)
- m) Diretor de Obras Viárias — Símbolo CC 2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.925, de 7 de março de 2006\)](#) (dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007)

XV – na Secretaria do Planejamento Estratégico:

- a) Secretário do Planejamento Estratégico – Símbolo CC-1;
- b) Diretor do Departamento de Cadastro Técnico Urbano — Símbolo CC-2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)
- e) Diretor do Departamento de Estatística e Projetos Técnicos — Símbolo CC-2;
- e) Diretor do Departamento de Estatística e Projetos Técnicos — Símbolo CC-2-T; [\(redação dada pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#)
- c) Diretor do Departamento de Estatística e Projetos Técnicos – Símbolo CC-2; [\(redação dada pela Lei nº 2.262, de 6 de junho de 2018\)](#)
- d) Diretor do Departamento de Planejamento e Controle Orçamentário — Símbolo CC 2;
- d) Diretor do Departamento de Planejamento e Controle Orçamentário – Símbolo CC-2-T; [\(redação dada pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#)
- e) Diretor do Departamento de Planejamento Urbano e Habitacional — Símbolo CC-2;
- e) Diretor do Departamento de Planejamento Urbano – Símbolo CC-2; [\(redação dada pela Lei nº 1.923, de 15 de fevereiro de 2006\)](#)
- f) Coordenador de Projeto, em número de quatro — Símbolo CC 3;
- f) Coordenador de Projeto, em número de três — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 1.957, de 29 de junho de 2007\)](#) (dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007)
- g) Diretor do Departamento de Orçamento Técnico — Símbolo CC 2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.923, de 15 de fevereiro de 2006\)](#) (dispositivo revogado pela Lei nº 2.077, de 31 de outubro de 2011)
- h) Diretor do Departamento de Acompanhamento e Execução do Plano Diretor – Símbolo CC-2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.923, de 15 de fevereiro de 2006\)](#)
- i) Diretor do Departamento de Aprovação de Projetos e Obras — Símbolo CC 2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#) (dispositivo revogado pela Lei nº 1.973, de 20 de dezembro de 2007)
- j) Coordenador de Equipe, em número de dois — Símbolo CC 3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#) (dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007)
- l) Subcoordenador de Equipe, em número de dois — Símbolo CC 4; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)
- l) Subcoordenador de Equipe — Símbolo CC 4; [\(redação dada pela Lei nº 1.957, de 29 de junho de 2007\)](#) (dispositivo revogado pela Lei nº 1.973, de 20 de dezembro de 2007)
- m) Diretor de Projetos de Engenharia – Símbolo CC-2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009\)](#)
- n) Diretor Técnico de Engenharia do Hospital Regional — Símbolo CC 2-T; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.077, de 31 de outubro de 2011\)](#)
- n) Diretor Técnico de Engenharia do Hospital Regional — Símbolo CC-2; [\(redação dada pela Lei nº 2.102, de 29 de maio de 2012\)](#)



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- n) Diretor Técnico de Engenharia do Hospital Regional — Símbolo CC 2 T; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- n) Diretor de Fiscalização de Obras Públicas — Símbolo CC 2; [\(redação dada pela Lei nº 2.238, de 4 de julho de 2017\)](#)
- n) Diretor de Obras Públicas — Símbolo CC 2; [\(redação dada pela Lei nº 2.260, de 24 de maio de 2018\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.273, de 16 de outubro de 2018\)](#)
- o) Diretor de Orçamento Técnico — Símbolo CC 2; [\(redação dada pela Lei nº 2.086, de 26 de janeiro de 2012\)](#)
- o) Diretor de Orçamento Técnico — Símbolo CC 2 T; [\(redação dada pela Lei nº 2.087, de 14 de fevereiro de 2012\)](#)
- o) Diretor de Orçamento Técnico — Símbolo CC-2. [\(redação dada pela Lei nº 2.262, de 6 de junho de 2018\)](#)

XVI – na Secretaria de Recursos Humanos:

- a) Secretário de Recursos Humanos – Símbolo CC-1;
- b) Diretor do Departamento Administrativo – Símbolo CC-2;
- c) Diretor do Departamento de Gestão de Pessoal – Símbolo CC-2;
- d) Coordenador de Equipe, em número de dois — Símbolo CC 3;
- d) Coordenador de Equipe — Símbolo CC 3; [\(redação dada pela Lei nº 1.957, de 29 de junho de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- e) Diretor da Escola de Administração Pública – Símbolo CC-2. [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.028, de 29 de abril de 2010\)](#)

XVII – na Secretaria da Saúde:

- a) Secretário da Saúde – Símbolo CC-1;
- b) Diretor do Departamento de Enfermagem — Símbolo CC 2;
- b) Diretor do Departamento de Atenção Básica — Símbolo CC 2; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- b) Diretor do Departamento da Rede de Atenção Primária em Saúde – Símbolo CC-2; [\(redação dada pela Lei nº 2.260, de 24 de maio de 2018\)](#)
- e) Diretor do Departamento Médico — Símbolo CC 2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#)
- d) Diretor do Departamento de Odontologia — Símbolo CC 2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)
- e) Diretor do Departamento de Saúde Mental — Símbolo CC 2; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#)
- f) Diretor do Departamento de Vigilância à Saúde — Símbolo CC 2;
- f) Diretor do Departamento de Vigilância em Saúde – Símbolo CC-2; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- g) Diretor de Farmácia, em número de dois — Símbolo CC 2;
- g) Diretor de Atenção Farmacêutica — Símbolo CC 2; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- g) Diretor de Assistência Farmacêutica – Símbolo CC-2; [\(redação dada pela Lei nº 2.260, de 24 de maio de 2018\)](#)
- h) Diretor de Unidade de Saúde, em número de dois — Símbolo CC 2;
- h) Diretor de Unidade de Saúde — Símbolo CC 2; [\(redação dada pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)
- h) Diretor do Núcleo Integrado de Saúde (Mini Hospital) — Símbolo CC 2; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- h) Diretor da Unidade de Pronto Atendimento Dr. Jorge Milton Nunes — Símbolo CC 2; [\(redação dada pela Lei nº 2.238, de 4 de julho de 2017\)](#)
- h) Diretor do Departamento da Rede de Atenção às Urgências e Emergências – Símbolo CC-2; [\(redação dada pela Lei nº 2.260, de 24 de maio de 2018\)](#)
- i) Coordenador de Programa — Símbolo CC 3;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- i) Coordenador de Programa, em número de três — Símbolo CC 3; ([redação dada pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007](#))
- i) Coordenador de Programa, em número de dois — Símbolo CC 3; ([redação dada pela Lei nº 1.950, de 14 de março de 2007](#))
- i) Coordenador de Programa — Símbolo CC 3; ([redação dada pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009](#))
- i) Coordenador da Farmácia de Manipulação — Símbolo CC 3; ([redação dada pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009](#))
- i) Coordenador da Central de Especialidades — Símbolo CC 3; ([redação dada pela Lei nº 2.028, de 29 de abril de 2010](#))
- i) Coordenador de Atenção Básica — Símbolo CC 3; ([redação dada pela Lei nº 2.087, de 14 de fevereiro de 2012](#))
- i) Coordenador da Farmácia de Manipulação — Símbolo CC 3; ([redação dada pela Lei nº 2.096, de 11 de maio de 2012](#))
- i) Coordenador do Programa de Fitoterápicos — Símbolo CC 3; ([redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013](#))
- i) Coordenador Técnico em Programas da Assistência Farmacêutica — Símbolo CC-3; ([redação dada pela Lei nº 2.260, de 24 de maio de 2018](#))
- j) Coordenador de Unidade de Saúde, em número de sete — Símbolo CC 3;
- j) Coordenador de Unidade de Saúde, em número de quatro — Símbolo CC 3; ([redação dada pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007](#)) ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.957, de 29 de junho de 2007](#))
- l) Médico Auditor — Símbolo CC 2; ([dispositivo acrescido pela Lei nº 1.930, de 17 de maio de 2006](#)) ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007](#))
- m) Subcoordenador de Programa, em número de dois — Símbolo CC 4; ([dispositivo acrescido pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007](#))
- m) Subcoordenador de Programa — Símbolo CC 4; ([redação dada pela Lei nº 1.957, de 29 de junho de 2007](#)) ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007](#))
- n) Coordenador de Centro de Atenção Psicossocial, em número de dois (CAPS-AD e CAPS-2) — Símbolo CC-3; ([dispositivo acrescido pela Lei nº 2.050, de 27 de dezembro de 2010](#))
- o) Diretor de Atenção Especializada — Símbolo CC 2; ([dispositivo acrescido pela Lei nº 2.087, de 14 de fevereiro de 2012](#))
- o) Diretor da Rede de Atenção Especializada — Símbolo CC-2; ([redação dada pela Lei nº 2.260, de 24 de maio de 2018](#))
- p) Diretor de Saúde Mental — Símbolo CC 2; ([dispositivo acrescido pela Lei nº 2.092, de 9 de março de 2012](#))
- p) Diretor da Rede de Atenção à Saúde Mental — Símbolo CC-2; ([redação dada pela Lei nº 2.260, de 24 de maio de 2018](#))
- q) Diretor Geral — Símbolo CC 2 T; ([dispositivo acrescido pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013](#)) ([dispositivo revogado pela Lei nº 2.157, de 18 de dezembro de 2013](#))
- r) Diretor de Gestão em Saúde — Símbolo CC-2; ([dispositivo acrescido pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013](#))
- s) Diretor da Unidade de Pronto Atendimento — Símbolo CC 2; ([dispositivo acrescido pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013](#))
- s) Diretor da Unidade de Pronto Atendimento Dr. José Ivo Alves da Rocha — Símbolo CC 2; ([redação dada pela Lei nº 2.238, de 4 de julho de 2017](#))
- s) Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro — Símbolo CC-2; ([redação dada pela Lei nº 2.260, de 24 de maio de 2018](#))
- t) Coordenador do Ambulatório de Saúde Mental — Símbolo CC-3. ([dispositivo acrescido pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013](#))

XVIII — na Secretaria de Tecnologia da Informação:

- a) Secretário de Tecnologia da Informação — Símbolo CC 1;
- b) Diretor do Departamento de Sistemas de Informação — Símbolo CC 2;
- e) Diretor do Departamento de Infraestrutura de Informática — Símbolo CC 2;
- d) Coordenador de Programa, em número de quatro — Símbolo CC 3. ([dispositivo revogado pela Lei nº 1.894, de 27 de abril de 2005](#))



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

XVIII – na Secretaria da Habitação: [\(redação dada pela Lei nº 1.894, de 27 de abril de 2005\)](#)

- a) Secretário da Habitação – Símbolo CC-1; [\(redação dada pela Lei nº 1.894, de 27 de abril de 2005\)](#)
- b) Diretor do Departamento de Desenvolvimento Habitacional – Símbolo CC-2; [\(redação dada pela Lei nº 1.894, de 27 de abril de 2005\)](#)
- e) Coordenador de Programa, em número de dois – Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 1.894, de 27 de abril de 2005\)](#)
- e) Coordenador de Programa – Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)

XVIII – na Secretaria de Habitação e Urbanismo: [\(redação dada pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)

- a) Secretário de Habitação e Urbanismo – Símbolo CC-1; [\(redação dada pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)
- b) Diretor do Departamento de Projetos e Desenvolvimento Habitacional – Símbolo CC-2; [\(redação dada pela Lei nº 2.016, de 28 de dezembro de 2009\)](#)
- c) Coordenador de Serviços de Limpeza Urbana – Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)
- d) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.894, de 27 de abril de 2005\)](#)
- e) Diretor do Departamento de Projetos Habitacionais – Símbolo CC-2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.923, de 15 de fevereiro de 2006\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.016, de 28 de dezembro de 2009\)](#)
- f) Subcoordenador de Programa – Símbolo CC-4; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.973, de 20 de dezembro de 2007\)](#)
- g) Diretor do Departamento de Serviços Públicos – Símbolo CC-2; [\(redação dada pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)
- h) Diretor do Departamento de Serviços Urbanos – Símbolo CC-2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#)
- i) Diretor de Serviços de Iluminação Pública – Símbolo CC-2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#)
- j) Diretor de Obras Viárias – Símbolo CC-2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009\)](#)
- k) Coordenador de Programa – Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 1.989, de 7 de janeiro de 2009\)](#)
- k) Coordenador do Cadastro Habitacional – Símbolo CC-3; [\(redação dada pela Lei nº 2.000, de 26 de junho de 2009\)](#)
- l) Coordenador das Pedreiras Municipais – Símbolo CC-3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.016, de 28 de dezembro de 2009\)](#)
- m) Diretor de Infraestrutura Urbana – Símbolo CC-2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.065, de 26 de agosto de 2011\)](#)
- n) Coordenador de Obras Urbanas – Símbolo CC-3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.065, de 26 de agosto de 2011\)](#)
- o) Coordenador dos Serviços de Manutenção do Sistema de Drenagem Urbana – Símbolo CC-3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.078, de 10 de novembro de 2011\)](#)
- p) Diretor de Obras Públicas – Símbolo CC-2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.273, de 16 de outubro de 2018\)](#)

XIX – na Secretaria de Segurança e Trânsito: [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005\)](#)

- a) Secretário de Segurança e Trânsito – Símbolo CC-1; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005\)](#)
- b) Diretor do Departamento de Segurança Municipal – Símbolo CC-2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005\)](#)



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- c) Diretor do Departamento de Trânsito e Rodoviário – Símbolo CC-2; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005\)](#)
- ~~d) Coordenador da Guarda Municipal, em número de dois – Símbolo CC-3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.962, de 13 de agosto de 2007\)](#)~~
- e) Coordenador de Engenharia de Tráfego – Símbolo CC-3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005\)](#)
- f) Coordenador de Fiscalização de Trânsito, Controle e Análise de Estatística – Símbolo CC-3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005\)](#)
- ~~g) Coordenador de Educação para o Trânsito – Símbolo CC-3; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)~~
- g) Coordenador de Educação para o Trânsito – Símbolo CC-3; [\(dispositivo restabelecido pela Lei nº 1.950, de 14 de março de 2007\)](#)
- ~~h) Subcoordenador de Equipe – Símbolo CC-4; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005\)](#) [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.947, de 31 de janeiro de 2007\)](#)~~
- i) Coordenador de Manutenção de Espaços Públicos – Símbolo CC-3. [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.260, de 24 de maio de 2018\)](#)

XX – na Secretaria da Juventude: [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.065, de 26 de agosto de 2011\)](#)

- a) Secretário da Juventude – Símbolo CC-1;
- b) Diretor do Departamento de Apoio à Juventude – Símbolo CC-2;
- c) Coordenador de Centro da Juventude, em número de dois – Símbolo CC-3.

§ 1º – O disposto no **caput** deste artigo, relativamente aos cargos em comissão existentes anteriormente à eficácia desta Lei, implica em manutenção, desmembramento, alteração de denominação, extinção e criação de cargos.

§ 2º – Em função do disposto no **caput** deste artigo, o Anexo IV da Lei nº 1.821/99 passará a vigorar na forma do que acompanha a presente Lei.

CAPÍTULO II

DAS ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Art. 6º – São atribuições básicas dos órgãos da administração direta do Município de Toledo:

I – do Gabinete do Prefeito:

- a) viabilizar as condições para a tomada de decisões referentes às ações da administração pública;
- b) articular as relações entre o Poder Público, a sociedade organizada e os órgãos governamentais;
- c) coordenar e acompanhar a execução das diretrizes políticas estabelecidas no plano de governo da administração;
- d) prestar assessoramento para a tomada de decisões a nível de administração municipal;
- e) tomar as providências e iniciativas relacionadas à agenda do Prefeito;
- f) executar outras atividades correlatas.

II – da Assessoria de Controle Contábil:

- a) orientar e expedir atos normativos concernentes à ação do sistema de controle interno do Poder Executivo;
- b) supervisionar tecnicamente e fiscalizar as atividades do sistema;
- c) programar, coordenar, acompanhar e avaliar as ações setoriais;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- d) promover a apuração de denúncias formais, relativas a irregularidades ou ilegalidades praticadas em qualquer órgão ou entidade da administração, dando ciência ao Prefeito Municipal e ao titular do órgão a quem se subordine o autor de denúncia, sob pena de responsabilidade;
- e) determinar, acompanhar e avaliar a execução de auditorias, especialmente nas áreas contábil e de licitações;
- f) dar conhecimento à Comissão Consultiva de Controle Interno das atividades desenvolvidas pela Assessoria e ouvir seu parecer sobre decisões importantes que deve tomar;
- g) preparar a prestação de contas de gestão dos recursos do Município, para ser encaminhada ao Legislativo;
- h) acompanhar a elaboração dos balanços da Prefeitura, fundos especiais e autarquias.

III – da Assessoria de Desenvolvimento Industrial:

- a) promover políticas visando à instalação de novas unidades industriais, comerciais e de prestação de serviços no Município, objetivando a geração de empregos e renda;
- b) prestar apoio à comercialização e à colocação de produtos locais no mercado;
- c) exercer outras atividades correlatas.

IV – da Assessoria Jurídica:

- a) exercer as funções de consultoria e representação jurídica da administração direta e indireta do Poder Executivo do Município;
- b) cobrar amigável ou judicialmente a dívida ativa dos contribuintes para com o Município;
- c) emitir parecer sobre a constitucionalidade e legalidade de proposições e atos administrativos;
- d) proceder à elaboração de projetos de lei, decretos, portarias e demais atos administrativos;
- e) realizar o acompanhamento da tramitação de proposições no Legislativo municipal;
- f) realizar estudos visando à adequação da legislação municipal à realidade e às necessidades da administração;
- g) exercer outras atribuições correlatas.

V – da Secretaria da Administração:

- a) prestar, de forma centralizada, os serviços-meio necessários ao funcionamento regular da administração direta;
- b) exercer a administração e a conservação do patrimônio público municipal;
- c) efetuar a comunicação oficial e administrativa e prestar, no prazo, as informações e pareceres do Executivo às solicitações da Câmara Municipal;
- d) controlar e orientar os serviços de protocolo e arquivo;
- e) organizar e gerir o cadastro de informações sobre licitantes e realizar as licitações do Município;
- f) executar outras atividades inerentes à administração municipal.

~~VI – da Secretaria da Agropecuária e Abastecimento:~~

VI – da Secretaria da Agricultura, Pecuária e Abastecimento: [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)

- a) elaborar e desenvolver políticas voltadas ao desenvolvimento e ao aprimoramento da agropecuária do Município;
- b) realizar estudos, pesquisas e avaliações, visando à diversificação e à melhoria da produção agrícola e pecuária do Município;
- c) desenvolver e viabilizar programas e projetos que visem à conservação e à produtividade do solo do Município;
- d) incentivar e prestar assistência técnica à melhoria da qualidade genética dos rebanhos;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- e) auxiliar na programação e na realização de eventos relacionados à agropecuária do Município;
- f) organizar feiras-livres e estimular a associação de pequenos produtores rurais, visando à colocação de sua produção no mercado;
- g) desempenhar outras atribuições correlatas.

~~VII – da Secretaria de Assistência Social:~~

VII – da Secretaria de Assistência Social e Proteção à Família: [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)

- a) propiciar condições para a melhoria das condições de vida da população, através do desenvolvimento de políticas de atendimento social;
- b) promover o intercâmbio entre o Poder Público e as diversas organizações da sociedade;
- c) executar programas, projetos e atividades relacionadas aos serviços de natureza comunitária e social;
- d) promover cursos profissionalizantes, a fim de contribuir para a formação e o aperfeiçoamento da mão-de-obra e a conseqüente melhoria da renda da população;
- e) desenvolver programas que visem à valorização e ao atendimento integral da criança, do adolescente e do idoso;
- f) executar atividades relacionadas à melhoria das condições de habitação de famílias toledanas;
- g) executar outras atividades correlatas.

~~VIII – da Secretaria de Atendimento à Mulher:~~

- ~~a) propor, coordenar e acompanhar políticas públicas e programas de proteção à maternidade;~~
- ~~b) desenvolver ações de caráter preventivo, informativo e de formação da mulher;~~
- ~~c) prestar apoio e acompanhamento à mulher vítima de maus tratos;~~
- ~~d) prestar assessoria e acompanhamento jurídico à mulher, em questões pertinentes à família;~~
- ~~e) desenvolver outras atividades e ações visando à plena integração e valorização da mulher.~~

VIII – da Secretaria de Políticas para Mulheres: [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)

- a) formular, coordenar, articular e implementar políticas públicas para as mulheres; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- b) planejar e executar campanhas e ações que contribuam para a promoção da igualdade entre mulheres e homens, e de combate à discriminação; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- c) desenvolver, implementar e apoiar programas e projetos nas áreas de trabalho, empoderamento e autonomia econômica das mulheres, diretamente ou em parceria com organismos governamentais e não-governamentais; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- d) qualificar o tratamento da temática de gênero nas políticas de saúde, orientando o acesso aos bens e serviços ofertados; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- e) assistir e garantir os direitos das mulheres em situação de violência, atuando na prevenção e combate à violência, em articulação com os demais órgãos públicos; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- f) prestar orientação e acompanhamento jurídico à mulher em questões relativas ao Direito de Família; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- g) contribuir para a formação e capacitação de agentes públicos numa perspectiva de gênero; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)
- h) construir uma cultura transversal e integrada na formulação, implementação e avaliação das políticas públicas, sensibilizando e conscientizando gestoras e gestores públicos para uma mudança das práticas vigentes; [\(redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013\)](#)



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- i) articular, promover e executar programas de cooperação com órgãos e entidades públicas e privadas, voltados à implementação de políticas para as mulheres; ([redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013](#))
- j) desenvolver outras atividades com vistas a estimular a participação e valorização das mulheres. ([redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013](#))

IX – da Secretaria de Comunicação:

- a) organizar o cerimonial público;
- b) elaborar boletins informativos sobre atividades da administração direta e indireta e distribuí-los a jornais, rádios, televisões e revistas;
- c) promover a relação da administração pública com os diversos meios de comunicação social;
- d) assessorar a edição de publicações oficiais especiais sobre o Município;
- e) manter o serviço fotográfico do Município;
- f) promover a publicação de atos oficiais do Município, nos termos da Lei Orgânica;
- g) levar à comunidade em geral e aos servidores municipais informes sobre a ação de governo;
- h) executar outras atividades, no setor de comunicação social, que lhe forem determinadas pelo Chefe do Executivo.

X – da Secretaria da Cultura:

- a) promover e difundir a cultura em todas as suas formas de manifestação;
- b) estimular e orientar as atividades culturais no Município;
- c) captar e aplicar recursos para a instalação e a manutenção de espaços culturais no Município;
- d) criar instrumentos para a defesa e o resgate do patrimônio histórico-cultural do Município;
- e) incentivar a pesquisa no campo das artes e da cultura;
- f) preservar o folclore e as tradições populares regionais e locais, assim como patrocinar espetáculos congêneres;
- g) realizar promoções destinadas à integração social da população, visando à elevação de seu nível cultural e artístico e à conscientização sobre a importância de sua história, de seus costumes e de sua tradição;
- h) coordenar as atividades dos seguintes órgãos e serviços relacionados à cultura:
 - 1. Casa da Cultura de Toledo;
 - 2. Teatro Municipal de Toledo;
 - 3. Conservatório Municipal de Música;
 - 4. Museu Histórico "Willy Barth".
- i) desempenhar outras atividades ligadas à cultura.

XI – da Secretaria da Educação:

- a) elaborar e executar o plano municipal de educação, em consonância com as normas e critérios de planejamento estadual e nacional de educação;
- b) dar pleno cumprimento ao preceito constitucional da obrigatoriedade e gratuidade do ensino pré-escolar e fundamental;
- c) realizar campanhas junto à comunidade para incentivar a frequência dos alunos às aulas, em articulação com associações de pais e professores;
- d) efetuar a manutenção da rede escolar e planejar a melhoria e a ampliação de sua infraestrutura física;
- e) executar medidas que objetivem a reunião de estabelecimentos em unidades mais amplas, assim como o entrosamento e intercomplementaridade dos estabelecimentos do Estado, localizados no Município;
- f) executar serviços de assistência educacional destinados a garantir o cumprimento da obrigatoriedade escolar;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- g) desenvolver programas no campo do ensino supletivo em cursos de alfabetização, de treinamento profissional, mediante cursos supletivos que possibilitem o ingresso posterior ao ensino regular;
- h) efetuar o combate à evasão escolar e a todas as causas de baixo rendimento dos alunos e de repetências, através de medidas de aperfeiçoamento do ensino e de assistência aos alunos;
- i) desenvolver programas que objetivem a elevação do nível de preparação dos professores;
- j) promover a orientação educacional, através de aconselhamento vocacional, em cooperação com os professores, a família e a comunidade;
- l) estruturar o sistema municipal de ensino, de acordo com as necessidades e peculiaridades locais;
- m) coordenar a distribuição da alimentação escolar;
- n) coordenar as atividades do Centro Cultural "Oscar Silva", do Centro Cultural "Ondy Hélio Niederauer", da Vila Pioneiro, e da Biblioteca Pública Municipal;
- o) exercer outras atribuições relacionadas à área da educação.

XII – da Secretaria de Esportes e Lazer:

- a) estimular e orientar as atividades e eventos desportivos e de lazer no Município;
- b) captar e aplicar recursos para a implementação do esporte e do lazer no Município;
- c) democratizar as atividades desportivas e de lazer, universalizando o acesso às mesmas;
- d) incentivar a prática do amadorismo, tornando popular a atividade desportiva, e de promoções recreativas;
- e) programar, em conjunto com segmentos organizados da comunidade toledana, certames e competições de esporte amador e de outras formas de lazer;
- f) articular-se com órgãos estatais e entidades privadas congêneres, visando ao incentivo e ao aprimoramento das atividades desportivas e de lazer no Município;
- g) exercer outras atribuições correlatas.

XIII – da Secretaria da Fazenda:

- a) formular e executar a política e a administração tributária, fiscal, financeira e orçamentária do Município;
- b) efetuar a contabilidade em geral e administrar os recursos financeiros do Município;
- c) realizar estudos e pesquisas para previsão da receita, assim como tomar as providências executivas para a obtenção de recursos financeiros de origem tributária e outros;
- d) lançar e cobrar a dívida ativa dos contribuintes;
- e) executar o orçamento do Município pelo desembolso programado dos recursos financeiros alocados aos órgãos governamentais;
- f) fiscalizar o cumprimento da legislação tributária do Município;
- g) proceder à análise e à avaliação permanente da economia do Município;
- h) expedir alvarás de funcionamento de empresas comerciais, industriais ou de prestação de serviços;
- i) desenvolver outras atividades correlatas.

~~XIV – da Secretaria da Indústria, Comércio e Turismo:~~

~~XIV – da Secretaria do Desenvolvimento Econômico: (redação dada pela Lei nº 2.120, de 1º de fevereiro de 2013)~~

XIV – da Secretaria do Desenvolvimento Econômico e Tecnológico, de Inovação e Turismo: (redação dada pela Lei nº 2.140, de 14 de agosto de 2013)

- a) viabilizar o desenvolvimento sócio-econômico e turístico do Município;
- b) desenvolver programas de incentivo aos setores industrial, comercial e de prestação de serviços do Município;
- c) executar programas de ampliação e conservação da base agroindustrial do Município;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- d) promover e executar programas e projetos de turismo urbano e rural no Município;
- e) incentivar o associativismo, como forma de redução de custos e aumento da renda;
- f) executar outras atividades correlatas.

XV – da Secretaria de Infraestrutura Rural:

- a) elaborar estudos objetivando a plena integração das localidades e distritos com a sede do Município;
- b) construir, pavimentar e conservar o sistema viário do interior do Município;
- c) adotar medidas no sentido de implementar a infraestrutura de equipamentos públicos no interior do Município;
- d) realizar terraplenagens e demais serviços de infraestrutura em propriedades rurais;
- e) articular medidas visando à melhoria das condições de vida no meio rural;
- f) promover a implementação de sistema de abastecimento de água no interior do Município;
- g) executar outros projetos e obras de infraestrutura e de saneamento rural.

XVI – da Secretaria do Meio Ambiente:

- a) planejar, elaborar e viabilizar a implantação de políticas ambientais no Município;
- b) elaborar, coordenar e acompanhar a implantação de programas e projetos relacionados ao meio ambiente;
- c) viabilizar recursos para a execução de serviços, projetos, pesquisas e eventos ambientais;
- d) apoiar e auxiliar as ações do Conselho e do Fundo Municipal de Meio Ambiente;
- e) administrar os parques e hortos florestais do Município;
- f) prestar orientação visando à arborização das vias públicas, praças e logradouros públicos do Município;
- g) prestar assessoramento à conservação e à ampliação das áreas verdes do Município;
- h) exercer outras atribuições correlatas.

XVII – da Secretaria de Obras Públicas: [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)

- ~~a) executar e fiscalizar as obras de engenharia do Município; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)~~
- ~~b) implementar a numeração predial e a identificação dos logradouros públicos; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)~~
- ~~c) manter e conservar os parques, praças, jardins, áreas de lazer, ruas e logradouros públicos; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)~~
- ~~d) administrar, manter e conservar os cemitérios do Município; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)~~
- ~~e) coordenar, executar e manter os serviços de limpeza e de iluminação pública; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)~~
- ~~f) fiscalizar o cumprimento da legislação do zoneamento do uso do solo, de edificações e de posturas municipais, em seu âmbito de atuação; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)~~
- ~~g) expedir alvarás de construção e de "habite-se"; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)~~
- ~~h) conservar e melhorar o sistema viário urbano do Município, procedendo à adequação e à pavimentação de vias públicas; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)~~
- ~~i) realizar os serviços de manutenção e conservação da frota municipal; [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)~~
- ~~j) executar outras atividades correlatas. [\(dispositivo revogado pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)~~

XVIII – da Secretaria do Planejamento Estratégico:



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- a) exercer as atividades de planejamento governamental mediante a orientação normativa e metodológica aos diversos órgãos municipais na concepção e desenvolvimento das respectivas programações;
- b) proceder ao controle, acompanhamento e avaliação dos órgãos municipais na consecução dos objetivos consubstanciados em seus planos, programas, convênios interinstitucionais e orçamentários;
- c) orientar os órgãos governamentais na elaboração de seus orçamentos anuais;
- d) orientar e controlar a execução de planos de urbanização, de acordo com a legislação urbanística;
- e) organizar e manter o cadastro técnico urbano do Município;
- f) manter, organizar e efetuar o levantamento de dados estatísticos, socioeconômicos e urbanísticos do Município;
- g) executar outras atividades relacionadas ao planejamento do Município;
- h) expedir alvarás de construção e de **habite-se**. ([dispositivo acrescido pela Lei nº 2.273, de 16 de outubro de 2018](#))

XIX – da Secretaria de Recursos Humanos:

- a) executar as atividades de administração de recursos humanos, englobando a administração de cargos, carreiras e salários;
- b) realizar concursos públicos e testes seletivos visando à admissão de novos servidores;
- c) promover programas previdenciários e assistenciais aos servidores públicos municipais;
- d) desenvolver programas de acompanhamento e treinamento dos servidores públicos municipais, inclusive com monitoramento constante de suas condições de trabalho e relações humanas, visando à melhoria dos serviços prestados à população;
- e) realizar outras atividades e serviços pertinentes à gestão dos recursos humanos do Município.

XX – da Secretaria da Saúde:

- a) executar programas, projetos e atividades relativas à assistência médico-odontológica e de enfermagem;
- b) controlar e supervisionar o atendimento médico-odontológico e de enfermagem à população, prestado pelas unidades de saúde do Município;
- c) realizar e executar planos de vigilância sanitária e epidemiológica no Município;
- d) desenvolver política de atendimento à população, através de serviços alternativos de medicina;
- e) manter o atendimento médico-odontológico e de enfermagem em postos de saúde e em unidade volante;
- f) promover os serviços de assistência médico-social aos servidores municipais, bem como os exames admissionais, periódicos, demissionais e outros;
- g) colaborar com os demais órgãos estaduais e federais nas campanhas de erradicação de doenças infecto-contagiosas;
- h) executar atividades, projetos e programas que visem à melhoria da saúde da população, em seus aspectos profilático e curativo;
- i) desenvolver programas e projetos relacionados à promoção e à melhoria da saúde mental;
- j) executar outras atividades relacionadas à área de saúde.

~~XXI – da Secretaria de Tecnologia da Informação:~~

XXI – do Departamento de Informática: ([redação dada pela Lei nº 1.894, de 27 de abril de 2005](#))

- a) coordenar as atividades e serviços relacionados à área informacional dos diversos órgãos da administração municipal;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- b) manter e implementar o sistema de informática do Município, buscando a constante racionalização e otimização dos serviços;
- c) viabilizar a realização de treinamento e capacitação dos servidores públicos, a fim de melhorar o aproveitamento dos recursos informacionais do Município;
- d) desempenhar outras atividades correlatas.

~~XXII – da Secretaria de Habitação: (dispositivo acrescido pela Lei nº 1.894, de 27 de abril de 2005)~~

XXII – da Secretaria de Habitação e Urbanismo: [\(redação dada pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)

- a) implementar as diretrizes da política habitacional no Município; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.894, de 27 de abril de 2005\)](#)
- b) planejar e coordenar o desenvolvimento e a implantação de projetos habitacionais de interesse social no Município; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.894, de 27 de abril de 2005\)](#)
- c) executar programas e projetos, em parceria com a comunidade e órgãos afins, visando à construção de moradias populares, através de novas alternativas de construção; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.894, de 27 de abril de 2005\)](#)
- d) desenvolver programas habitacionais visando ao atendimento de famílias em situação de exclusão e à melhoria das condições de habitabilidade; [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.894, de 27 de abril de 2005\)](#)
- e) executar e fiscalizar as obras de engenharia do Município; [\(redação dada pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)
- f) implementar a numeração predial e a identificação dos logradouros públicos; [\(redação dada pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)
- g) manter e conservar os parques, praças, jardins, áreas de lazer, ruas e logradouros públicos; [\(redação dada pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)
- h) administrar, manter e conservar os cemitérios do Município; [\(redação dada pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)
- i) coordenar, executar e manter os serviços de limpeza e de iluminação pública; [\(redação dada pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)
- j) fiscalizar o cumprimento da legislação do zoneamento do uso do solo, de edificações e de posturas municipais, em seu âmbito de atuação; [\(redação dada pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)
- ~~l) expedir alvarás de construção e de habite-se; (redação dada pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007) (dispositivo revogado pela Lei nº 2.273, de 16 de outubro de 2018)~~
- m) conservar e melhorar o sistema viário urbano do Município, procedendo à adequação e à pavimentação de vias públicas; [\(redação dada pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)
- n) executar outras atividades relacionadas à habitação e ao urbanismo. [\(redação dada pela Lei nº 1.968, de 21 de setembro de 2007\)](#)

XXIII – da Secretaria de Segurança e Trânsito: [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 1.905, de 18 de agosto de 2005\)](#)

- a) exercer a vigilância e a proteção dos bens, serviços e instalações do Município;
- b) garantir os serviços de responsabilidade do Município e sua ação fiscalizadora no desempenho de atividade de polícia administrativa;
- c) cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito;
- d) planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, de pedestres e de animais e promover o desenvolvimento da circulação e da segurança de ciclistas;
- e) implantar, manter e operar o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de controle viário;
- f) estabelecer, em conjunto com os órgãos de polícia ostensiva de trânsito, as diretrizes para o policiamento ostensivo de trânsito;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

- g) executar a fiscalização de trânsito, autuar e aplicar as medidas administrativas cabíveis, por infrações de circulação, estacionamento e parada, previstas no Código de Trânsito Brasileiro, no exercício regular do poder de polícia de trânsito;
- h) aplicar as penalidades de advertência por escrito e multa, por infrações de circulação, estacionamento e parada, previstas na Lei Federal nº 9.503/1997 e descritas em atos de regulamentação do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN, notificando os infratores e arrecadando as multas que aplicar;
- i) fiscalizar, autuar e aplicar as penalidades e medidas administrativas cabíveis relativas a infrações por excesso de peso, dimensões e lotação dos veículos, bem como notificar e arrecadar as multas que aplicar;
- j) exercer o controle das obras e eventos que afetem direta ou indiretamente o sistema viário municipal, aplicando as sanções cabíveis no caso de inobservância das normas e regulamentos pertinentes ao assunto;
- l) implantar, manter e operar sistema de estacionamento rotativo pago nas vias;
- m) arrecadar valores provenientes de estada e remoção de veículos e objetos e de escolta de veículos de cargas superdimensionadas ou perigosas;
- n) credenciar os serviços de escolta, fiscalizar e adotar medidas de segurança relativas aos serviços de remoção de veículos, escolta e transporte de carga indivisível;
- o) integrar-se a outros órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito, para fins de arrecadação e compensação de multas impostas na área de sua competência, com vistas à unificação do licenciamento, à simplificação e à celeridade das transferências de veículos e de prontuários dos condutores de uma para outra unidade da Federação;
- p) implantar as medidas da Política Nacional de Trânsito e do Programa Nacional de Trânsito;
- q) promover e participar de projetos e programas de educação e segurança de trânsito, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo CONTRAN;
- r) planejar e implantar medidas para redução da circulação de veículos e re-orientação do tráfego, com o objetivo de diminuir a emissão global de poluentes;
- s) fiscalizar o nível de emissão de poluentes e ruído produzidos pelos veículos automotores ou pela sua carga, de acordo com o estabelecido na legislação vigente;
- t) vistoriar veículos que necessitem de autorização especial para transitar e estabelecer os requisitos técnicos a serem observados para a sua circulação;
- u) celebrar convênios de colaboração e de delegação de atividades previstas na Lei Federal nº 9.503/1997, com vistas à maior eficiência e à segurança para os usuários da via;
- v) exercer outras atividades e atribuições pertinentes à segurança e ao trânsito.

XXIV – da Secretaria da Juventude: [\(dispositivo acrescido pela Lei nº 2.065, de 26 de agosto de 2011\)](#)

- a) propiciar a inclusão social dos jovens, mediante o desenvolvimento, no contraturno escolar, de ações nas áreas de esporte, lazer, cultura, educação e saúde;
- b) promover meios adequados à formação e ao aperfeiçoamento profissional dos jovens, mediante o desenvolvimento de programas específicos de qualificação;
- c) desenvolver o espírito empreendedor, visando à inserção dos jovens na sociedade produtiva;
- d) incentivar o aproveitamento do potencial de participação e de associativismo dos jovens, estimulando a constituição de hábitos culturais participativos e democráticos;
- e) gestionar no sentido da ampliação do envolvimento das empresas na formação profissional dos jovens, visando ao seu acesso a oportunidades de trabalho e de geração de renda;
- f) realizar estudos e pesquisas acerca da realidade socioeconômica juvenil no Município, visando à formulação de novas políticas voltadas para o setor;
- g) incentivar ações de inclusão digital voltadas à juventude;
- h) participar da execução da política municipal de prevenção e de repressão do uso de entorpecentes, em articulação com as demais instituições públicas e privadas atuantes no setor;



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

i) desenvolver outras ações, projetos e programas que visem à melhoria das condições e da qualidade de vida dos jovens do Município.

Parágrafo único – A fixação de outras competências específicas internas dos órgãos referidos nos incisos do caput deste artigo, assim como de ocupantes de cargos em comissão, caberá ao Chefe do Executivo municipal, através de Decreto.

Art. 7º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as [Leis nºs 1.800/1997, 1.829/2000, 1.836/2001, 1.851/2002, 1.863/2003, 1.872/2003 e 1.877/2004](#).

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 3 de janeiro de 2005.

JOSÉ CARLOS SCHIAVINATO
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

LUIZ ALBERTO CYPRIANO
SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO

Publicação: JORNAL DO OESTE, nº 5562, de 4/1/2005

[A Lei nº 2.238, de 4 de julho de 2017, também definiu as atribuições específicas dos ocupantes de cargos em comissão](#)



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

ANEXO IV

QUADRO DOS CARGOS EM COMISSÃO

[\(redação dada pela Lei nº 2.157, de 18 de dezembro de 2013\)](#)

SÍMBOLO	CARGO	Nº DE CARGOS
CC 1	Chefe de Gabinete do Prefeito	01
CC 1	Assessor de Coordenação Política e Governança Local	01
CC 1	Assessor de Assuntos Comunitários	01
CC 1	Assessor para Captação de Recursos e Relações Institucionais	01
CC 1	Assessor Especial de Saúde	01
CC 1	Assessor Jurídico	01
CC 1	Controlador de Controle Interno	01
CC 1	Ouvidor Geral	01
CC 1	Secretário da Administração	01
CC 1	Secretário da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	01
CC 1	Secretário da Cultura	01
CC 1	Secretário da Educação	01
CC 1	Secretário da Fazenda	01
CC 1	Secretário do Desenvolvimento Econômico e Tecnológico, de Inovação e Turismo	01
CC 1	Secretário da Juventude	01
CC 1	Secretário da Saúde	01
CC 1	Secretário de Assistência Social e Proteção à Família	01
CC 1	Secretário de Políticas para Mulheres	01
CC 1	Secretário de Comunicação	01
CC 1	Secretário de Esportes e Lazer	01
CC 1	Secretário de Habitação e Urbanismo	01
CC 1	Secretário de Infraestrutura Rural	01
CC 1	Secretário de Recursos Humanos	01
CC 1	Secretário de Segurança e Trânsito	01
CC 1	Secretário do Meio Ambiente	01
CC 1	Secretário do Planejamento Estratégico	01
CC 2-T	Diretor de Tesouraria	01
CC 2 T	Diretor do Departamento de Controle Contábil e Financeiro	01
CC 2 T	Diretor do Departamento de Estatística e Projetos Técnicos	01
CC 2 T	Diretor do Departamento de Planejamento e Controle Orçamentário	01
CC 2 T	Diretor de Orçamento Técnico	01
CC 2 T	Diretor Técnico de Engenharia do Hospital Regional	01
CC 2	Diretor da Unidade Central de Produção de Alimentos	01
CC 2	Diretor da Escola de Administração Pública	01
CC 2	Diretor de Atenção Especializada	01
CC 2	Diretor de Atenção Farmacêutica	01
CC 2	Diretor de Contratos	01
CC 2	Diretor de Obras Viárias	01
CC 2	Diretor de Infraestrutura Urbana	01
CC 2	Diretor de Projetos de Engenharia	01
CC 2	Diretor de Gabinete	01
CC 2	Diretor de Eventos	01
CC 2	Diretor de Parques Urbanos	01
CC 2	Diretor de Saúde Mental	01
CC 2	Diretor de Serviços Técnicos – BID	01
CC 2	Diretor do Núcleo Integrado de Saúde (Mini Hospital)	01
CC 2	Diretor do Almoxarifado Central	01
CC 2	Diretor do Departamento Administrativo (Meio Ambiente)	01



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

CC-2	Diretor do Departamento Administrativo (Recursos Humanos)	01
CC-2	Diretor do Departamento de Acompanhamento e Exec. do Plano Diretor	01
CC-2	Diretor do Departamento de Administração da Educação Infantil	01
CC-2	Diretor do Departamento de Administração Escolar	01
CC-2	Diretor do Departamento de Apoio à Juventude	01
CC-2	Diretor do Departamento de Desenvolvimento Agropecuário e Abastecimento	01
CC-2	Diretor do Departamento de Cadastro Técnico Urbano	01
CC-2	Diretor do Departamento de Compras e Material	01
CC-2	Diretor do Departamento de Cultura	01
CC-2	Diretor do Departamento de Projetos e Desenvolvimento Habitacional	01
CC-2	Diretor do Departamento de Emprego e Relações do Trabalho	01
CC-2	Diretor do Departamento de Atenção Básica	01
CC-2	Diretor do Departamento de Ensino	01
CC-2	Diretor do Departamento de Gestão de Pessoal	01
CC-2	Diretor do Departamento de Gestão do Sistema Único de Assistência Social Municipal	01
CC-2	Diretor do Departamento de Indústria e Comércio	01
CC-2	Diretor do Departamento de Informática	01
CC-2	Diretor do Departamento de Jornalismo	01
CC-2	Diretor do Departamento de Licitações	01
CC-2	Diretor do Departamento de Oficina e Controladoria	01
CC-2	Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços Gerais	01
CC-2	Diretor do Departamento de Planejamento Urbano	01
CC-2	Diretor do Departamento de Proteção Social Básica	01
CC-2	Diretor do Departamento de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	01
CC-2	Diretor do Departamento de Receita	01
CC-2	Diretor do Departamento de Segurança Municipal	01
CC-2	Diretor do Departamento de Serviços Públicos	01
CC-2	Diretor do Departamento de Serviços Rodoviários	01
CC-2	Diretor do Departamento de Trânsito e Rodoviário	01
CC-2	Diretor do Departamento de Vigilância em Saúde	01
CC-2	Diretor do Departamento Técnico-Operacional	01
CC-2	Diretor do Sistema Municipal de Ensino	01
CC-2	Diretor do Departamento de Vigilância Socioassistencial	01
CC-2	Diretor do Departamento de Gestão Financeira e Orçamentária do SUAS	01
CC-2	Diretor de Gestão em Saúde	01
CC-2	Diretor da Unidade de Pronto Atendimento	01
CC-3	Assistente de Gabinete	02
CC-3	Assistente Distrital	03
CC-3	Coordenador de Casa Abrigo	03
CC-3	Coordenador do Programa de Fitoterápicos	01
CC-3	Coordenador da Oficina Mecânica	01
CC-3	Coordenador das Pedreiras Municipais	01
CC-3	Coordenador de Centro de Atenção Psicossocial (CAPS-AD e CAPS-2)	02
CC-3	Coordenador dos Serviços de Manutenção do Sistema de Drenagem Urbana	01
CC-3	Coordenador de Cursos de Artes	01
CC-3	Coordenador de Cursos Profissionalizantes e de Incubadoras Industriais	01
CC-3	Coordenador de Educação para o Trânsito	01
CC-3	Coordenador de Engenharia de Tráfego	01
CC-3	Coordenador de Eventos Culturais	01
CC-3	Coordenador de Fiscalização de Trânsito, Controle e Análise de Estatística	01
CC-3	Coordenador de Obras Urbanas	01
CC-3	Coordenador de Paisagismo	01



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

CC-3	Coordenador de Proteção à Mulher	01
CC-3	Coordenador de Relações Públicas	01
CC-3	Coordenador de Serviços de Limpeza Urbana	01
CC-3	Coordenador de Terminais de Transportes	01
CC-3	Coordenador de Centro da Juventude	02
CC-3	Coordenador do Aeroporto Municipal	01
CC-3	Coordenador do Aquário Municipal e do Parque das Aves	01
CC-3	Coordenador do Aterro Sanitário Municipal e da Central de Reciclagem	01
CC-3	Coordenador do Cadastro Habitacional	01
CC-3	Coordenador do Programa "Recreação"	01
CC-3	Coordenador do Programa "Compra Direta"	01
CC-3	Coordenador do Programa "Florir Toledo"	01
CC-3	Coordenador dos Centros de Eventos	01
CC-3	Coordenador de Serviços Viários Rurais	01
CC-3	Coordenador de Parque Urbano	01
CC-3	Coordenador do PROCON	01
CC-3	Coordenador de Centro de Revitalização da Terceira Idade	02
CC-3	Coordenador do Ambulatório de Saúde Mental	01
CC-3	Coordenador do Programa "Coração no Ritmo Certo"	01
CC-3	Coordenador do Programa "Núcleos de Base"	01
CC-3	Coordenador do Programa de Atendimento às Academias da Terceira Idade	01



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

ANEXO IV

QUADRO DOS CARGOS EM COMISSÃO

(redação dada pela Lei nº 2.215, de 6 de novembro de 2015)

SÍMBOLO	CARGO	Nº DE CARGOS
CC-1	Chefe de Gabinete do Prefeito	01
CC-1	Assessor de Assuntos Comunitários	01
CC-1	Assessor para Assuntos Jurídicos	01
CC-1	Controlador de Controle Interno	01
CC-1	Ouvidor Geral	01
CC-1	Secretário da Administração	01
CC-1	Secretário da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	01
CC-1	Secretário da Cultura	01
CC-1	Secretário da Educação	01
CC-1	Secretário da Fazenda	01
CC-1	Secretário do Desenvolvimento Econômico e Tecnológico, de Inovação e Turismo	01
CC-1	Secretário da Juventude	01
CC-1	Secretário da Saúde	01
CC-1	Secretário de Assistência Social e Proteção à Família	01
CC-1	Secretário de Políticas para Mulheres	01
CC-1	Secretário de Comunicação	01
CC-1	Secretário de Esportes e Lazer	01
CC-1	Secretário de Habitação e Urbanismo	01
CC-1	Secretário de Infraestrutura Rural	01
CC-1	Secretário de Recursos Humanos	01
CC-1	Secretário de Segurança e Trânsito	01
CC-1	Secretário do Meio Ambiente	01
CC-1	Secretário do Planejamento Estratégico	01
CC-2-T	Diretor de Tesouraria	01
CC-2-T	Diretor do Departamento de Controle Contábil e Financeiro	01
CC-2-T	Diretor do Departamento de Estatística e Projetos Técnicos	01
CC-2-T	Diretor do Departamento de Planejamento e Controle Orçamentário	01
CC-2-T	Diretor de Orçamento Técnico	01
CC-2-T	Diretor Técnico de Engenharia do Hospital Regional	01
CC-2	Diretor da Unidade Central de Produção de Alimentos	01
CC-2	Diretor da Escola de Administração Pública	01
CC-2	Diretor de Atenção Especializada	01
CC-2	Diretor de Atenção Farmacêutica	01
CC-2	Diretor de Contratos	01
CC-2	Diretor de Obras Viárias	01
CC-2	Diretor de Infraestrutura Urbana	01
CC-2	Diretor de Projetos de Engenharia	01
CC-2	Diretor de Gabinete	01
CC-2	Diretor de Eventos	01
CC-2	Diretor de Parques Urbanos	01
CC-2	Diretor de Saúde Mental	01
CC-2	Diretor de Captação de Recursos	01
CC-2	Diretor do Núcleo Integrado de Saúde (Mini Hospital)	01
CC-2	Diretor do Almoxarifado Central	01
CC-2	Diretor do Departamento Administrativo (Meio Ambiente)	01
CC-2	Diretor do Departamento Administrativo (Recursos Humanos)	01
CC-2	Diretor do Departamento de Acompanhamento e Exec. do Plano Diretor	01



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

CC-2	Diretor do Departamento de Administração da Educação Infantil	01
CC-2	Diretor do Departamento de Administração Escolar	01
CC-2	Diretor do Departamento de Apoio à Juventude	01
CC-2	Diretor do Departamento de Desenvolvimento Agropecuário e Abastecimento	01
CC-2	Diretor do Departamento de Compras e Material	01
CC-2	Diretor do Departamento de Cultura	01
CC-2	Diretor do Departamento de Projetos e Desenvolvimento Habitacional	01
CC-2	Diretor do Departamento de Emprego e Relações do Trabalho	01
CC-2	Diretor do Departamento de Atenção Básica	01
CC-2	Diretor do Departamento de Ensino	01
CC-2	Diretor do Departamento de Gestão de Pessoal	01
CC-2	Diretor do Departamento de Gestão do Sistema Único de Assistência Social Municipal	01
CC-2	Diretor do Departamento de Indústria e Comércio	01
CC-2	Diretor do Departamento de Informática	01
CC-2	Diretor do Departamento de Jornalismo	01
CC-2	Diretor do Departamento de Licitações	01
CC-2	Diretor do Departamento de Oficina e Controladoria	01
CC-2	Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços Gerais	01
CC-2	Diretor do Departamento de Planejamento Urbano	01
CC-2	Diretor do Departamento de Proteção Social Básica	01
CC-2	Diretor do Departamento de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	01
CC-2	Diretor do Departamento de Receita	01
CC-2	Diretor do Departamento de Segurança Municipal	01
CC-2	Diretor do Departamento de Serviços Públicos	01
CC-2	Diretor do Departamento de Serviços Rodoviários	01
CC-2	Diretor do Departamento de Trânsito e Rodoviário	01
CC-2	Diretor do Departamento de Vigilância em Saúde	01
CC-2	Diretor do Departamento Técnico-Operacional	01
CC-2	Diretor do Sistema Municipal de Ensino	01
CC-2	Diretor do Departamento de Vigilância Socioassistencial	01
CC-2	Diretor do Departamento de Gestão Financeira e Orçamentária do SUAS	01
CC-2	Diretor de Gestão em Saúde	01
CC-2	Diretor da Unidade de Pronto Atendimento	01
CC-3	Assistente de Gabinete	02
CC-3	Assistente Distrital	03
CC-3	Coordenador de Casa Abrigo	03
CC-3	Coordenador do Programa de Fitoterápicos	01
CC-3	Coordenador da Oficina Mecânica	01
CC-3	Coordenador das Pedreiras Municipais	01
CC-3	Coordenador de Centro de Atenção Psicossocial (CAPS-AD e CAPS-2)	02
CC-3	Coordenador dos Serviços de Manutenção do Sistema de Drenagem Urbana	01
CC-3	Coordenador de Cursos de Artes	01
CC-3	Coordenador de Cursos Profissionalizantes e de Incubadoras Industriais	01
CC-3	Coordenador de Educação para o Trânsito	01
CC-3	Coordenador de Engenharia de Tráfego	01
CC-3	Coordenador de Eventos Culturais	01
CC-3	Coordenador de Fiscalização de Trânsito, Controle e Análise de Estatística	01
CC-3	Coordenador de Obras Urbanas	01
CC-3	Coordenador de Paisagismo	01
CC-3	Coordenador de Proteção à Mulher	01
CC-3	Coordenador de Relações Públicas	01
CC-3	Coordenador de Serviços de Limpeza Urbana	01



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

CC-3	Coordenador de Terminais de Transportes	01
CC-3	Coordenador de Centro da Juventude	02
CC-3	Coordenador do Aeroporto Municipal	01
CC-3	Coordenador do Aquário Municipal e do Parque das Aves	01
CC-3	Coordenador do Aterro Sanitário Municipal e da Central de Reciclagem	01
CC-3	Coordenador do Cadastro Habitacional	01
CC-3	Coordenador do Programa "Recreação"	01
CC-3	Coordenador do Programa "Compra Direta"	01
CC-3	Coordenador do Programa "Florir Toledo"	01
CC-3	Coordenador dos Centros de Eventos	01
CC-3	Coordenador de Serviços Viários Rurais	01
CC-3	Coordenador de Parque Urbano	01
CC-3	Coordenador do PROCON	01
CC-3	Coordenador de Centro de Revitalização da Terceira Idade	02
CC-3	Coordenador do Ambulatório de Saúde Mental	01
CC-3	Coordenador do Programa "Coração no Ritmo Certo"	01
CC-3	Coordenador do Programa "Núcleos de Base"	01
CC-3	Coordenador do Programa de Atendimento às Academias da Terceira Idade	01



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

ANEXO IV

QUADRO DOS CARGOS EM COMISSÃO

(redação dada pela Lei nº 2.238, de 4 de julho de 2017)

SÍMBOLO	CARGO	Nº DE CARGOS
CC-1	Chefe de Gabinete do Prefeito	01
CC-1	Assessor de Assuntos Comunitários	01
CC-1	Assessor Jurídico	01
CC-1	Controlador de Controle Interno	01
CC-1	Ouvidor Geral	01
CC-1	Secretário da Administração	01
CC-1	Secretário da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	01
CC-1	Secretário da Cultura	01
CC-1	Secretário da Educação	01
CC-1	Secretário da Fazenda e Captação de Recursos	01
CC-1	Secretário do Desenvolvimento Econômico e Tecnológico, de Inovação e Turismo	01
CC-1	Secretário da Juventude	01
CC-1	Secretário da Saúde	01
CC-1	Secretário de Assistência Social e Proteção à Família	01
CC-1	Secretário de Políticas para Mulheres	01
CC-1	Secretário de Comunicação	01
CC-1	Secretário de Esportes e Lazer	01
CC-1	Secretário de Habitação e Urbanismo	01
CC-1	Secretário de Infraestrutura Rural	01
CC-1	Secretário de Recursos Humanos	01
CC-1	Secretário de Segurança e Trânsito	01
CC-1	Secretário do Meio Ambiente	01
CC-1	Secretário do Planejamento Estratégico	01
CC-2 T	Diretor de Tesouraria	01
CC-2 T	Diretor do Departamento de Controle Contábil e Financeiro	01
CC-2 T	Diretor do Departamento de Estatística e Projetos Técnicos	01
CC-2 T	Diretor do Departamento de Planejamento e Controle Orçamentário	01
CC-2 T	Diretor de Orçamento Técnico	01
CC-2	Diretor da Unidade Central de Produção de Alimentos	01
CC-2	Diretor da Escola de Administração Pública	01
CC-2	Diretor de Atenção Especializada	01
CC-2	Diretor de Atenção Farmacêutica	01
CC-2	Diretor de Obras Viárias	01
CC-2	Diretor de Infraestrutura Urbana	01
CC-2	Diretor de Projetos de Engenharia	01
CC-2	Diretor de Gabinete	01
CC-2	Diretor de Eventos	01
CC-2	Diretor de Parques Urbanos	01
CC-2	Diretor de Saúde Mental	01
CC-2	Diretor de Captação de Recursos	01
CC-2	Diretor do Almoxarifado Central	01
CC-2	Diretor do Departamento Administrativo (Meio Ambiente)	01
CC-2	Diretor do Departamento Administrativo (Recursos Humanos)	01
CC-2	Diretor do Departamento de Acompanhamento e Exec. do Plano Diretor	01
CC-2	Diretor do Departamento de Administração da Educação Infantil	01
CC-2	Diretor do Departamento de Administração Escolar	01
CC-2	Diretor do Departamento de Apoio à Juventude	01



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

CC-2	Diretor do Departamento de Compras e Material	01
CC-2	Diretor do Departamento de Cultura	01
CC-2	Diretor do Departamento de Projetos e Desenvolvimento Habitacional	01
CC-2	Diretor do Departamento de Emprego e Relações do Trabalho	01
CC-2	Diretor do Departamento de Atenção Básica	01
CC-2	Diretor do Departamento de Ensino	01
CC-2	Diretor do Departamento de Gestão de Pessoal	01
CC-2	Diretor do Departamento de Gestão do Sistema Único de Assistência Social Municipal	01
CC-2	Diretor do Departamento de Indústria e Comércio	01
CC-2	Diretor do Departamento de Informática	01
CC-2	Diretor do Departamento de Jornalismo	01
CC-2	Diretor do Departamento de Licitações	01
CC-2	Diretor do Departamento de Oficina e Controladoria	01
CC-2	Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços Gerais	01
CC-2	Diretor de Fiscalização de Obras Públicas	01
CC-2	Diretor do Departamento de Planejamento Urbano	01
CC-2	Diretor do Departamento de Proteção Social Básica	01
CC-2	Diretor do Departamento de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	01
CC-2	Diretor do Departamento de Receita	01
CC-2	Diretor do Departamento de Segurança Municipal	01
CC-2	Diretor do Departamento de Serviços Públicos	01
CC-2	Diretor do Departamento de Serviços Rodoviários	01
CC-2	Diretor do Departamento de Trânsito e Rodoviário	01
CC-2	Diretor do Departamento de Vigilância em Saúde	01
CC-2	Diretor do Departamento Técnico Operacional	01
CC-2	Diretor do Sistema Municipal de Ensino	01
CC-2	Diretor do Departamento de Vigilância Socioassistencial	01
CC-2	Diretor do Departamento de Gestão Financeira e Orçamentária do SUAS	01
CC-2	Diretor de Gestão em Saúde	01
CC-2	Diretor da Unidade de Pronto Atendimento Dr. Jorge Milton Nunes	01
CC-2	Diretor da Unidade de Pronto Atendimento Dr. José Ivo Alves da Rocha	01
CC-2	Diretor do Departamento de Desenvolvimento Agropecuário e Abastecimento	01
CC-3	Assistente de Gabinete	02
CC-3	Assistente Regional	03
CC-3	Coordenador de Casa Abrigo	03
CC-3	Coordenador do Programa de Fitoterápicos	01
CC-3	Coordenador da Oficina Mecânica	01
CC-3	Coordenador das Pedreiras Municipais	01
CC-3	Coordenador de Centro de Atenção Psicossocial (CAPS-AD e CAPS-2)	02
CC-3	Coordenador dos Serviços de Manutenção do Sistema de Drenagem Urbana	01
CC-3	Coordenador de Cursos de Artes	01
CC-3	Coordenador de Cursos Profissionalizantes e de Incubadoras Industriais	01
CC-3	Coordenador de Educação para o Trânsito	01
CC-3	Coordenador de Engenharia de Tráfego	01
CC-3	Coordenador de Eventos Culturais	01
CC-3	Coordenador de Fiscalização de Trânsito, Controle e Análise de Estatística	01
CC-3	Coordenador de Obras Urbanas	01
CC-3	Coordenador de Paisagismo	01
CC-3	Coordenador de Proteção à Mulher	01
CC-3	Coordenador de Relações Públicas	01
CC-3	Coordenador de Serviços de Limpeza Urbana	01
CC-3	Coordenador de Terminais de Transportes	01



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

CC-3	Coordenador de Centro da Juventude	02
CC-3	Coordenador do Aeroporto Municipal	01
CC-3	Coordenador do Aquário Municipal e do Parque das Aves	01
CC-3	Coordenador do Aterro Sanitário Municipal e da Central de Reciclagem	01
CC-3	Coordenador do Cadastro Habitacional	01
CC-3	Coordenador do Programa "Compra Direta"	01
CC-3	Coordenador do Programa "Florir Toledo"	01
CC-3	Coordenador dos Centros de Eventos	01
CC-3	Coordenador de Serviços Viários Rurais	01
CC-3	Coordenador de Parque Urbano	01
CC-3	Coordenador do PROCON	01
CC-3	Coordenador de Centro de Revitalização da Terceira Idade	02
CC-3	Coordenador do Ambulatório de Saúde Mental	01
CC-3	Coordenador do Programa de Iniciação e Desenvolvimento Esportivo	01
CC-3	Coordenador do Programa "Brinca Toledo"	01
CC-3	Coordenador do Programa "Vida Ativa na Melhor Idade"	01
CC-3	Coordenador do Programa de Esportes de Rendimento e Desenvolvimento	01



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

ANEXO IV QUADRO DOS CARGOS EM COMISSÃO

(redação dada pela Lei nº 2.260, de 24 de maio de 2018)

SÍMBOLO	CARGO	Nº DE CARGOS
CC-1	Chefe de Gabinete do Prefeito	01
CC-1	Assessor de Assuntos Comunitários	01
CC-1	Assessor Jurídico	01
CC-1	Controlador de Controle Interno	01
CC-1	Assessor de Governo e Relações Institucionais	01
CC-1	Secretário da Administração	01
CC-1	Secretário da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	01
CC-1	Secretário da Cultura	01
CC-1	Secretário da Educação	01
CC-1	Secretário da Fazenda e Captação de Recursos	01
CC-1	Secretário do Desenvolvimento Econômico e Tecnológico, de Inovação e Turismo	01
CC-1	Secretário da Juventude	01
CC-1	Secretário da Saúde	01
CC-1	Secretário de Assistência Social e Proteção à Família	01
CC-1	Secretário de Políticas para Mulheres	01
CC-1	Secretário de Comunicação	01
CC-1	Secretário de Esportes e Lazer	01
CC-1	Secretário de Habitação e Urbanismo	01
CC-1	Secretário de Infraestrutura Rural	01
CC-1	Secretário de Recursos Humanos	01
CC-1	Secretário de Segurança e Trânsito	01
CC-1	Secretário do Meio Ambiente	01
CC-1	Secretário do Planejamento Estratégico	01
CC-2-T	Diretor de Tesouraria	01
CC-2-T	Diretor do Departamento de Controle Contábil e Financeiro	01
CC-2-T	Diretor do Departamento de Planejamento e Controle Orçamentário	01
CC-2-T	Diretor do Departamento de Estatística e Projetos Técnicos	01
CC-2	Diretor do Departamento de Estatística e Projetos Técnicos	01
	<u>(redação dada pela Lei nº 2.262, de 6 de junho de 2018)</u>	01
CC-2-T	Diretor de Orçamento Técnico	01
CC-2	Diretor de Orçamento Técnico <u>(redação dada pela Lei nº 2.262, de 6 de junho de 2018)</u>	01
CC-2	Diretor da Unidade Central de Produção de Alimentos	01
CC-2	Diretor da Escola de Administração Pública	01
CC-2	Diretor da Rede de Atenção Especializada	01
CC-2	Diretor de Assistência Farmacêutica	01
CC-2	Diretor de Obras Viárias	01
CC-2	Diretor de Infraestrutura Urbana	01
CC-2	Diretor de Projetos de Engenharia	01
CC-2	Diretor de Gabinete	01
CC-2	Diretor de Eventos	01
CC-2	Diretor de Parques Urbanos	01
CC-2	Diretor da Rede de Atenção à Saúde Mental	01
CC-2	Diretor de Captação de Recursos (*)	01
CC-2	Diretor do Almoxarifado Central	01
CC-2	Diretor do Departamento Administrativo (Meio Ambiente)	01
CC-2	Diretor do Departamento Administrativo (Recursos Humanos)	01
CC-2	Diretor do Departamento de Acompanhamento e Exec. do Plano Diretor	01
CC-2	Diretor do Departamento de Administração da Educação Infantil	01



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

CC-2	Diretor do Departamento de Administração Escolar	01
CC-2	Diretor do Departamento de Apoio à Juventude	01
CC-2	Diretor do Departamento de Compras e Material	01
CC-2	Diretor do Departamento de Cultura	01
CC-2	Diretor do Departamento de Projetos e Desenvolvimento Habitacional	01
CC-2	Diretor do Departamento da Rede de Atenção Primária em Saúde	01
CC-2	Diretor do Departamento de Ensino	01
CC-2	Diretor do Departamento de Gestão de Pessoal	01
CC-2	Diretor do Departamento de Gestão do Sistema Único de Assistência Social Municipal	01
CC-2	Diretor do Departamento de Indústria e Comércio	01
CC-2	Diretor do Departamento de Informática	01
CC-2	Diretor do Departamento de Jornalismo	01
CC-2	Diretor do Departamento de Licitações	01
CC-2	Diretor do Departamento de Oficina e Controladoria	01
CC-2	Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços Gerais	01
CC-2	Diretor de Obras Públicas	01
CC-2	Diretor do Departamento de Planejamento Urbano	01
CC-2	Diretor do Departamento de Proteção Social Básica	01
CC-2	Diretor do Departamento de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	01
CC-2	Diretor do Departamento de Receita	01
CC-2	Diretor do Departamento de Segurança Municipal	01
CC-2	Diretor do Departamento de Serviços Públicos	01
CC-2	Diretor do Departamento de Serviços Rodoviários	01
CC-2	Diretor do Departamento de Trânsito e Rodoviário	01
CC-2	Diretor do Departamento de Vigilância em Saúde	01
CC-2	Diretor do Departamento Técnico-Operacional	01
CC-2	Diretor do Sistema Municipal de Ensino	01
CC-2	Diretor do Departamento de Vigilância Socioassistencial	01
CC-2	Diretor do Departamento de Gestão Financeira e Orçamentária do SUAS	01
CC-2	Diretor de Gestão em Saúde	01
CC-2	Diretor do Departamento da Rede de Atenção às Urgências e Emergências	01
CC-2	Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro (Saúde)	01
CC-2	Diretor do Departamento de Desenvolvimento Agropecuário e Abastecimento	01
CC-2	Diretor do Departamento do Emprego e Relações do Trabalho	01
CC-3	Assistente de Gabinete	01
CC-3	Assistente Regional	01
CC-3	Coordenador de Casa Abrigo	03
CC-3	Coordenador Técnico em Programas da Assistência Farmacêutica	01
CC-3	Coordenador da Oficina Mecânica	01
CC-3	Coordenador das Pedreiras Municipais	01
CC-3	Coordenador de Centro de Atenção Psicossocial (CAPS-AD e CAPS-2)	02
CC-3	Coordenador dos Serviços de Manutenção do Sistema de Drenagem Urbana	01
CC-3	Coordenador de Cursos de Artes	01
CC-3	Coordenador de Turismo e Eventos	01
CC-3	Coordenador de Educação para o Trânsito	01
CC-3	Coordenador de Engenharia de Tráfego	01
CC-3	Coordenador de Eventos Culturais	01
CC-3	Coordenador de Fiscalização de Trânsito, Controle e Análise de Estatística	01
CC-3	Coordenador de Obras Urbanas	01
CC-3	Coordenador de Paisagismo	01
CC-3	Coordenador de Proteção à Mulher	01



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

CC-3	Coordenador de Relações Públicas	01
CC-3	Coordenador de Serviços de Limpeza Urbana	01
CC-3	Coordenador de Terminais de Transportes	01
CC-3	Coordenador de Centro da Juventude	02
CC-3	Coordenador do Aeroporto Municipal	01
CC-3	Coordenador do Aquário Municipal e do Parque das Aves	01
CC-3	Coordenador do Aterro Sanitário Municipal e da Central de Reciclagem	01
CC-3	Coordenador do Cadastro Habitacional	01
CC-3	Coordenador do Programa "Compra Direta"	01
CC-3	Coordenador do Programa "Florir Toledo"	01
CC-3	Coordenador dos Centros de Eventos	01
CC-3	Coordenador de Serviços Viários Rurais	01
CC-3	Coordenador de Parque Urbano	01
CC-3	Coordenador do PROCON	01
CC-3	Coordenador de Centro de Revitalização da Terceira Idade	02
CC-3	Coordenador do Ambulatório de Saúde Mental	01
CC-3	Coordenador do Centro Esportivo 14 de Dezembro	01
CC-3	Coordenador do Programa "Brinca Toledo"	01
CC-3	Coordenador do Programa "Vida Ativa na Melhor Idade"	01
CC-3	Coordenador do Programa de Esportes de Rendimento e Desenvolvimento	01
CC-3	Coordenador do Parque Temático das Águas	01
CC-3	Coordenador de Manutenção de Espaços Públicos	02

(*) – Vigência até 31 de dezembro de 2018